様式第７号　　第　　号

在学生・卒業生等
（該当する項目を〇で囲む）

割 印

校　長	事務長		発議年月日

証明書発行申請書（発行台帳）

年　　月　　日

岩手県立宮古高等学校長　様
下記の証明書を発行してください。

（どなたの証明ですか?）	氏　　名		性別		生年月日	年　　月　　日生	
	旧　　姓						
	現　住　所	〒 電話番号　　（　　）					
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度　　年度　（卒業年月日　　年　　月　　日） 全日制・定時制・通信制　課程普通科　年　組　　年　　月　　日修了					
※ 申　請　者 (学校に来た人)	氏　名（自筆のこと）		本人との関係（続柄）				
	現　住　所	〒					
	電　話　番　号	（　　）					
証明書種類	□ 在学証明書　通（　）　□ 修了証明書　通（　） □ 卒業証明書　通（　）　□ 成績証明書　通（　） □ 卒業見込証明書　通（　）　□ 単位修得証明書　通（　） □ 調査書　通　□ その他（　　）　通 ＊　卒業・成績証明書の英文を希望する場合は（　）に「英文」と記載すること。						
申請理由 (何に使いますか?)	□受験　□資格取得　□就職　□その他（　　）						
提　出　先 (どこに提出しますか?)		受　付　印					
そ　の　他	英文の場合 パスポート上の表記＿＿＿＿＿＿＿＿						

注１　申請者を確認するため身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）の提示を求めることがあります。
２　本人及び本人（県立学校に在学する者に限る。）の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
３　郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
４　本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
５　本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
６　県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※１　400円×必要通数分 ２　消印しないこと。 ３　枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。			

年　　月　　日

岩手県立宮古高等学校長　様
次のとおり納付します。　　一金＿＿＿＿＿＿＿＿円也
ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として