様式第７号　　第　　号

在学生・卒業生等
（該当する項目を〇で囲む）

公印承認
（　通）

割 印

校　長	事務長		発議年月日

証明書発行申請書（発行台帳）

年　月　日

岩手県立北上翔南高等学校長　様

下記の証明書を発行してください。

（どなたの証明ですか?）							
	氏　名		性別		生年月日	年　月　日生	
	旧　姓						
	現　住　所	〒 電話番号　（　）					
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度　年度　（卒業年月日　年　月　日） 学科　科　年　組　年　月　日修了					

※ 申　請　者 （学校に来た人）	氏　名（自筆のこと）		本人との関係（続柄）	
	現　住　所	〒		
	電　話　番　号	（　）		

証明書種類	□ 在学証明書　通（　）　□ 修了証明書　通（　） □ 卒業証明書　通（　）　□ 成績証明書　通（　） □ 卒業見込証明書　通（　）　□ 単位修得証明書　通（　） □ 調査書　通　□ その他（　）　通 ＊　卒業・成績証明書の英文を希望する場合は（　）に「英文」と記載すること。	
申 請 理 由 （何に使いますか?）	□受験　□資格取得　□就職　□その他（　）	
提　出　先 （どこに提出しますか?）		受　付　印
そ　の　他	英文の場合 パスポート上の表記＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	

注１　申請者を確認するため身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）の提示を求めることがあります。

２　本人及び本人（県立学校に在学する者に限る。）の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。

３　郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

４　本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。

５　本人が閲覧するための証明書の発行はしません。

６　県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※１　400 円×必要通数分 ２　消印しないこと。 ３　枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。			

年　月　日

岩手県立北上翔南高等学校長　様

次のとおり納付します。　一金　　円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として