

【工業:建築・デザイン科】

平成25年度 指導と評価の年間計画(シラバス)

盛岡工業高校 全日制課程

教科		情報技術基礎	単位数	2	学科・学年	建築・デザイン科、1年						
使用教科書		「情報技術基礎」実教出版			副教材							
到達目標(具体的な取り組み【評価基準を念頭に置いた指導上の留意点】)							評価の重点					
<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ室のきまりを守って利用できる態度。 ・コンピュータの構成・ネットワーク上のエチケット(ネチケット)を理解し上手に利用できる知識。 ・ワード・エクセルの基礎演習、日本語ワープロ検定への取り組み方、意欲、関心。 ・建築CAD検定への取り組み、態度、判断、技能。 							関心	話す	書く	読む	知識	
							意欲	聞く	能力	能力	理解	
学期	月	学習項目 (単元名、教材、学習領域)		主な学習活動・評価のポイント		評価方法						
前期中間	4	1. パソコン室のきまり ・パソコン室の利用法 ・ネット上の注意(ネチケット) 2. パソコンの利用について ・パソコン、ソフトの名称と基礎知識 ・操作方法		<ul style="list-style-type: none"> ・きまりを守って、パソコン室の使用ができる。 ・ネチケットを理解し、上手に利用できる。 ・パソコンの基礎知識と操作方法を理解し、正しく利用できる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・授業態度 ・授業準備 ・作業速度 	○	○	○	○	○	
	5	3. 建築CAD検定について JWWCADを利用 ・操作方法 ・作図		<ul style="list-style-type: none"> ・基本知識と操作方法を理解し、正しく利用できる。 ・図面の特徴を捉え、正しく作図できる。 			○	○	○	○	○	
	6						○	○	○	○	○	
前期末	6					<ul style="list-style-type: none"> ・授業態度 ・授業準備 ・作業速度 	○	○	○	○	○	
	7						○	○	○	○	○	
	8	4. 関数電卓の使い方 ・操作方法 ・四則計算 ・関数計算 ・実務計算		<ul style="list-style-type: none"> ・操作方法を理解し、意欲的に取り組むことができる。 			○	○	○	○	○	
	9					<ul style="list-style-type: none"> ・作業速度 	○	○	○	○	○	
後期中間	9					<ul style="list-style-type: none"> ・授業態度 ・授業準備 ・作業速度 	○	○	○	○	○	
	10	5. Officeの基本操作 Word/Excel/Power Point ・起動と終了 ・設定 ・文章入力 ・保存、印刷		<ul style="list-style-type: none"> ・Officeの基本操作を理解し、意欲的に作業できる。 ・各ソフトの特徴、操作性、利便性を理解し、効率よく作業できる。 			○	○	○	○	○	
	11						○	○	○	○	○	
学年末	11					<ul style="list-style-type: none"> ・授業態度 ・授業準備 ・作業速度 	○	○	○	○	○	
	12	6. ワープロ検定に向けて ・速度問題 ・文書問題					○	○	○	○	○	
	1						○	○	○	○	○	
	2						○	○	○	○	○	
	3						○	○	○	○	○	