

在学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

公印承認

通数

割印

校長

事務長

発議年月日

証明書発行申請書(発行台帳)

年 月 日

岩手県立盛岡第三高等学校長様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名	性別	生年 月日	年 月 日生		
	旧姓					
	現住所	〒 電話番号 ()				
	卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度 学科 普通科	年度 年	(卒業年月日 組)	年 月 日	修了
※ 申請者 (学校に来た人)	氏名(自筆のこと)			本人との関係(続柄)		
	現住所	〒				
	電話番号	()				
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()		
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通 ()		
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	通		
	<input type="checkbox"/> 調査書	通				
* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は()に「英文」と記載すること。						
申請理由 (何に使いますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()					受付印
提出先 (どこに提出しますか?)						
その他	英文の場合 パスポート上の表記 _____					

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証等)の提示を求めることがあります。
- 2 本人及び本人(県立学校に在学する者に限る。)の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄			
※ 1 400円×必要通数分			
2 消印しないこと。			
3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。			

年 月 日

岩手県立盛岡第三高等学校長様

次のとおり納付します。 一金 _____ 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として