

在学生・卒業生等
 (該当する項目を○で囲む)

割印

校 長	事務長		発議年月日

証明書発行申請書 (発行台帳)

年 月 日																									
岩手県立高田高等学校長 様 下記の証明書を発行してください。																									
(どなたの証明ですか?)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">氏 名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">性別</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月 日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日生</td> </tr> <tr> <td>旧 姓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 住 所</td> <td colspan="5">〒 _____ 電話番号 () _____</td> </tr> <tr> <td>卒業年次及び 在学時の状況</td> <td colspan="5"> 卒業年度 _____ 年度 _____ (卒業年月日 _____ 年 月 日) 学科 _____ 科 _____ 年 組 _____ 年 月 日修了 </td> </tr> </table>	氏 名		性別		生年 月 日	年 月 日生	旧 姓						現 住 所	〒 _____ 電話番号 () _____					卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度 _____ 年度 _____ (卒業年月日 _____ 年 月 日) 学科 _____ 科 _____ 年 組 _____ 年 月 日修了				
氏 名		性別		生年 月 日	年 月 日生																				
旧 姓																									
現 住 所	〒 _____ 電話番号 () _____																								
卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度 _____ 年度 _____ (卒業年月日 _____ 年 月 日) 学科 _____ 科 _____ 年 組 _____ 年 月 日修了																								
※ 申 請 者 (学校に来た人)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">氏 名 (自筆のこと)</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%;">本人との関係(続柄)</td> </tr> <tr> <td>現 住 所</td> <td colspan="2">〒 _____</td> </tr> <tr> <td>電 話 番 号</td> <td colspan="2">() _____</td> </tr> </table>	氏 名 (自筆のこと)		本人との関係(続柄)	現 住 所	〒 _____		電 話 番 号	() _____																
氏 名 (自筆のこと)		本人との関係(続柄)																							
現 住 所	〒 _____																								
電 話 番 号	() _____																								
証明書種類	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 在学証明書</td> <td>通 ()</td> <td><input type="checkbox"/> 修了証明書</td> <td>通 ()</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 卒業証明書</td> <td>通 ()</td> <td><input type="checkbox"/> 成績証明書</td> <td>通 ()</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 卒業見込証明書</td> <td>通 ()</td> <td><input type="checkbox"/> 単位修得証明書</td> <td>通 ()</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 調査書</td> <td>通 ()</td> <td><input type="checkbox"/> その他 ()</td> <td>通 ()</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。</p>	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 調査書	通 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	通 ()								
<input type="checkbox"/> 在学証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通 ()																						
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()																						
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通 ()																						
<input type="checkbox"/> 調査書	通 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	通 ()																						
申請理由 (何に使いますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()																								
提出先 (どこに提出しますか?)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">受 付 印</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>		受 付 印																						
	受 付 印																								
そ の 他	英文の場合 パスポート上の表記 _____																								

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。
- 2 本人及び本人(県立学校に在学する者に限る。)の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。	
--	--

年 月 日

岩手県立高田高等学校長 様

次のとおり納付します。 金 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として