

## 令和7年度 第2回学校運営協議会議事録

日時：令和7年10月20日（月）15:15～16:45

場所：多目的ホール

出席者：学校運営協議会委員13名

A委員（同窓会代表）欠席

B委員（福祉施設代表）

C委員（福祉施設代表）

D委員（PTA代表）

E委員（その他）

F委員（その他）欠席

G委員（その他）

H委員（福祉施設代表）

I委員（福祉施設代表）

J委員（自治会代表）

K委員（行政関係者）欠席

L委員（その他）

M委員（当該校校長）

学校職員6名

副校长2名、総括教務主任、総務部長、生徒指導部長、

実践研究部長（記録）

### <次第>

(1) 開会

(2) 校長挨拶

(3) 学校運営協議会会長挨拶

(4) 地域学校協働活動の報告（前期）

(5) 本日の学校運営協議会内容について

①熟議について

・熟議テーマについて（副校长②）※パワーポイント

「地域協働活動の充実と継続のために」

「防災を中心とした安心・安全な学校づくりのために」

「地域と取り組む働き方改革」

②進め方について（A委員代理副校长②）

(6) 熟議（各グループ）

①ファシリテーター、グループメンバー自己紹介をする。

②各グループでテーマを確認する。

③テーマに基づいて、意見を自由に出し合う。（付箋に書く）

④付箋の内容を似ているものや関連のあるもの同士でまとめ、整理する。

⑤各グループごとに模造紙にまとめていく。

- ・やってみたいこと、できうこと、必要と思われること、など
- ⑥全体で発表する。
- (7) 諸連絡・その他
- (8) 閉会

## 1 開会

## 2 校長挨拶

日頃より本校の教育推進にあたり、ご理解とご支援をいただき感謝申し上げます。

本日第2回目は熟議というスタイルで話し合いを行いたいと考えております。本校が抱えている課題や展望に向けて3つの小グループに分かれて行います。熟議はいかに自由に、気楽に発言できるかが重要です。どのようなことでも、忌憚のないご意見をいただけますと幸いです。どうぞよろしくお願ひいたします。

## 3 学校運営協議会会長挨拶（代理B委員）

本日会長不在のため、代理で挨拶いたします。

改めまして、本日もどうぞよろしくお願ひいたします。

## 4 地域学校協働活動の報告（前期）

※資料の写真を見ながら説明

- (1) 読み聞かせ会について
- (2) 総合防災訓練について

## 5 本日の学校運営協議会内容について

- (1) 熟議テーマ及びグループ分けについて

・資料に沿って説明（副校长①）

- (2) 熟議の進め方について

・資料に沿って説明（副校长①）

## 6 熟議（各グループごと）

- (1) 各グループごと

### 【地域協働活動の充実と継続のために】

G委員・H委員・I委員・L委員・副校长②・総括教務主任

- ・前沢明峰支援学校を知つてもらう機会をつくつてはどうか。前沢福祉の里まつりは多くの人に知つてもらうよいチャンスだと思う。
- ・クリーン作戦ももっと地域の方にお知らせするとよい。少しでも多くの方と一緒に活動できるとよい。
- ・イベントやコンサートなどに安心して出かけられるとよい。障がいがあるからだめではないはず。そういう人もいる世界があたりまえになるとよい。ユニバーサルの考

え。

- ・いずれ卒業して社会（地域）にでる。家庭や家族単位でスーパーやコンビニに出かける、それをスタンプ化するなど、楽しみながら地域に存在を知ってもらう機会をつくるのもよい。

#### 【防災を中心とした安心・安全な学校づくりのために】

D 委員・J 委員・副校長①・生徒指導部長

- ・日頃訓練等は適宜実施している。安全に確実に避難することが大事。速ければ良いと言うものではない。避難時はマンパワーが必要。
- ・マニュアルをつくっただけで終わらせらず、確認も必要である。マニュアルは準備しているが、最近ではクマ対応も考えられる。
- ・非常食として、せめて水は準備しておく必要がある。
- ・地域合同防災訓練を実施している。良い試みである。
- ・回覧板を使い地域に呼びかけることもできる。地域との役割分担を明確にしていく。
- ・グラウンドが使えないときは第2避難場所をどうするか、今後の検討となる。

#### 【地域と取り組む働き方改革】

B 委員・C 委員・E 委員・校長・総務部長

- ・労働時間が週45時間以上の割合は4.7%、20人に1人の割合である。学校の先生方は残業が常態化している。地域では実情を知らない人も多い（県立学校ゆえに）。
- ・例えば、外部委託など外部に対応してもらえるような業務はないか、考えてみることも必要。
- ・「会議が多い」という意見がある。時間を決める（30分）など、何かアクションを起こすことも必要なのではないか。
- ・電話対応を自動音声案内などにして、業務で振り分けるなど対応の工夫があつてもよい。
- ・管理職も含め、仕事の役割分担ができるとよい。

#### 7 諸連絡・その他

(1) 次回は令和8年2月27日（金）

(2) 報酬について、辞退等が必要な方は書類に記入して、提出いただきたい。

#### 8 閉会