（様式3）

単位修得・成績証明書(転編入生用)

ふりがな		学籍の記録
氏　名	性別(　　)　旧姓(　　)	立　　高等学校 課程　　科
生年月日	平成　　年　　月　　日生	年　　月　　日入学 年　　月　　日 退学・転学・在学中 (休学期間　年　月　日～　年　月　日)

教科・科目の学習の記録

教科	科目	第　学年 年度		第　学年 年度		第　学年 年度		第　学年 年度		合計
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位	
総合的な学習(探究)の時間										
修得単位数の計										*

学籍の記録(続き)

立　　高等学校
課程　　科
年　　月　　日 転入学・編入学
年　　月　　日
退学・転学・在学中
(休学期間　年　月　日～　年　月　日)

出席の状況

年度・学年		出席すべき日数	欠席日数	欠席の主な理由

備　考

● 修得見込みの場合は、備考欄に「見込み」と記入し、確定後速やかに正式なものと差し替えてください。

この「単位修得・成績証明書」の記載事項は、事実と相違ありません。

年　　月　　日

学校名

所在地　〒　　電　話

校長名　　印　　記載者名　　印

（注1）学籍・学習の記録は、過去に在籍していた高校のすべてについて記入してください。
（注2）科目名は学習指導要領と一致させてください。科目欄が不足する場合は、2枚に分けて記入してください。
（注3）学校設定教科・科目には、教科・科目名の前に★印をつけてください。
（注4）合計修得単位数を記入する「＊欄」には、科目ごとの単位の合計と学年ごとの単位の合計とが合致するように記入してください。
（注5）休学期間がある場合は、必ず記入してください。
（注6）修得単位がない場合でも、受講(履修)科目の記入をお願いします。