

在学学生 **卒業生等**

(該当する項目を○で囲む)

記入例

割印

校長

事務長

係

発議年月日

## 証明書発行申請書 (発行台帳)

令和 3年 4月 1日

岩手県立千厩高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名	千 厩 太 郎		性別	男	生年月日	平成 7年 5月 1日生	
	旧姓							
	現住所	〒012-3456 岩手県〇〇市×××××-□□ 電話番号 0123 (45) 6789						
	卒業学校名、卒業年次及び在学時の状況	千厩高校、千厩東高校、千厩農業高校、藤沢高校、_____ 学校 卒業年度 H25 年度 (卒業年月日 H26年 3月 1日) 学科 普通 科 年 組 年 月 日修了						
※ 申請者 (学校に来た人) (本人が申請する場合は記入不要)	氏名(自筆のこと)			本人との関係(続柄)				
	現住所	〒						
	電話番号	( )						
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 ( ) <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 1 通 (英文) <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 ( ) <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 ( ) <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 ( ) <input type="checkbox"/> 調査書 通 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通 ( ) * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は ( ) に「英文」と記載すること。							
申請理由 (何に使いますか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( )							
提出先 (どこに提出しますか?)	〇×大学						受付印	
その他	英文の場合 パスポート上の表記 <u>taro senmaya</u>							卒業証明書・成績証明書を英文で希望する場合は記入してください。

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。  
 2 本人及び本人(県立学校に在学する者に限る。)の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。  
 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。  
 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。  
 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。  
 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

## 県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※ 1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。			
--	--	--	--

令和 3年 4月 1日

岩手県立千厩高等学校長 様

次のおり納付します。 一金 400 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として