

在学学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

発行番号

(割印)

証明書発行申請書（発行台帳）

校 長	事務長		発議年月日

年 月 日

岩手県立伊保内高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏 名		性別		生年 月 日	昭和 年 月 日生 平成	
	旧 姓						
	現 住 所	〒 電話番号 ()					
	卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度 年度 (卒業年月日 年 月 日) 学科 科 年 組 年 月 日修了					
※ 申 請 者 (学校に来た人)		氏 名 (自筆のこと)			本人との関係(続柄)		
		現 住 所	〒				
		電 話 番 号	()				
証明書種類		☐ 在学証明書 通 ☐ 修了証明書 通 () ☐ 卒業証明書 通 () ☐ 成績証明書 通 () ☐ 卒業見込証明書 通 ☐ 単位修得証明書 通 ☐ 調査書 通 ☐ その他 () 通 * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。					
申 請 理 由 (何に使いますか?)		☐ 受験 ☐ 資格取得 ☐ 就職 ☐ その他 ()					
提 出 先 (どこに提出しますか?)							受 付 印
そ の 他		英文の場合 パスポート上の表記					

注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）の提示を求めることがあります。

2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。

3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。

5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。

6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要です。下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄

※ 1 400 円×必要通数分

2 消印しないこと。

3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。

年 月 日

岩手県立伊保内高等学校長 様

次のとおり納付します。 一金 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として