

令和8年度

進	路	の	手	引	き
---	---	---	---	---	---

(改訂版)

岩手県立遠野緑峰高等学校

校 訓  
自立・創造・躍進

校 是  
拓 心

### 緑峰生生活訓

希望と喜びと充実感のある生活を創造しよう

挨拶を交わし さわやかな毎日を送みましょう

時間を守り 規律ある生活をしましょう

服装を整え 自覚ある行動をとりましょう

部活動で汗を流し 友情を深めましょう

きれいな環境で 学習に専念しましょう

交通ルールを守り 安全な生活をしましょう



## — 目 次 —

### はじめに

「令和7年度の進路指導をふりかえって」	1
---------------------	---

### I 総合編

1. 資料の利用・見方について	4
2. 情報の集め方について	4
3. 進路を考えるにあたって	5
4. 進路指導の目標・重点	6
5. 進路の進め方	6
(1) 進路選択にあたって（自己理解）	6
(2) 職業に関する分類	7
(3) 進路決定の手順	8

### II 就職編

1. 就職について	10
(1) 就職先の選択について	10
(2) 企業の求める人材とは	11
(3) 求人票の読み方	12
2. 志願から決定までの順序と手続き	16
(1) 就職活動のながれ	17
(2) 校内の手続き	17
3. 受験対策	18
(1) 履歴書の書き方・入力時のポイント	18
お礼状・封筒の書き方	21
(2) 就職試験の種類	24
(3) 受験上の心得	25
4. 就職内定後の留意事項	26
5. 公務員試験について	27
(1) 国家・地方公務員の種類	27
(2) 採用試験の主な内容	27
(3) 公安系の公務員になるには	27
(4) 公務員試験対策	28
6. 離職について	29
(1) 早期離職にならないために	29
(2) 離職する場合の留意事項	29
(3) 離職による影響	29

### III 進学編

1. 進学するということ（心構え）	31
2. 志望校選定のポイント	31
(1) 大学・短期大学・専修各種学校	32
(2) 大学入試の仕組み	32
3. 受験について	34
(1) 出願から受験までの留意事項	34
(2) 推薦基準について	35

### IV 資料編

1. 概要	37
(1) 令和7年度進路状況	37
(2) 過去10年間の進路概況	38
(3) 令和8年度年間行事予定表	39
(4) 令和8年度進路指導年間指導計画	41
(5) 離職状況調査	42
2. 就職情報	43
(1) 本校の企業別内定者数一覧表（過去5年間）	43
(2) 受験報告書	45
(3) 公務員情報	47
3. 進学情報	50
(1) 学校別合格者一覧表（過去5年間）	50
(2) 受験報告書	51
(3) 推薦入試データ	53
(4) 学費と奨学金制度について	5

### V 合格体験記より（抜粋）

1. 進学合格者	55
2. 就職内定者	58

## はじめに

# 「令和7年度の進路指導をふりかえって」

進路指導課

本校では進路指導課・学年団を中心として全職員で進路指導に取り組み、個々の進路に対応した面接、作文・小論文指導をはじめ、各科目の添削、課外指導などを行っています。

また、県南広域振興局就業支援員の細やかな面談や遠野市や職業安定所など関係各所主催の企業説明会など、多方面から様々な場面でご支援・ご協力を賜り、今年度も卒業生の進路を決定することが出来ました。

緑峰生の進路実現に向けて支えてくださった全ての皆様に感謝申し上げます。

## 進学について

本年度の進学希望者は10名で、岩手県立農業大学校に2名、専門学校・各種学校に8名が合格しました。大学等への進学希望者はいませんでしたが、それぞれが自分の将来を見据えた進路選択を行いました。進学者の多くは「総合型選抜入試」や「学校推薦型選抜入試」を活用して合格を勝ち取りました。「総合型選抜入試」は、高校生活で取り組んだ活動や成果をもとに、受験生が大学の求める人物像（アドミッション・ポリシー）に合致しているかを多面的に評価する入試方式です。小論文、プレゼンテーション、口頭試問、実技、取得資格など、評価方法は多岐にわたります。

一方、「学校推薦型選抜入試」は従来の推薦入試にあたる方式で、「大学で何を学び、将来どのように活かしたいか」といった目的意識が重視され、書類審査・面接・小論文などを通して総合的に評価されます。合格した生徒たちは、高い評定平均の獲得を目指して日々の学習に励むとともに、資格取得にも積極的に取り組みました。また、地域と関わる探究活動にも力を注ぎ、主体的で前向きな学校生活を送ったことが、進路実現につながりました。

上級学校への進学は、より専門的な学びを深め、自らの可能性を広げる大きな機会です。特待生制度や奨学金など、経済的な支援制度を利用することもできます。自分の可能性を大切に、幅広い選択肢を視野に入れながら、納得のいく進路選択をしていきましょう。

## 就職について

本年度の民間就職の内定状況は、管内就職17名（70%）、県内就職6名（25%）、県外就職1名（4%）となり、地元志向の高まりが見られました。産業別では製造業への就職が87%と高い割合を占めています。

近年は少子化の影響が大きく、県内の求人倍率は3.11倍と、一人につき約3社の求人がある売り手市場が続いています。しかし一方で、求人数は昨年度比6.4%減少しており、急激な悪化ではないものの、企業の採用意欲がやや弱まっている傾向も見られます。県内の製造業では、高卒求人を64人から20人へと大幅に減らした企業もあり、今後も国内外の情勢を踏まえながら注視していく必要があります。

採用試験で重視されるのは、①基礎学力（読み書き・計算力・作文）、②明るくはっきりとした受け答え、③出席状況です。職場では欠勤が多いと業務に支障が出てしまいます。1・2年生で欠席や遅刻・早退が多い場合は、生活習慣や健康管理を見直し、改善に努めましょう。3年生では「皆勤」を意識し、安定した学校生活を送ることが大切です。

公務員については、陸上自衛隊に2名が合格しました。遠野市役所（一般職）や消防職員にも挑戦しましたが、いずれも一次試験で不合格となりました。競争倍率3～4倍の厳しい試験であるため、合格を目指すには、遅くとも2年生の夏休みから外部の公務員対策講座に参加するなど、早期の準備が不可欠です。

緑峰生は地域産業を支える人材として大きな期待が寄せられています。「地域社会の担い手」であることを自覚し、自分の将来を見据えた就職選択をしていきましょう。

## 後悔しない進路選択のために

高卒就職者は、半数程度が3年以内に離職すると言われていますが、本校卒業生の離職率は全国平均より低い水準にあります(35%程度)。しかし管内就職者に比べ、県内・県外就職者は離職率が高く、3年で半数程度が離職しています。自分で選択し、覚悟を持って家を出た生徒はいいのですが、そうでない場合は早期離職につながります。

前職よりも好条件の職に就くことをキャリアアップと言いますが、自己都合による転職は条件が悪くなるキャリアダウンになることが多いのが実情です。コロナ禍で世界経済は大打撃を受け、先行きも不透明な今、転職は非常に大きなリスクを伴います。「辞めたい」と思いながら働くのは辛いことです。そして「転職」によって多くの時間とエネルギーとお金が使われます。「思っていた仕事と違う」「給与や労働時間等の条件がよくない」「人間関係が嫌」等の理由で辞めないために、しっかりと「事前調査」をし、「自分の強み・特性」を活かせる仕事を見つけましょう。

将来の自分を救うのは、今の自分です。今をしっかりと生きること、「後悔しない進路選択」「周囲との良好な人間関係」「困難を乗り越える力」が得られます。皆で切磋琢磨し、助け合いながらがんばりましょう。

## 高校生活で心掛けるべきこと

進路選択は、人生においてとても重要なポイントです。10年、20年先を見据えて最善の選択をすること、将来の自分に必要な力を身につけること、そして今しかできないさまざまな活動を通して経験値を高めることがよりよい将来につながります。成功も失敗も、いいことも悪いことも、回り道も全部包括しての高校生活です。焦らずに進んでいきましょう。

### 1：将来を見つめ、進路目標を明確にする！

面接や作文対策は相当大変です。余裕を持って「早めに、そしてじっくりと取り組む」ことが進路達成の最大のポイントです。「明日」からではなく「今日」から始めましょう。

### 2：あいさつは大きな声で元気よく！

あいさつはすべての基本です。歩きながらではなく、軽く立ち止まって相手の目を見ながらはっきりと声を出してあいさつしましょう。お互いに笑顔で気持ちよく過ごせるはずです。

### 3：学力と自己表現力を磨く！

企業が求める人材は、**学ぶ力、学ぶ姿勢**を持つ人間です。面接試験で試されていることは、受験生の**人柄**です。自分はどのような人間か、どのように行動し、何を考え、何を学び、どう成長したか、しっかり伝えられるようになりましょう。読書をし、人の話を聞き、客観的に自分を見つめ、言葉と表情で表現する。**自己表現力**を高めましょう。

### 4：安易な欠席はしない！

企業は3年間で10日以上欠席のある生徒を敬遠します。**体調管理**を心がけ、**生活習慣、ストレスや感情をコントロール**できるようになりましょう。

### 5：諸活動にしっかり取り組む！

学習活動であるプロジェクト活動、生徒会活動、部活動、校外での様々な活動は、主体的な活動です。面接試験でも「〇〇活動を頑張った。」と自信を持って言い切れるように取り組みましょう。



総

合

編

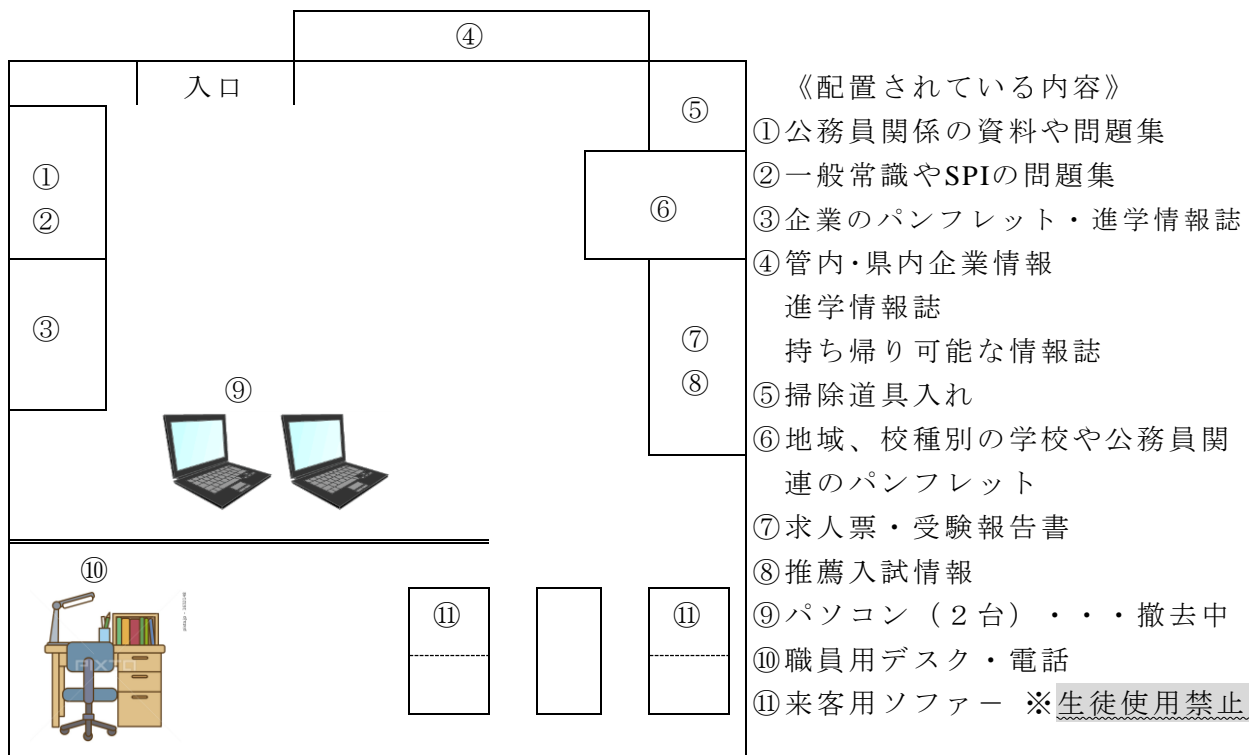
# I 総合編

## 1. 資料の利用・見方について（編集のねらいと利用上の留意点）

- 進路選択の際にこの資料を十分に活用し、適正で納得のいく選択が行えるようにしましょう。
- (1) 進路実現の厳しい現実を認識し、進路に関する意識を高めましょう。
- (2) 「筆記試験のない企業」や「推薦の基準が低い学校」を選ぶのではなく、より高い目標を見つける手掛かりにしましょう。
- (3) 3年生は、デジタル化された資料をスマートフォンまたはタブレット等に保存し、困ったときにはこの「進路の手引き」を開いて十分に活用しましょう。
- (4) 保護者の方は、最近の進路事情について正しい認識と本校の進路指導に対する理解のために「進路の手引き」のご活用をお願いします。

## 2. 情報の集め方について

### (1) 進路指導室の配置と閲覧資料について



### (2) 校内各所に提供するもの

- ・ 進路指導室前廊下や第2講義室前廊下に、さまざまなポスターや案内が掲示されています。必要に応じて各教室にも掲示します。
- ・ 各教室には、過去の求人票ファイル、進学情報誌、就職関係情報誌などを適宜配布します。
- ・ 職員室前廊下に過去4年間の就職先企業名・進学先学校名一覧を掲示しています。

### (3) その他の資料

- ・「過去の求人票ファイル」
- ・「今年度の求人票ファイル（7月解禁以降）」
- ・「受験報告書（紙ベース・データベース）」
- ・「企業や学校の紹介ビデオ・CD等」
- ・webサイト「Handy 進路指導室」で求人票が閲覧できます。

### (4) 進学用のパンフレット・出願要項

- ・自分で資料請求をして、早めにパンフレットや募集要項を取り寄せましょう。
- ・指定校推薦の募集要項は個人では取り寄せることができません。どのような入試区分で受験するかを担当の先生とよく相談し、決定しましょう。

### (5) 企業見学・学校見学について

- ・就職希望者は、3年生の夏季休業中に応募前企業見学を設定します。  
また、企業から案内があれば随時案内します。
- ・進学希望者は、オープンキャンパスや学校説明会に参加しましょう。保護者と共に参加することもできます。学費や寮などの経費についてももしっかり確認してきましょう。  
1年生の春休みや2年生の冬休みを有効に活用し、目標を定めましょう。

### (6) インターネットなどのメディアの利用

#### ・「マナビジョン」

Benesse が運営する進学サイト。仕事や資格、学問も調べることが出来ます。

#### ・「スタディサプリ」

リクルートが運営する進学サイト。 同上

#### ・「13歳のハローワーク」

中高生のための、未来のヒントに出会う場所。職業調べ、インタビューなどが掲載されている。

#### ・「シゴトバクラシバ IWATE」

ジョブカフェいわて（県が設置する、就職・仕事のサポート施設）のサイト。

#### ・「職業図鑑」

450種以上の職業について紹介。適職診断もできる職業の総合サイト。

## 3. 進路を考えるにあたって

**進路の選択は「生き方」の選択**です。将来どのような人生を送りたいか、どんな仕事に就きたいか、どんなことを学びたいか、を考えることが進路選択の第一歩です。世の中には様々な職業があり、それに就くための過程は様々あります。自分に適した職業を選択し、それを叶えることは容易ではありません。特に、遠野緑峰高校の3年間における進路選択は、その後の**人生を大きく方向付ける**こととなります。しっかりと時間をかけてよく調べ、考え、慎重に決めていかなければなりません。3年生になってから始めたのでは満足のいく進路選択はできません。「どこでもいいから就職できればいい」、「とりあえず進学でいいや」と安直に考えていると、後悔することになりかねません。後悔先に立たずです。

本校では、キャリア教育の視点から、よりよい生き方を実現する力を身につける指導を実践しています。納得できる進路選択・決定のために、この「進路の手引き」を活用していきましょう。

## 4. 進路指導の目標・重点

### (1) 目標

- ア. 生徒の能力・適性を的確に把握し、その伸長を図るとともに人間として望ましい生き方を自覚させ、将来の生活に向け自己実現できる能力を育てる。
- イ. 正しい職業観・勤労観の養成を図るとともに、広く産業の担い手としてその発展に寄与する職業人を育てる。

### (2) 学年別の重点

- 1 学年：高校生活への適応を図りながら、自己理解を深め、将来への目標を明確にさせるとともに、適切な進路計画を立てようとする態度を養う。
- 2 学年：正しい職業観と勤労観を育成し、自己の適性や能力に基づいた進路設計をより具体化し、適切な進路を選択する態度を養う。
- 3 学年：自己の人生設計に基づいた進路を選択決定させるとともに、卒業後、社会人として適応し、自己実現にむけて努力する態度を養う。

### (3) 具体的実践事項

- ア. 生徒個々の能力・適性・興味関心・家庭環境等の総合的な把握
- イ. 進路意識の高揚のための情報提供とガイダンス・体験事業の実施
- ウ. 進路実現に向けた具体的な対策の実施

## 5. 進路の進め方

### (1) 進路選択にあたって（自己理解）

せっかくの進路設計を単なる夢に終わらせないためにも、自分をよく知り、それを進路設計に十分に生かすことで意欲的な高校生活を送ることができます。

自己理解の方法としては、次のようなことがあげられます。

#### ア. 自己を分析する…自分で自分の性格・能力・興味・関心などの特徴をあげてみる。

- ① 性格：明るい・内気・あきっぽい・外向的・内向的・情熱的・理知的・気長・短気・敏速・緩慢
- ② 能力：学力（得意な教科・科目）、身体的能力（得意なこと）、資格など
- ③ 興味・関心
- ④ 趣味・特技
- ⑤ 身体条件：健康、視力、色覚、体力、環境適応力など
- ⑥ 家庭環境：家族の理解・協力体制、経済事情など

#### イ. 自分をよく理解している家族や先生・友人などに自分の特徴を詳しく聞いてみる。

#### ウ. 各種検査や模擬試験の判定結果などを参考にする。

自分の特徴がわかったら、それを伸ばしていくためにはどんな生活をしたらよいか、どんな努力をしたらよいかを考えよう。また、足りない部分があれば、それを補うことにも目を向けていきましょう。

## (2) 職業に関する分類

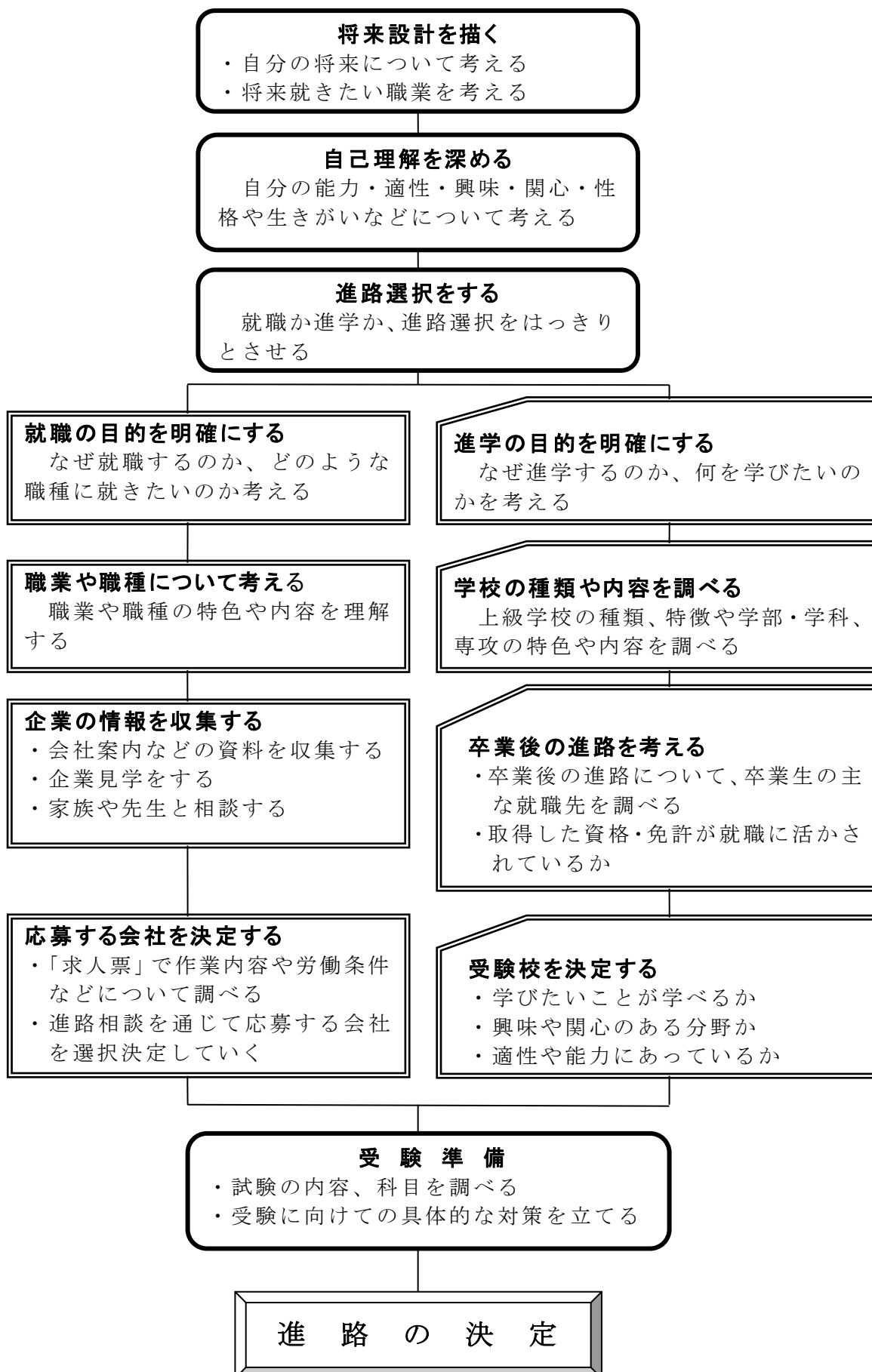
自己理解に基づき、自分に適した職業を選択し、その内容を調べてみましょう。

群記号	内 容	主 な 職 業 の 例	分類 番号
A 群	管理的職業	会社役員、独立行政法人等の役員 福祉施設管理者	01 ～04
B 群	専門的・技術的職業	研究者、農林水産技術者、開発・製造技術者 建築・土木・測量技術者、保健医療の職業 社会福祉の専門的職業、教育の職業 情報処理・通信技術者、デザイナー	05 ～24
C 群	事務的職業	総務事務員、受付事務員、秘書、一般事務員、 医療事務員、経理事務員、生産現場事務員、 キーパンチャー	25 ～31
D 群	販売の職業	販売員、販売外交員、サービス外交員、 営業員	32 ～34
E 群	サービスの職業	ホームヘルパー、施設介護員（寮母・夫）、 歯科助手、看護助手、理容師、美容師、クリ ーニング工、調理人、飲食物給仕人、旅館・ ホテル客室係、接客係、管理人	35 ～42
F 群	保安の職業	自衛隊、消防員、警備員、施設警備員	43 ～45
G 群	農林漁業の職業	ハウス野菜栽培員、養豚・鶏作業員、造園 士、植林作業員、海面漁労作業員、海女・ 海士	46 ～48
H 群	生産工程の職業	製鋼工、鋳物工、施盤工、フライス盤工、 溶接工、一般機械組立工、 自動車整備工、めん類製造工、パン・菓子 製造工、水産物加工工、 編物工、ミシン縫製工、製材工、木製家具 ・建具工、製本作業員、 プラスチック成形工、塗装工	49 ～64
I 群	輸送・機械運転の職業	バス運転者、トラック運転者、鉄道車掌、 バスガイド、 ボイラーオペレーター、クレーン運転工、 建設用機械運転工	65 ～69
J 群	建設・採掘の職業	型枠大工、とび工、建築大工、タイル張 工、左官、配管工、採鉱工 電気工事作業員、建設・土木作業員、 ダム・トンネル掘削工	70 ～74
K 群	運搬・清掃 ・包装等の職業	郵便集配員、引越作業員、荷物配達員、 清掃員	75 ～78

※厚生労働省編職業分類（平成24年3月改定）による

### (3) 進路決定の手順

進路決定は、次のような手順を進めていきます。



就

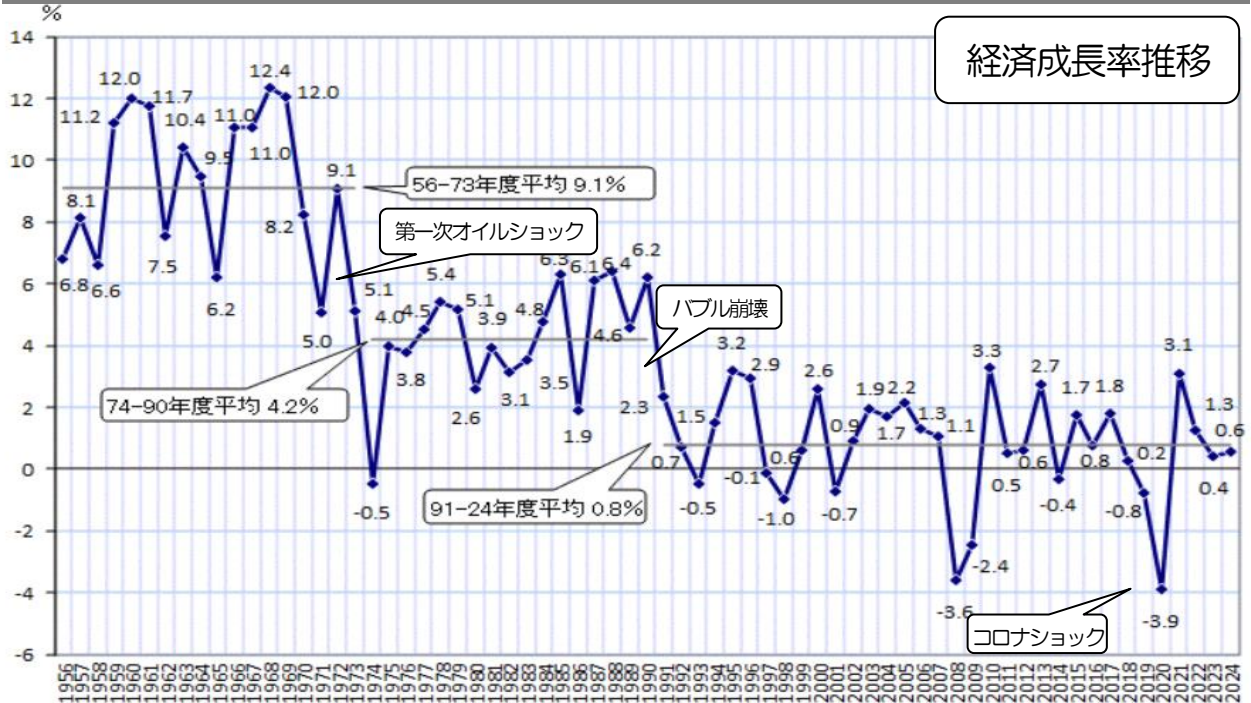
職

編

## II 就職編

### 1. 就職について

#### (1) 就職先の選択について



(資料) 内閣府 SNA サイトより

景気には周期的な波があり、ブラックマンデー、アジア通貨危機、リーマンショック、コロナショックなど、世界経済は繰り返し大きな変動を経験してきました。日本でもバブル崩壊以降、長期的な低成長が続いています。好況も不況も永遠には続きません。2010年以降は比較的好調な時期が続きましたが、2020年度の成長率は新型コロナの影響で-3.9%と戦後最低を記録しました。さらに2025年には、アメリカによる大規模な輸入関税措置（いわゆるトランプ関税）が発表され、世界中の企業活動に不確実性をもたらしました。加えて、自動化やAIの進展により、働く環境そのものが大きく変化しています。だからこそ、自分の強みを活かせる企業を主体的に選び、その企業に選ばれるための努力と挑戦を続けていくことが重要です。

#### ① 職種

「好きなこと」「得意なこと」「お金になること」「人(社会)に必要とされること」その全てを満たす仕事はめったにありません。「好き」だけど「それ程得意でもない」ことや「あまりお金にならない」こと、「そんなに好きでもない」けど「人よりできる」ことや「必要とされること」、どれを選ぶかはあなた次第です。でも、結論を急ぎすぎではありませんか？あなたの知らない仕事もたくさんあります。

「事務は楽そう」「体動かすのが好きだから建設」「車が好きだから運転手」「勉強苦手だから製造」ではなく、その職への適性、その職でどんなことに挑戦してみたいか、イメージしてみましょう。

#### ② 勤務地

地元？県内？東北？関東？10年先、20年先に自分がどこでどのように生活しているか、イメージしてみましょう。「自立して生活したい」と「とりあえず一度家(遠野)を出たい」は似ているようでも違います。場所で選ぶのか、やりたい仕事ができる場所に行くのか、あなたはどちらですか？

#### ③ 給与・待遇

給料が高くても続かなければマイナスです。大事な要素ですが、給与だけで選んでいませんか？

#### ④ 企業の規模

企業の名前だけで判断していませんか？有名企業や大企業でも倒産する時代です。逆に無名で小さくても経営基盤がしっかりしている企業は沢山あります。**社会の変化**に対応できる、**企業の先見性**、**将来性**も大きな要素として考慮しましょう。まずはあなた自身が社会の変化に目を向けましょう。

社会人にとって、労働は人生の多くの時間を占めます。**充実した労働時間は充実した人生に繋がります。**  
「仕事にやりがいを感じ、責任とプライドを持って働く」人は魅力的で、輝いています。しかし、その域に達することは簡単ではありません。辛く大変な下積みを重ねた先にしか得られません。だからこそ、最低3年は続けられる職を選びましょう。そして、**自分にとって最適の職業の選択・企業の選択**をしましょう。

「家から通う方が楽だから」と地元を選んだり、「みんな製造だから自分も」「先輩も行ってから」という理由だけで職種を選んだり、「受かりやすい会社」や「試験が簡単な会社」を選んだり、そのような選び方で将来後悔しない選択ができるでしょうか。よりよい選択をするためにしっかり考え、その**目標を達成するために努力**することが、充実した社会人としての人生をもたらしてくれるでしょう。

## (2) 企業の求める人材とは

採用されるには、企業にとって「**欲しい人**」になること。続けていくには「**いないと困る人**」になること。企業が人員を整理せざるを得なくなることもあります。そのような状況が、いつ自分に降りかかってくるかは誰にも分かりません。どのような状況であっても、「**プロフェッショナル・職人**」は、企業にとって**手放したくない人材**です。必要な資質は、**自ら学び、考え、工夫し、目の前の仕事に真摯に向き合える**ことです。人から評価され、必要とされる「**オンリー・ワン**」になれるよう**自分を磨きましょ**う。「**苦手**」「**やったことがない**」「**好きじゃない**」「**めんどくさい**」「**辛い**」**ことを克服する力**、そして**挑戦する心**を身につけましょ

**企業が若者に求める能力** ※ 厚生労働省の調査より

- ① **コミュニケーション能力**  
相手の意見や気持ちを正確に理解し受け止め、自分の意見や気持ちを正確に伝える力
- ② **協調性**：チームで働く力
- ③ **積極性・チャレンジ精神**：前に踏み出す力
- ④ **基本的な生活態度**
- ⑤ **責任感**
- ⑥ **職業観・就労意欲**

**採用選考において、不採用とする点**

『やる気・意欲が感じられない』『挨拶ができない』『欠席が多い』『質問の意図を理解していない』

**緑峰生に求めること** ※ 卒業生が就職している企業の採用担当者から

- ① **職場・仕事への適応**：交代勤務（夜勤）への対応。パソコン操作。リーダーとしての役割。
- ② **強さ**：辛抱強さ。自己管理能力。自律心・根性。打たれ強さ。長く仕事を続けられる。努力できる。
- ③ **部活動**：3年間部活を継続してがんばったこと（特に運動部）。
- ④ **コミュニケーション能力**  
様々な年代の人と一緒に仕事ができる。協調性がある。自己主張ばかりではなく一步引く心がある。礼儀がしっかりしている（挨拶・言葉遣い・はきはきとした対応）。
- ⑤ **身体的条件**：健康であること。体力。（心身ともに）健康管理ができること。
- ⑥ **基礎学力**  
「ものごとを**理解**する力」「問題について自分で**考える**ことができる力」  
「問題解決のために自分の考えや意見を**伝える**力（話す力、書く力、行動する力）」  
**資格** ※ 専門性、継続した学習成果の証明  
数学 ※ 特にコンピュータを扱う部門。工作機械のプログラミングでは、数I（三角比）の知識。1つでもいいから**得意な科目**があること。
- ⑦ **人柄**  
「**素直さ**」「**積極性**」「**笑顔**」「**活発**」「やる気・元気」「**責任感**」「**実直さ・誠実さ**」  
「**研究心・探究心**」「**判断力**」「**気配り**」※ 家庭で手伝いをよくしているかどうか、仕事にあらわれる。

### (3) 求人票の読み方

#### 求人票を見るポイント

## 1 会社の情報

- ① 事業所名・所在地  
所在地は就業場所と異なる場合もある ※ 就業場所は「2 仕事の情報」の欄を確認
- ② 事業内容 会社がどのような仕事をしているか、会社の特徴、会社の方針など
- ③ 従業員数 企業全体・就業場所
- ④ ホームページ 企業のサイトは必ず隅々まで目を通す。企業を知る一番の材料で、志望理由や面接対策にも活用できます。

## 2 仕事の情報

- ① 雇用形態 「正社員」であること。準社員や契約社員では安定性に欠け、待遇が大きく変わります。
- ② 職種
- ③ 仕事の内容 具体的業務の内容
- ④ 雇用期間 「なし」が望ましい。  
「あり」や「1年ごとの更新」などと書かれていれば、途中で解雇されることがあり得ます。
- ⑤ 就業場所 実際に働く場所。会社の所在地とは異なる場合もあります。
- ⑥ 求人数 今回採用したい人数  
管外・県外を希望する場合、「通勤」か「住込」かは必ず確認すること。  
「住込」：寮や社宅有り。企業見学などで事前に確認すること。  
「通勤」：寮や社宅無し。住宅手当の有無も会社により異なる。  
自分でアパートなどを借りると、住宅手当があっても経済的な負担が大きく(敷金・礼金など)、自宅から通えない場合は、寮か社宅のある企業を選ぶのが無難です。
- ⑦ 作業遂行上特に必要な知識や技能  
要確認。「自動車運転免許」ではAT(オートマチック車)不可の場合もある。
- ⑧ 就業時間 夜勤との交替勤務もある。時間外とは残業のこと。固定残業代として予め支給する場合もある。

## 3 労働条件等

- ① 賃金形態 「月給」であること。「日給」だと働いた日数分しかもらえません。
- ② 基本給 賞与(ボーナス)のベースとなる。手当よりも基本給が高いことが望ましい。
- ③ 手当 職務手当、地域手当、交代手当、固定残業手当など、企業により異なる。特記事項で確認。
- ④ 賞与 ボーナス。1年目は賞与がないところもある。  
「年2回3.5ヶ月分」 基本給の3.5ヶ月分を、夏と冬の2回に分けて支給すること。
- ⑤ 手取額 税金や社会保険料、宿泊費、食費などを差し引かれて手元に残る金額。
- ⑥ 休日等 有給休暇とは、休日以外で休める日数のこと(年次休暇ともいう)。  
有給休暇で休んでも給与は減らされないが、賃金形態が「日給」の場合は、確認が必要。
- ⑦ 福利厚生等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、退職金制度(要確認)など。
- ⑧ 宿舍 管外、県外就職希望者は確認すること。

求人番号



03070-144949

受付年月日 令和6年6月14日

受付安定所 北上公共職業安定所

求人票 (高卒)

事業所番号



0307-100831-8

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報

(1/2)

事業所名	モブネガイシャ ツガワ ネタキモコウジョウ			従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	株式会社 ツガワ 北上工場			552人	182人	61人	23人	
所在地	〒024-0004 岩手県北上市村崎野 2 1 地割 2 6-3			設立	昭和28年		資本金	3,500万円
代表者名	代表取締役 新田 雅和			事業内容	通信・医療・金融・OA・半導体機器等の金属製品製造			
法人番号	3020001020957			ホームページ	http://www.tougawa.com			
会社の特長	3D設計から精密プレス板金・溶接・塗装・完成組立までの一貫生産							

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	職種	金属加工	求人数	4人	住込	0人	不問	0人
仕事の内容	金属製品の板金加工全般の作業に従事していただきます。 (主な業務) ・ブランク加工 (材料の切断、穴あけや外形加工、プレス機械による加工) ・ベンダー加工 (金属の折り曲げ) ・溶接及び組立の業務 変更範囲: 変更無し					技能要等 な(知識・経験・科目)	必須 普通自動車免許 (AT限定可) *入社後取得可				
雇用期間の定めなし						契約更新の可能性					
就業場所	事業所所在地と同じ					マイカー通勤	可	転勤の可能性	なし		
試用期間	〒024-0004 岩手県北上市村崎野 2 1 地割 2 6-3					試用期間	あり	労働条件	両条件		
就業場所	J R東北本線 村崎野駅 から 車5分					受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) [ 喫煙専用室、屋外喫煙所あり ]				

3 労働条件等

福利厚生等	雇用 労災 公傷 健康 厚生 財形 退職 厚生年金基金 退職給付金 退職給付金 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上) 定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 なし	入居可能 住宅 単身用 あり 世帯用 なし 労働組合 なし 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし	通学 不可	賃金締切日 毎月 20日 その他 賃金支払日 月末 その他 賃金形態等 月給 その他 労働休暇 取得実績 なし 就業規則 フルタイム あり パートタイム あり
賃金等(通貨)	基本給 (a) 165,000 円 固定残業代 (c) なし 円 固定残業代に関する特記事項	月額 (a+b+c) 165,000 円 ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。	定額的に支払われる手当 (b) 手当 円 手当 円 手当 円 手当 円	特別に支払われる手当 手当 円 手当 円 手当 円 手当 円
通勤手当	実費支給 (上限なし) 昇給 あり 昇給なし (新卒者の前年度実績) 円 又は %	昇給 あり (新卒者前年度実績) 年2回 20万円 ~ 万円 又は ヶ月分 昇給 あり (一般労働者の前年度実績) 年2回 20万円 ~ 60万円 又は ヶ月分	就業時間 交番制 (シフト制) (1) 8時30分 ~ 17時20分 (2) ~ (3) ~	
時間外	時間外 あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等	労注の集中、前倒対応等	会社カレンダーによる	受領・確認印
休日等	休日 土 日 その他 入社時の有給休暇日数 0日 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日	週休二日制 毎週 年間休日数 113日 休憩時間 65分	その他(休日・休暇)	受領・確認印

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



03070-144949

受付年月日 令和6年6月14日

受付安定所 北上公共職業安定所

# 求人票 (高卒)

事業所番号



0307-100831-8

事業所名 株式会社 ツガワ 北上工場

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

受付期間	~ 9月5日 以降随時	選考日	9月16日 以降随時	複数応募	可 (令和6年10月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後10日以内
応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 2年以内)	入社日	(既卒者等の入社日) 随時	応募前 職場見学	可	随時	
選考	高校中退者応募 可		(赴任旅費) なし	選考方法	面接 適性検査 その他		
選考場所	〒024-0004 岩手県北上市村崎野 2 1 地割 2 6-3				学科試験 一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他		
担当者	J R東北本線 村崎野駅 から 車5分			(選考旅費)	あり・なし		
担当	課係名 総務	氏名	ヤマギヤ ナルヒコ				
役職名			柳谷 愛彦				
電話番号	0197-68-3133 内線 [ ]	F A X	0197-71-1007				
Eメール	naruhiko_y@tsugawa.jp						

## 5 補足事項・特記事項

補足事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>*入社後1週間は座学で、ビジネスマナーや就業規則、工場で勤務するうえでの安全などの研修を受講していただきます。</li> <li>*入社後2ヶ月、各製造工程で研修を実施します。</li> <li>*有給休暇：入社1ヶ月後に10日付与されます。</li> <li>*宿舎は北上市内（要相談）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*試用期間：3か月（労働条件変更なし）</li> <li>*履歴書：PC作成・手書きどちらでも可</li> </ul>	かかる条件特記に事項
------	--	--	------------

## 青少年雇用情報

### 1 募集・採用に関する情報

	企業全体の情報			高卒の情報		
	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度
(1) 新卒等採用者数	19人	18人	16人	19人	18人	16人
新卒等離職者数	0人	0人	0人	0人	0人	0人
新卒等採用（うち男性）	12人	13人	13人	12人	13人	13人
新卒等採用（うち女性）	7人	5人	3人	7人	5人	3人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）		12.0年	40.5歳	12.0年	40.5歳

### 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり 技能検定受験に際しての研修や業務に必要な技能講習の受講
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり 業務に関する会社が認めた資格取得用の全額
(3) メンター制度の有無	あり
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 入社直後、入社1年目に人事担当者による
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり 技能検定のための社内勉強会

### 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報				高卒の情報	
	取得者数	女性	男性	女性	男性	女性
(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	14.0時間	21.0日	14.0時間	21.0日		
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 3人	男性 1人	女性 3人	男性 1人	
	出産者数	女性 3人	男性 0人	女性 3人	男性 0人	
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	0.0%	管理職	0.2%		

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 303 電子計算機・同附属装置製 職業分類 071-05 071-07 就業場所住所 岩手県北上市

雇用保険適用事業所番号 識別欄 A00 Y34 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

#### 4 選考 ※ 採用試験に関する情報

- ①受付期間 9月 5日以降  
選考日 9月16日以降
- ②複数応募 「否」：2つの会社を同時に受けてはならない  
「可」：同時に2社に出願してもよい。基本的に10月以降は「可」となる。
- ③応募前職場見学 先生に連絡をしてもらった上で行くこと。生徒が個人的に依頼しないこと。
- ④選考方法 試験の内容。一般常識（国語や数学の問題が中心）、SPIなど。  
先輩の「受験報告書」を参考にする。
- ⑤選考旅費 受験の際の交通費。  
赴任旅費 入社する際に支払われる費用。会社によって異なるので確認が必要である。

#### 5 補足事項・特記事項

特に説明しておかなければならないことが記載される。何か書いてある場合は必ず一読すること。

#### 6 求人連絡・推薦数と採用・離職状況

- ①推薦数 地域や学校から出願できる人数。推薦枠内であっても、必ず合格できるとは限らない。
- ②過去3年間の採用・離職者数 試験の倍率、離職者数を必ず確認する。離職者が多い場合は要注意。
- ③産業分類、職業分類 「受験願」などの書類にその番号を記入する。

※全国の求人票は「[高校就職情報 WEB サービス](#)」で見ることができます。

## 2. 志望から決定までの順序と手続き

○以下の規定に沿って推薦を決定します。

### 就職推薦委員会規程

(斡旋の根拠)

第1条 職業安定法第27条(学校による公共職業安定所業務の分担)の規定により斡旋を行う。

(斡旋の規定)

第2条 本校において就職の斡旋を行う場合は、以下の規定によって行う。

- (1) 就職先が内定するまでは何回でも斡旋するが、1箇所が内定したらその後の斡旋はしない。
- (2) 出願中の事業所1箇所の合否が確定するまでは、他の事業所を斡旋しない。ただし、併願による出願については、県の申し合わせ事項に準ずる。また、公務員等(資格試験及び出願から内定まで長期間を必要とする事業所への出願)で学校の認めるものは例外とする。

(推薦条件)

第3条 推薦できる生徒の条件を以下の通りとする。

- (1) 人物・学力とも良好であること。
- (2) 生活態度が良好であること。
- (3) 志望する事業所の推薦基準・条件を満たしていること。
- (4) 推薦にあたっては、第7条で定める推薦委員会で選考し、校長の決裁で決定する。

(推薦の保留)

第4条 次の場合には、推薦を保留することがある。

- (1) 学業不振者(欠点科目のある生徒)
- (2) 欠席・遅刻・早退の多い生徒
- (3) 日常生活に問題行動の多い生徒
- (4) 特別指導を受けている生徒
- (5) 学校諸納金の未納がある生徒

(選考)

第5条 応募者が推薦人員を超えた場合は、次のことを考慮し、推薦委員会で推薦者を選考し、校長の決裁で決定する。

- (1) 学業成績
- (2) 出欠状況
- (3) 特技
- (4) クラブ活動状況
- (5) 健康状態
- (6) 適応性
- (7) 受験回数
- (8) その他必要事項

(出願手続き)

第6条 出願手続きは一切、担任―学年主任―進路指導課―副校長―校長を経由すること。

(推薦委員会の構成)

第7条 就職推薦委員会の構成は、以下の通りとする。

副校長、教務主任、生徒指導主任、進路指導主任、第3学年主任、第3学年(担任・副担任)、進路指導課員とする。

(その他)

第8条 応募後の取消・変更は原則として認めない。

第9条 内定後の生徒・保護者からの取消・変更は認めない。採用が内定した場合は、生徒や保護者の一方的な都合により、赴任を拒否することはできない。ただし、家庭事情の急変等により内定先への就職が不可能になったときは、生徒と保護者が内定した事業所に誠意を持って説明し、その上で辞退を認めることもある。

## (1) 就職活動のながれ

### 【3～4月】進路希望確定

- 自分の適性を考え、地域や職種を決めます。
- 家庭でよく話し合い、食い違いがないようにしておきます。

### 【5～7月】企業研究・志望企業決定

- 求人票・企業ガイダンス・インターネットなどで研究します。
- 企業見学を積極的に申し出ます。

### 【 8月 】応募書類作成・提出

- 企業見学をします。
- 履歴書を完成します。

### 【 9月 】入社試験準備・入社試験（16日以降）

- 学科試験対策学習、作文・面接練習（何度も先生にお願いします。）
- 受験後に受験報告書を学校に提出します。
  - ☆合格 → お礼状・入社承諾書を提出します。
  - ★不合格 → 再受験・・・不合格の原因を反省し、気持ちを切り替えて次の応募を検討します。

## (2) 校内の手続き

### ア. 企業見学

- 『**企業見学希望届**』・・・企業見学を希望する生徒が提出（担任へ）
- 『**公欠願(進路)**』・・・場所、見学日時を記入して提出（担任・学年長・進路課長）
- 『**就職試験・企業見学報告書**』・・・見学内容を記入して提出（担任・進路課長）

イ. 就職希望企業の申し出 【生徒・保護者 → 担任 → 学年長 → 進路指導課】

### 『受験申込書(就職)』

ウ. 校内就職選考会議結果 【担任→生徒】

エ. 応募書類の準備【生徒・保護者 → 担任 → 学年長 → 進路指導課】

『**受験申込書(就職)**』『**履歴書・身上書**』『**求人票コピー**』をそろえて提出

オ. 応募書類の発送【進路指導課・担任】

カ. 受験準備【生徒 → 担任 → 学年長 → 進路指導課 → 教務課 → 副校長 → 校長】

- 『**受験願(公欠願)**』・・・受験日時・場所の届出と公欠
- 『**就職試験・企業見学報告書**』・・・受験後に提出・報告

キ. 内定【生徒 → 担任 → 学年長 → 進路指導課 → 副校長 → 校長】

### 『内定報告書』

※公務員については以下のとおりとします。

『**受験申込書(公務員)**』を使用して、以下の順に確認。

【生徒 → 担任 → 学年長 → 進路指導課】

書類確認後、担任より本人へ返却し、各自で書類の提出（持参・送付・ネット出願等）

### 3. 受験対策

#### (1) 履歴書の書き方・入力時のポイント

パソコンを利用して入力し、印刷したものを応募書類として提出してもよい企業が増えています。以下は手書きする際の注意点となります。

- ①黒のボールペンか黒インクのペンを使う
- ②必ず自分で書く
- ③楷書（かいしよ）で、ていねいに書く
- ④修正液などは使わない（間違えたらはじめてから書き直す）
- ⑤紙を汚したり、破ったり、余計な折り目をつけない
- ⑥書いたことから質問されることがあるのでよく考えて書くこと

履 歴 書

令和 7 年 9 月 1 日現在

氏名  
遠野緑峰  
高等学校

提出する日付

写真をはる位置  
(30×40mm)

ふりがな	りよく ほう たろう
氏名	緑 峰 太 郎
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）
ふりがな	いわてけんとおのしまつざきちょうまつざき
現住所	〒 028-0541 岩手県遠野市松崎町松崎 ■■■地割 ●番地 ▲
ふりがな	
連絡先※	〒 現住所と同じ場合記入不要

作成日現在の年齢

住民票のとおり

在籍校※	令和 8 年 3 月	岩手県立遠野緑峰 高等学校卒業見込み 高等学校卒業
------	------------	---------------------------------

職 歴 ※	平成 年 月	なし
	令和	
	平成 年 月	
	令和	
	平成 年 月	

(※の欄については、記入上の注意事項を確認すること)

- ・種目ごとの**最上級のもの**を記入
- ・取得した**年月の早いもの**から順に配列する
- ・名称は次ページの一覧表を参考に正式名称で記入

(応募書類 その1)

資格等	取得年月		資格等の名称
	令和4年	6月	全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定1級
令和4年	1月	全国商業高等学校協会主催 情報処理検定1級	
令和4年	6月	全国商業高等学校協会主催 ビジネス文書実務検定2級	
		全国商業高等学校協会主催 珠算・電卓実務検定 普通計算部門 1級	
令和4年	2月	全国商業高等学校協会主催 商業経済検定3級	
校内外の諸活動※	<p>〇〇〇〇部(1~3年、3年次副主将)          〇〇委員(1~3年、3年次委員長)          生徒会副会長(2~3年)          令和〇年度 岩手県国際交流活動研修会参加          第〇回岩手県高校生研究大会出場(2年)          令和7年度馬の里ボランティア活動参加(2年)</p>		
志望の動機 ・ アピールポイント 等※	<p>私は、生産技術科に入学し、草花研究班員として花の生産に携わってきました。毎日花の管理を行う中で、当たり前な事を当たり前、かつ丁寧にを行うことの大切さを実感し、改めてものづくりへの興味が増しました。</p> <p>貴社は、〇〇〇をはじめとする数多くの優れた製品を製造しており、企業見学をさせていただいた際に、〇〇〇という他社にはない点に大変感銘を受けました。また、社員の皆さまが責任を持ち丁寧に仕事をされている姿を拝見し、貴社で働きたいとの思いを一層強くしました。</p> <p>私の長所は、周囲の人々と協力しながら目標に向かって進む力です。高校では生徒会長を務め、文化祭の企画・運営を任されました。対立する意見もありましたが、丁寧に話し合いを重ね、全員が納得できる企画を作り上げることができ、過去最高の来場者数を記録することができました。この経験から、多様な意見をまとめ、チームの力を最大限に引き出すことの重要性を学びました。この協調性とリーダーシップを活かし、貴社の発展に貢献したいと考えています。</p>		
備考	入寮を希望します		

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により令和6年度改定)

◆志望の動機・アピールポイントの記入方法

- ①自分のこと
  - ・自分の得意なこと、興味のあること、
  - ・高校で頑張ったこと（部や委員会、研究活動、ボランティア活動資格など）
- ②会社のこと
  - ・志望する会社の内容をよく調べる
  - ・「会社を選んだ理由」「仕事への熱意、意欲」
  - ・希望する職種があれば書く
- ③入社後、頑張りたいこと

記入例1

私は以前から……に興味があり、将来は……に就きたいと思っていました。また、貴社のホームページを拝見し……に魅力を感じました。

貴社には寮や食堂などの設備も整っており福利厚生もしっかりしていて、自立して働くにはとてもよい環境であり、社員を大切にしているところにも魅力を感じました。

このような理由から、貴社の……に貢献したいと思い志望いたしました。

記入例2

私は、幼い頃から……が好きで将来は……の仕事がしたいと考えておりました。

貴社の……に興味を持ち、企業見学をさせていただきました。その際に……に他社にはない魅力を感じ、技術を身につけて仕事をしたいと考え志望しました。

私は……に自信があります。お客様や貴社のお役に立てるように責任を持ち、積極的に仕事に取り組み励んでいきます。

各種検定資格等の名称

※主催者名と検定名を続けて書きます

<記入例> 全国商業高等学校協会主催ビジネス文書実務検定 2級

主催者名	検定名
全国商業高等学校協会(全商)	商業経済検定
	簿記実務検定
	ビジネス文書実務検定
	情報処理検定
	珠算・電卓実務検定
日本商工会議所(日商)	簿記検定
	リテールマーケティング(販売士)検定
経済産業省	ITパスポート試験
実務技能検定協会	秘書検定
日本漢字能力検定協会	日本漢字能力検定
日本英語検定協会	実用英語技能検定
消防試験研究センター	危険物取扱者試験<丙種・乙4類など>
全国高等学校家庭科教育振興会	全国高等学校家庭科食物調理技術検定
	全国高等学校家庭科被服製作技術検定〇級(和服)
日本農業技術検定協会	日本農業技術検定
全国農業高等学校長協会	アグリマイスター<シルバー・ゴールド・プラチナ>

※そのほかに取得したものがあれば、以下に記録しておきましょう。


◆お礼状（入社承諾書などがある場合）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。  
 このたびは採用内定通知をいただき、厚くお礼を申し上げます。家族  
 一同、心から喜んでおります。本当にありがとうございます。この感  
 激と感謝の気持ちを忘れず、高校生活を有意義に過ごし、来春からは貴  
 社の一員として一生懸命精進致しますので、何卒よろしくお願い致しま  
 す。  
 なお、ご指示をいただきありがとうございました入社承諾書を同封致しますので、  
 よろしくご査収下さい。  
 末筆ながら、今後ともご指導をいただけますようお願い申し上げます、お  
 礼のご挨拶と致します。

令和〇年〇月〇日

岩手県立遠野緑峰高等学校  
 〇〇〇〇科三年 〇〇

〇〇株式会社  
 〇〇〇〇 〇〇様

敬具

最後2行空ける  
 1文字空ける  
 1文字空ける

◆お礼状（入社承諾書などが無い場合）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

このたびは採用内定通知をいただき、厚くお礼を申し上げます。家族一同、心から喜んでおります。本当にありがとうございます。この感激と感謝の気持ちを忘れず、高校生活を有意義に過ごし、来春からは貴社の一員として一生懸命精進致しますので、何卒よろしくお願い致します。

末筆ながら、今後ともご指導をいただけますようお願い申し上げます、お礼のご挨拶と致します。

2文字空ける

●● 令和〇年〇月〇日

1文字空ける  
敬具 ●

岩手県立遠野緑峰高等学校

○○○○科三年 ○○

○○株式会社

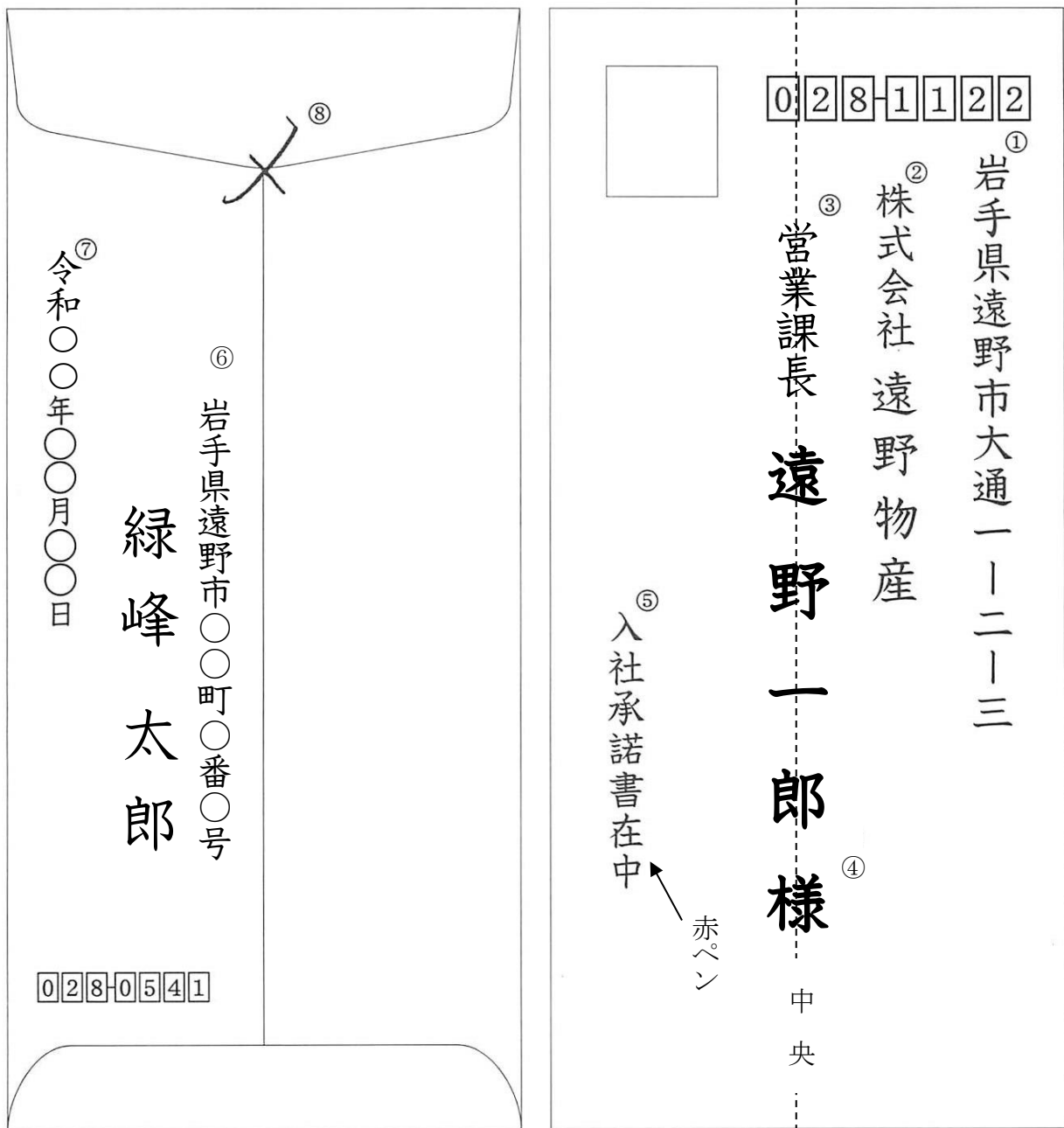
○○○○ ○○ ○○様

1文字空ける



最後2行空ける


◆封筒の書き方(例)



【表】

- ① 住所は、右よりに1行か2行で正確に書く
- ② 会社名は、住所よりやや下げて書く
- ③ 役職名は、封筒の中央に会社名よりやや下げて住所より大きめに書く  
あて名は大きく書く
- ④ 敬称は、個人名(役職名)は『様』、団体名は『御中』と書く
- ⑤ 脇付けは重要な文書を同封するときに、『〇〇〇在中』と**赤ペン**で書く

【裏】

- ⑥ 中央から左側に自宅住所(小さめに)、その隣に自分の氏名を書く
- ⑦ 日付は、左上に住所より高い位置から書く
- ⑧ 封じ目には「」を書く

## (2) 就職試験の種類

### ◆ 書類選考・・・調査書や履歴書などの書類でおこなわれる選考です。

- 調査書 担任の先生が作成します。3年間の成績や部活動・委員会活動・出欠状況や生徒の特徴などについて記載されています。
- 履歴書 みなさんの身上や取得した資格、趣味や特技、志望理由などを記入します。

### ◆ 面接試験・・・会社の面接官が、直接質問する試験です。個別・集団面接があります。

- 時間 5分～20分など会社によって様々です。
- 質問事項 志望動機は必ず聞かれます。自分自身のことや家族・学校のことから、将来への希望などさまざまな質問がされます。
- マナー 第一印象がとても大切です。身だしなみや立ち居振る舞い、声や表情など普段から身につけておきましょう。

### ◆ 作文試験・・・提示された課題について作文を書く試験です。

- 目的 作文試験は面接と同様にみなさんの人物を見るための試験です。みなさんの人柄が出るような具体的な体験・考え方や豊かな表現が求められます。
- 対策 作文はすぐには上達しません。頻出する課題を中心に作文練習を積み重ねることが重要です。原稿用紙の使い方や誤字脱字のないように留意して練習しましょう。

### ◆ 一般常識試験・・・高校生として一般的に身につけておくべき常識を問うペーパーテストです。

- 時事問題 いわゆる一般常識として知っているべき時事問題です。新聞を読む、テレビのニュースを見るなどを日頃から心がけましょう。
- 一般常識 漢字・ことわざ・同意語・反意語(国語分野)、簡単な加減乗除や文章問題(数学分野)、英単語・発音問題(英語分野)、首都、県庁所在地、世界の通貨単位、労働三法(地歴公民)、三大栄養素(理科分野)など学科試験のようなものが出題されることがあります。特に、漢字はとても大切ですので、十分な対策が必要です。

### ◆ 学科試験・・・国語、数学、地歴公民、英語、理科などの各教科の内容が出題されるペーパーテストです。

- 国語 漢字の読み書きの出題が最も多く、他には語句(二字熟語・四字熟語・ことわざ)、文法や文学史などがよく出題されます。
- 数学 計算問題、簡単な文章問題などが出題されますが、基礎的な内容がほとんどです。
- 地歴公民 県庁所在地や世界各国の首都、通貨単位などが出題されます。日本史や世界史は基本的な問題が多いようです。
- 英語 英単語、英熟語や英語のことわざなどがよく出題されますが、簡単な英文解釈や英作文が出ることもあります。
- 理科 化学では元素記号、物理では力とオームの法則など基礎的な内容の問題が出題されます。

### ◆ 適性試験・・・みなさんの職業適性をみるための職業適性検査と性格検査に大別することができます。事務に向いているか製造に向いているかなどの資料を得るために行います。会社によっては入社後の配属を決める資料に使うところもあるそうです。毎年本校でも勉強している『SPI』も適性検査の一つです。多くの企業の試験で実施されています。

### ◆ その他・・・小論文・ディベート・プレゼンテーションを課すところもあります。

### (3) 受験上の心得

#### ◆ 事前の準備

- ① 服装・頭髪などは応募書類の写真に準じた正規の形に整えておきます。
- ② 就職試験の日時・場所等の把握  
応募企業から採用試験の日時・場所(県外の場合は宿泊先など)の連絡が学校宛にあった場合は、ただちに担任を通じて生徒へ連絡します。  
県外での受験のため学割(JR)が必要なときは、試験日が決まり次第『学割発行申請書』に記入して提出し事務室から『学割証』を受け取り、乗車券を準備します。余裕を持って準備をすることが大切です。
- ③ 身分証明書、筆記用具、印鑑、各種文書(試験案内・求人票コピー)など指示されたものをそろえます。県外で宿泊を伴うときは荷物が多くならないようにすることも必要です。
- ④ 出発前に『公欠願い』を記入し、提出のときにあいさつをします。
- ⑤ 応募事業所、試験会場、学校などの住所・電話番号は控えておくこと。

#### ◆ 受験当日の注意

- ① 試験場には10～30分前に到着する。遅刻厳禁。出迎への指示がある時は指示どおりに行動する。
- ② 試験会場では高校生らしい態度と言葉づかいが大切です。会社あるいは試験会場に入るときから出るときまで、みなさんの行動を観察・評価されていると考えましょう。
- ③ 筆記試験では、日頃の実力を十分に出し切るよう、指示をよく聞いて解きましょう。文字はていねいに、正確に。何度も読み直して誤字・脱字に気をつけましょう。
- ④ 面接試験では、自分のやる気をしっかり伝えましょう。練習と異なる場面があっても、慌てないこと。

#### ◆ 受験後の注意

- ① 就職試験終了後は、学校(担任)に電話し、その旨を報告すること。なお、管内の企業で早く終わったときは、ただちに登校し、授業にでること。
- ② 『受験報告書』はできるだけ早く記入して担任へ提出すること。
- ③ 応募企業から関係文書が本人(自宅)に届いたらただちに担任に連絡すること。



## 4. 就職内定後の留意事項

### ◆ 規律ある生活をし、残り少ない高校生活を充実させること。

就職内定はあくまで「内定」であって「決定」ではありません。また、応募書類提出時の調査書の記載は、見込みの評価で、卒業時には『卒業証明書』とともに最終の『成績証明書』を提出することになります。心のゆるみから生活に規律を失い、成績が下がり、欠席・遅刻などが多くなることがないように特に注意してください。

内定通知が届いたら、すぐに内定報告書を記入して先生方をまわり、内定報告の挨拶をします。

### ◆ 会社から送られてきた資料には必ず目を通すこと。

内定した会社から送られてくる資料は、その企業に順応するために仕事上必要な基礎知識の資料です。ものによっては熟読して理解を深める必要があるので、必ず目を通してください。

### ◆ 内定先から要求されたものは、ただちに提出すること。

内定先から要求される書類、レポート等は必ず期限を守って提出してください。期限に遅れたり、提出しなかったりして内定先から催促されることのないように気をつけましょう。また、難しかったり、よく理解できなかったりするときは、先生に相談して対処するとよいでしょう。なお、提出するときは、『添書』をつけ、封入前に必ず担任に見てもらってください。

### ◆ 内定先から連絡があった場合は、必ず学校に知らせること。

企業によっては内定後もいろいろな連絡（書類の提出・健康診断・会社説明会など）について、本人（自宅）あてに郵送される場合があります。学校が「会社からの連絡を知らなかった」では済まされないので、常に報告・連絡・相談（ほう・れん・そう）を心がけてください。

### ◆ 健康に留意し、最高のコンディションで入社できるようにすること。

採用決定（入社）の日まで、健康管理には十分留意してください。病気や事故で入社ができなくなるようなことは避けましょう。規則正しい生活を心がけるとともに、虫歯など治療が必要な部分は入社前に完治しておくことが必要です。

会社はみなさんを貴重な戦力として期待しているのです。前途洋洋たる社会人としてスタートが切れるよう、体調を最高のコンディションにもっていかねればなりません。



## 5. 公務員試験について

### (1) 国家・地方公務員の種類

#### ①国家公務員（高卒程度）

- ・一般職（高卒事務）  
主として事務処理等の定型的な業務に従事します。
- ・一般職（高卒技術）  
専門的な知識を要する業務に従事します。試験の種類として、技術・農業土木・林業があります。
- ・専門職（高卒税務職員）  
採用先は国税庁。税務署の職員として、国税の賦課・徴収・納税者の調査・指導などの業務に就きます。採用後は13か月間、全寮制の税務大学校に入校し研修を受け（給与は支給されます）、卒業後に採用された国税局管内の各税務署に配属されます。
- ・その他（特別職）  
裁判所職員一般職、衆議院・参議院事務局職員一般職、刑務官、入国警備官、皇宮護衛官、海上保安学校学生などの職種があります。

#### ②地方公務員

- ・事務職  
本庁や出先機関において、庶務・経理・政策遂行などを担当します。  
行政事務・学校事務・警察事務などの区分が、多くの自治体で設けられています。
- ・技術職  
電気・機械・土木・建築・化学・農学などの専門知識を活かした職務に従事します。
- ・公安職  
警察官・・・各都道府県単位で行われ、他の職種とは別に採用試験が実施されます。  
消防官・・・採用は市町村単位で行われます。（東京消防庁は都単位）

#### ③自衛官

自衛官は、日本の国を守る様々な職務に従事しており、主に一般曹候補生、2等陸・海・空士、航空学生、看護学生の4コースから選択することができます。また、自衛隊はその役割から、陸上自衛隊、海上自衛隊、航空自衛隊に分かれています。

### (2) 採用試験の主な内容

公務員は進路先として人気が高く、「公務員試験」は常に高倍率です。特に不景気時に人気が一層高まります。合格を勝ち取るためには、試験内容をよく知り、日々努力を積み重ね、しっかりと力をつけることが最低条件で、中途半端な気持ちや取り組みでは合格は望めません。目指すからには本気で取り組みましょう。

**教養試験** 一般知能：数学（文章題・図形）

一般知識：理科、社会等

**適性試験** 簡単な計算や図形問題 ※ 処理速度と正確さ

**作文試験** 与えられたテーマについての考えや意見を書く

**面接試験** 個別面接により人柄や適性を判断 ※ 近年重視される傾向にある

### (3) 公安系の公務員（警察官・消防士・自衛隊）になるには

「警察官」や「消防士」は地方によって採用数が異なり、一般的に高倍率です。試験内容は基本的には、国家公務員一般職と同様です。適性検査がないところもありますが、体力検査があります。

「自衛官」には、一般曹候補生、2等陸・海・空士などがあります。テストもそれなりに難しく、地連（各地域で受験しないかと勧誘する方々）から勧められるままにただ受験しても合格できない場合があります。また、何より入隊後の**厳しい訓練に耐える力**、そして「一人の時間がない**集団生活**」による**ストレスに負けない精神力**が必要です。

#### (4) 公務員試験対策

本校では、公務員希望者に対して説明会や特別課外等の対策を行っていますが、「**学校の課外や専門学校の講習会さえ受けていればいい**」などとは**決して考えない**で下さい。公務員試験に合格するためには、**継続して自ら本気で取り組むことが絶対条件**です。「**絶対合格するんだ!**」という**強い気持ちと高い意識**で合格を勝ち取りましょう。

#### 【参考】

##### 令和7年度 遠野市職員（高卒程度）採用試験

採用人員：一般事務職員 3名程度、一般事務職員（障がい者） 1名程度、土木技師 1名程度  
建築技師 1名程度、社会福祉士 1名程度、消防職員 1名程度  
日 程：応募受付 7月29日（火）～8月28日（木）  
一次試験 9月21日（日） ※職務基礎力試験 BEST-A(60分)・職務適性検査 EST-P  
(20分) 作文(50分)・適性(20分)  
二次試験 10月下旬 ※人物試験（詳細は第1次試験合格者へ通知）  
体力検査（消防職員）

##### 令和7年度 岩手県職員Ⅲ種（高卒程度）採用試験

採用人員：一般事務A 40名程度、一般事務職B（沿岸・県北限定） 5名程度、警察事務 2名程度  
林業 5名程度、総合土木 5名程度、建築 5名程度、電気 1名程度  
日 程：応募受付 7月 1日（火）～8月 3日（月）  
一次試験 9月28日（日）※ 教養(120分)・作文(60分)  
二次試験 10月下旬 ※ 人物試験（詳細は第1次試験合格者へ通知）

※ **公務員試験は併願可能(民間企業との併願はできない)**

##### 令和8年度 自衛隊採用試験

#### ○自衛官候補生

応募受付 年間を通じて行われています。  
一次試験 受付後に連絡 ※ 適性①20分・適性②20分・学科試験 40分(国語・数学・地理  
歴史及び公民)・作文 30分  
二次試験 試験後に連絡 ※ 口述試験(面接)・身体検査

#### ○一般層候補生

応募受付 7月 1日（水）～9月1日（火）  
一次試験 9月16日（水）～27日（日） ※ 学科試験 120分(国・数・英)・作文 30分・適性  
20分  
二次試験 10月17日（土）～11月1日（日） ※ 口述試験(面接)・身体検査

## 6. 離職について

### (1) 早期離職にならないために

#### **下積みは修行 新生活はバラ色ではなく、いばら道**

人生に困難はつきもの。困難を克服した時、人は成長します。最初の数ヶ月は、新社会人にとっての最初の試練です。しかし、それもいずれ過ぎます。覚悟して、予防法と対処法を用意していれば、ある程度は対応できます。バラ色の新生活を期待せず、いばらの道を覚悟して進みましょう。(怖がりすぎないように！)

#### **悩みは人に話すと半分になる**

職場や仕事が苦痛になると、マイナス思考になり、仕事を辞める理由がどんどん増えます。一人で悩まず誰かに相談しましょう。同僚、上司、保護者、先生、ハローワーク等、相談できる人はたくさんいます。

### (2) 離職する場合の留意事項

やむをえず退職する場合、以下の点に留意して円満な形で退社すること。

- ア. 退職の申し出：退社の1ヶ月前まで。(会社の「就業規則」に明記されている場合もあります)
- イ. 「退職願」の提出：電話やメールで済まさない。その後の手続きは会社の指示に従う。
- ウ. 退社のあいさつ：未成年の場合は、保証人(保護者)も一緒であることが望ましい。
- エ. 金銭的な精算：あなたを雇うためにかかった費用への損害賠償が請求されることもあります。  
※早期離職には退職金は支払われないことがあります。

### (3) 離職による影響

早期離職は、**本人にとっても周囲にとっても大きな損失**です。**後輩達にとってもマイナス**になります。

2ページにも書いたように、転職の多くはキャリアアップではなく、**キャリアダウン**となり、**将来的にもマイナス**となります。転職歴が多くなると**正社員としての就職は難しく**、特に**不景気時には非常に困難**となるでしょう。離職してフリーターやアルバイトの仕事をした人が、再び正社員になれるのは30人に1人程度です。**生涯賃金は正社員とは大きな差**になります。

あなたは「緑峰同窓生」として入社します。「石の上にも3年」、**辛くとも3年間はがんばり、スキルを磨き、キャリアを積みましょ**う。その姿が後輩達の手本となります。

進

学

編

### III 進学編

#### 1. 進学するという心構え

進学先の選択は、将来の職業選択に直結します。「とりあえず進学したい」「まだ働きたくない」という理由では、高額な授業料と貴重な時間の無駄遣いになってしまいます。保護者とともに十分に検討し、充実した学生生活を送れる学校、後悔しない学校を選びましょう。そのために今からすべきことを確認しておきましょう。

- (1) 自分理解・職業理解
- (2) **保護者に相談** ※学費等
- (3) 将来の職業への道筋
- (4) 志望校についての**リサーチ** (学習内容、特徴など)
- (5) **特待制度**や**奨学制度**などの支援制度の確認 ※夜間部や通信制のある学校もある
- (6) **資料請求** ※自分で早めに取り寄せる
- (7) **オープンキャンパス**や**説明会**に参加 ※保護者同伴が望ましい

#### 2. 志望校選定のポイント

##### ◆ 希望職業と学部・学科の関連を調べる

保育士や幼稚園の先生になるには、大学や短大の児童教育や幼児教育学科に進学するか、あるいは保育系の専門学校へ進学して資格を取らなければなりません。このように、ある1つの職業に到達するにはいくつかのパターンがあります。まず、何よりも就きたい職業と専攻する学部・学科の関連をよく調べるのが大切です。

##### ◆ 「何」を学びたいのかを考える

自分が本当に学びたいことを勉強することは、充実した学校生活を送るうえでとても大切なことです。入試のレベルや知名度だけで決めるのではなく、自分が本当に学びたいことを教えてくれる学校こそが最良の学校だといえます。

##### ◆ 自分の「適性」を考える

希望の学校へ入学したものの、退学・転科を考えたりする学生も少なくありません。いくら高い興味・関心があっても、それに対する適性がともなわなければ修業が困難となることもあります。したがって、自分の適性を知るために適性検査の結果分析や家族・先生・友人からみた「自分で気づかない自分」を知ることが大切です。

##### ◆ 取得できる資格と免許を調べる

将来、専門的な職業に就きたいと考えていたり、取得した資格を将来の仕事に役立てようと考えていたりするのであれば、どの学校でどんな資格が取得できるかを調べたうえで学校を決めることが第一となります。

## (1) 大学・短期大学・専修各種学校

### 【大学：4(～6)年】

**幅広い教養**を身に付けながら、学術的・理論的な学習・**研究**を行い、**高度な専門力**を養う

**国公立大学**：岩手大・岩手県立大・福島大など

- ・国立は86校、公立は97校あり、学費は私立大学よりも安く設定されている
  - ・学年トップクラスの学力と活動実績、明確な志望理由があり、1年次から対策を始めれば可能
- ※夜間過程を設置する大学もある（小樽商科・室蘭工業・山形・福島等）

**私立大学**：盛岡大・富士大・千葉商科大など

- ・600校ほどあり、学費は大学、学部により異なる
  - ・大学毎に異なる個性、特性を有し、難易度も千差万別である
- ※通信過程（早稲田・慶応・日本・法政等）、夜間過程（専修・東洋・日本等）を設置する大学もある

### 【短期大学：2(～3)年】

深く専門の学芸を研究し、職業または实际生活に必要な能力を育成する  
4年制大学への編入も可能

**公立短期大学**：岩手県立大学盛岡短期大学部／宮古短期大学部等

- ・17校あり、学費は私立短期よりも安く設定されている
- ・4年生大学への編入も可能

**私立短期大学**：盛岡大学短期大学部・修紅短期大学

- ・300校ほど

### 【専修学校と大学校：(1～)2(～4)年】

**専修学校**：各種専門学校・岩手リハビリテーション学院・盛岡看護医療大学校等

**大学校**：農業大学校・岩手県立産業技術短期大学校・防衛大学校・気象大学校等  
※文部科学省管轄外

## (2) 大学入試の仕組み

### 【一般選抜（学力検査による入試）】

**国公立大学** ※入学者全体の70%以上

- ・大学入学共通テスト（**6教科**が主流）＋個別学力検査

**私立大学**

- ・大学入学共通テスト利用：共通テスト結果で選考（2～3教科が主流）
- ・個別一般入試：個別試験（2～3教科が主流・科目は大学／学部により異なる）

### 【推薦入試】 ※能力・適性・意欲等を総合的に評価

**国公立大学** ※高い評定平均と活動実績、明確な志望理由が絶対条件

- ・**総合型選抜・学校推薦型選抜**は、書類・**小論文**・面接により選考。共通テストを課す場合もある。

**私立大学** ※入学者全体の50%程度

・国公立大学と同様に、総合型選抜・学校推薦型選抜がある。学校推薦型選抜として指定校推薦と公募制推薦がある。

**指定校推薦**：指定を受けた大学・学部に出願可能。校内選考あり。

**公募制推薦**：大学及び校内の推薦基準を満たしていれば出願可能

## 【大学入試スケジュール】

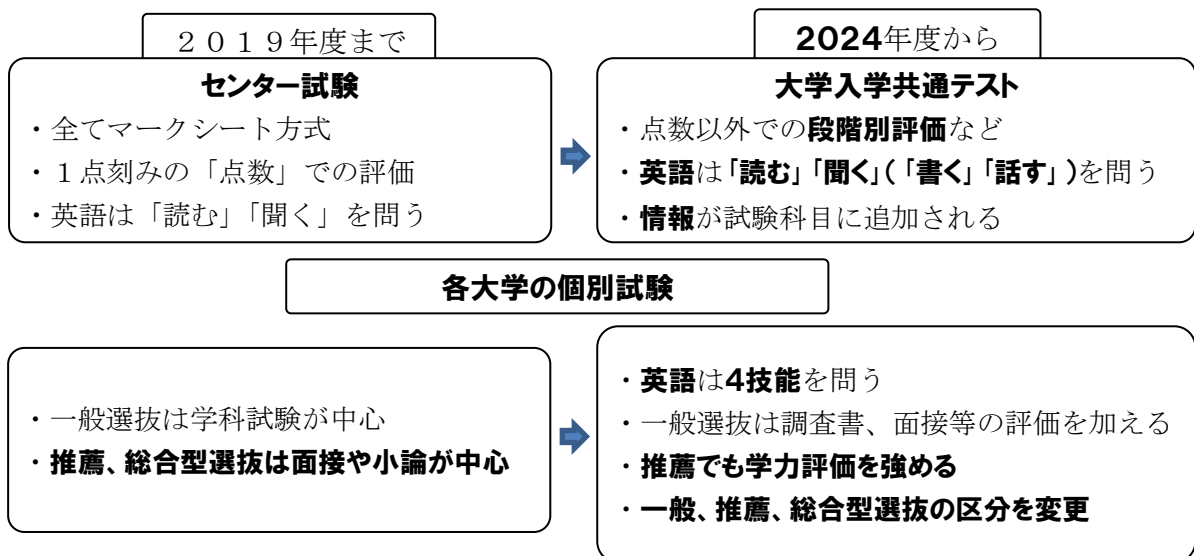
	総合型選抜	学校推薦型選抜			大学入学共通テスト		私大 一般選抜
	国公立 私立	国公立	私大指定校	私大公募	国公立	私立	
8月	出願						
9月	試験		出願				
10月			試験	出願			
11月	合格発表	出願	合格発表	試験			
		試験					
12月		合格発表		合格発表			出願
1月					大学入学共通テスト		試験
2月					前期日程試験	選考	発表
3月					後期日程試験		

※入試日程は、各大学により異なる

### 新しくなる大学入試

- ①2025年度の大学入試共通テストから、教科「情報」がスタートしています
- ②2027年度の大学入学共通テストからは、**すべて Web 出願**になります

急速な**グローバル化**や**人工知能の進歩**等変化の激しい現代社会の中では、「**単なる知識**」や「**指示通りに動けること**」よりも、「**知識をもとに自分で考え**」「**周囲と協力して課題を見つけ**」「**解決していく力**」が求められる。そのため「**知識・技能**」に加え「**思考力・判断力・表現力**」を測るテストが行われる。



### 3. 受験について

#### (1) 出願から受験までの留意事項

##### ① 募集要項（応募書類一式）は各自早めに入手する

入手方法：直接とりにいく、郵送・電話・FAXで請求、インターネットで請求など

##### ② 出願書類の作成と提出

・担任に「**推薦書**」「**調査書**」作成を依頼

※ 出願が決まり次第、**速やかに依頼**すること

※ **出願締切**が「**必着**」か「**当日消印有効**」か確認すること

・「**受験願(進学用)**」とともに出願書類を提出

※ **期限に余裕を持って早めに準備**すること

※ ウェブ出願あり

##### ③ 出願書類の例（募集要項とともに以下のものをそろえて提出します）

・願書（志望理由等の記入、写真貼付）

・受験料納付書（郵便為替・振込領収書など事前に支払っておく）

・受験票

・返信用封筒（切手貼付）

##### ④ 受験票の返送（出願後10日程度で）

未着または紛失の場合、ただちに担任に申し出ること。

##### ⑤ 出発前

・入試の開始時間は9～10時であるから、本番に力を発揮するために夜型の生活リズムは朝型へ切り換えることが必要です。

・当日の交通手段や遠方の場合は宿泊場所などを早めに確保しておくこと。

・携行品の準備

受験票・募集要項・鉛筆（4～5本）・消しゴム（2個）・時計・生徒証明書

ボールペン・常備薬・会場周辺地図・「面接に克つ」・試験対策問題集など

##### ⑥ 受験当日

・遅刻と忘れ物は最大の敵である（集合時刻30分前に到着すること）

・試験場の案内や注意事項に注意すること

・食堂やコンビニなどは、当日混雑するので、弁当を持参するほうがよい

・試験官の指示や問題用紙に印刷されている注意事項は確実に理解すること

##### ⑦ 受験終了後

・受験当日の終了後に、学校（担任）へ終わったことを報告（電話）する

・受験報告書の作成と提出

・合否が自宅へ届いたときは、すみやかに学校へ書類を持参して報告すること



## (2) 推薦基準について

○以下の規定に沿って推薦を決定します。

### 進学推薦委員会規程

(推薦条件)

第1条 推薦できる生徒の条件を以下の通りとする。

- (1) 人物・学力とも優秀であること。
- (2) 生活態度が良好であること。
- (3) 志望校の推薦基準・条件を満たしていること。
- (4) 推薦にあたっては、第5条で定める推薦委員会で選考し、校長の決裁で決定する。

(選考)

第2条 推薦希望者が推薦人員を超えた場合は、次のことを考慮し、推薦委員会で推薦者を選考し、校長の決裁で決定する。

- (1) 学業成績
- (2) 出欠状況
- (3) 特技
- (4) クラブ活動状況
- (5) 健康状態
- (6) 適応性
- (7) 受験回数
- (8) その他必要事項

(推薦の保留)

第3条 次の場合には、推薦を保留することがある。

- (1) 学業不振者（欠点科目のある生徒）
- (2) 欠席・遅刻・早退の多い生徒
- (3) 日常生活に問題行動の多い生徒
- (4) 特別指導を受けている生徒
- (5) 学校諸納金の未納がある生徒

(出願手続き)

第4条 出願手続きは一切、担任－学年主任－進路指導課－副校長－校長を経由すること。

(推薦委員会の構成)

第5条 進学推薦委員会の構成は、以下の通りとする。

副校長、教務主任、生徒指導主任、進路指導主任、第3学年主任、第3学年（担任・副担任）、進路指導課員とする。

(その他)

第6条 推薦入学制度を除く一般の進学については、本人の希望にそって出願手続きを行う。

資

料

編

# IV 資料編

## 1. 概要

### (1) 令和7年度進路状況

本年度の就職状況は、一次試験の段階で83%が内定を獲得し、二次試験では全員が内定を得て最終的に100%の内定率となった。民間就職における管内就職の割合は71%と高く、地元で働きたいという志向が一層強まっていることがうかがえる。公務員では遠野市役所の一般事務と消防職員にそれぞれ1名ずつ受験したが、どちらも一次不合格という厳しい結果であった。なお、自衛隊試験では、自衛官・一般曹候補生共に100%合格している。進学面では、4年制大学および短期大学の受験希望者はおらず、高校で培った専門的な学びを生かす形で大学校や専門学校への進学を選択する生徒が多かった。これらの結果から、生徒一人ひとりが自身の適性や将来像を踏まえ、進路を切り拓こうとしている姿が印象的であった。

【表1】進路状況

進路	A	B	計	
進学	大学		0	
	短大		0	
	大学校	2		2
	各種・専門	6	2	8
就職	民間	19	5	24
	公務員	2		2
	その他	1		1
合計	30	7	37	

【表2】地域別就職者数

地域	A	B	計
管内	14	4	18
県内	5	1	6
県外	3		3
合計	22	5	27

【表5】進路先

#### (1) 進学

##### 《4年制大学》

(受験者なし)

##### 《短期大学》

(受験者なし)

##### 《大学校》

岩手県立農業大学校 農産園芸学科  
岩手県立農業大学校 畜産学科

##### 《公共職業能力開発施設等》

(受験者なし)

##### 《各種・専門》

水沢学苑看護専門学校  
仙台医健・スポーツ専門学校  
東北電子専門学校  
MCL菜園調理師専門学校  
北日本ハイテクニカルクッキングカレッジ  
専修大学北上福祉教育専門学校  
盛岡情報ITクリエイター専門学校  
北上コンピュータアカデミー

【表3】産業(業種)別就職者数

産業	A	B	計
農林水産業	2		2
建設業	1		1
製造業	15	6	21
運輸・水道・郵便		1	1
卸売・小売			0
金融・保険		1	1
宿泊・飲食			0
医療・福祉			0
サービス業			0
公務員	2		2
合計	20	8	28

★1 就職は全体の70.3%

★2 民間就職24名のうち、管内就職は17人で70.8%

★3 民間就職24名のうち、製造業は21名で87.5%

【表4】職種(職業)別就職者数

職種	A	B	計
専門的技術的職業			0
事務的職業		2	2
販売職			0
サービス職			0
保安職(自衛隊)	2		2
農林漁業職	2		2
生産工程職	15	5	20
建設・採掘職	1		1
運搬・清掃・包装等		1	1
合計	20	8	28

★4 就職26名のうち、生産工程職は20名で76.9%

#### (2) 就職

##### 《管内》

大野ゴム株式会社 遠野工場 (4)  
SMC株式会社 遠野工場 (3)  
株式会社YDK 東北工場 (3)  
株式会社小笠原プレジジョンラボラトリー (2)  
賛光精機株式会社 SMC遠野第2工場  
筑波ダイカスト工業株式会社 遠野工場  
遠野セイコー株式会社  
有限会社運萬軌道  
社会福祉法人 清風会 (あいぜんの里)

##### 《県内》

株式会社IJTT 北上工場  
東京エレクトロンテクノロジーソリューションズ株式会社  
ディー・ティー・ファインエレクトロニクス株式会社  
株式会社 サンデリカ 盛岡事業所  
株式会社 及富  
株式会社レッドバロン 奥州店

##### 《県外》

賛光精機株式会社 埼玉本社

#### (3) 公務員

陸上自衛隊 一般曹候補生  
陸上自衛隊 自衛官候補生

#### (4) その他

自宅就農

	R7	R6	R5	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	H25	H24	H23	H22	H21	H20	H19
<b>進学</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>20</b>
大学		1	1	3	4	1	1	1	1	1		2		1	1	2	1		
短大		3	1	1	2	3			2		1	2	3	1		1	3	2	1
大学校	2	3		2	1		2	2	2	1	2	1	5		1	2	3	1	3
各種・専門	8	7	4	14	13	9	8	11	10	11	9	11	25	20	26	18	21	20	16
その他			1	2															
<b>就職</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>43</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>49</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>53</b>
管内	17	15	10	19	17	19	15	20	25	28	30	32	27	35	31	34	18	21	21
県内	6	11	6	5	10	14	8	9	6	5	6	6	6	4	1	2	7	10	12
県外	1		5	1	2	1	6	6	5	5	3	8	6	9	9	11	17	20	18
公務員	2	2		3		1	1	1	1	1	3	4	1	1	2	1			2
自営・その他	1		2	1							1		1	1	1		1		1
<b>計</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>65</b>	<b>77</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>74</b>	<b>74</b>

## (2) 過去10年間の進路概況

令和8年3月1日現在

年度	卒業生数		就職				進学				自営等	未定
			管内	県内	県外	合計	4大	短大	専門	合計		
H28	男	26	16	1	4	21	1	0	4	5	0	0
	女	26	12	4	2	18	0	0	8	8	0	0
	計	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	0	0
	割合		54%	10%	12%	<b>75%</b>	2%	0%	23%	<b>25%</b>	0%	0%
H29	男	24	15	5	1	21	0	0	3	3	0	0
	女	27	10	1	4	15	1	2	9	12	0	0
	計	<b>51</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	0	0
	割合		49%	12%	10%	<b>71%</b>	2%	4%	24%	<b>29%</b>	0%	0%
H30	男	33	11	8	3	22	1	0	10	11	0	0
	女	17	9	1	4	14	0	0	3	3	0	0
	計	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	0	0
	割合		40%	18%	14%	<b>72%</b>	2%	0%	26%	<b>28%</b>	0%	0%
R1	男	22	7	6	4	17	0	0	5	5	0	0
	女	19	9	2	2	13	1	0	5	6	0	0
	計	<b>41</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	0	0
	割合		39%	20%	15%	<b>73%</b>	2%	0%	24%	<b>27%</b>	0%	0%
R2	男	24	9	8	2	19	0	2	3	5	0	0
	女	24	10	6	0	16	1	1	6	8	0	0
	計	<b>48</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	0	0
	割合		40%	29%	4%	<b>73%</b>	2%	6%	19%	<b>27%</b>	0%	0%
R3	男	32	12	6	1	19	2	2	10	14	0	0
	女	17	5	4	1	10	2	1	3	6	0	0
	計	<b>49</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	0	0
	割合		35%	20%	4%	<b>59%</b>	8%	6%	27%	<b>41%</b>	0%	0%
R4	男	29	14	3	4	21	2	0	5	7	0	1
	女	22	5	2	0	7	1	1	11	13	2	0
	計	<b>51</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	2	1
	割合		37%	10%	8%	<b>55%</b>	6%	2%	31%	<b>39%</b>	4%	2%
R5	男	14	5	5	0	10	1	1	0	2	1	1
	女	16	5	1	5	11	0	0	4	4	1	0
	計	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	2	1
	割合		33%	20%	17%	<b>70%</b>	3%	3%	13%	<b>20%</b>	7%	3%
R6	男	28	12	7	1	20	1	3	4	8	0	0
	女	14	3	5	0	8	0	0	6	6	0	0
	計	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	0	0
	割合		36%	29%	2%	<b>67%</b>	2%	7%	24%	<b>33%</b>	0%	0%
R7	男	20	11	2	3	16	0	0	3	3	0	0
	女	17	6	4	0	10	0	0	7	7	1	0
	計	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	1	0
	割合		46%	16%	8%	<b>70%</b>	0%	0%	27%	<b>27%</b>	3%	0%

※大学校および看護学校は専門学校に含めて集計する。小数点以下は四捨五入する。

※就職には 公務員も含まれる。

(3) 令和8年度 年間行事予定表

		4 月			5 月			6 月			7 月			8 月			9 月																																																																																																																																															
1	水				1	金	安全点検 クールビズ(～10/31)	1	月	安全点検 衣替え 整容点検 前期公開授業	1	水	求人票受付開始 安全点検 全体成績会議 農く県連盟大会(水沢)	1	土		1	火	安全点検 心とからだの健康観察																																																																																																																																													
2	木				2	土	開校記念日	2	火	第1回農教研(本校) SPI・小論文模試(3年)	2	木	職員定期健康診断 FFJ検定上級	2	日		2	水																																																																																																																																														
3	金				3	日	(憲法記念日)	3	水	県高P連定期総会	3	金	三者面談(午前授業～7日)	3	月	公営塾⑦ 9:00～12:20	3	木	【前期末考査】 東北六県商研大会(福島)																																																																																																																																													
4	土				4	月	(みどりの日)	4	木		4	土	県英語スピーチコンテスト (花北青葉) 日本農業技術検定	4	火	農くリーダー研修会 公営塾⑧ 9:00～12:20 全国商研大会(香川)	4	金	第1回農業部会教員研修会 (本校)																																																																																																																																													
5	日				5	火	(こどもの日)	5	金		5	日	全商ビジネス文書検定 英検①2次	5	水	公営塾⑨ 9:00～12:20	5	土																																																																																																																																														
6	月				6	水	(振替休日)	6	土	県ビジネス計算競技大会 (水商)	6	月		6	木	夏 東北農教研(盛岡)	6	日	全商英語検定																																																																																																																																													
7	火				7	木		7	日		7	火	公営塾⑩ 13:00～15:10	7	金		7	月																																																																																																																																														
8	水				8	金	PTA定期総会 進路説明会(3年)	8	月		8	水	第108回全国高等学校野球 選手権 岩手県大会(～7/23)	8	土		8	火	キャリアパスポート 外部講師による面接練習 (3年午後から実施)																																																																																																																																													
9	木				9	土		9	火	選抜訓練	9	木	東北地区高P連大会(秋田)	9	日		9	水																																																																																																																																														
10	金				10	日		10	水		10	金		10	月		10	木																																																																																																																																														
11	土				11	月	心臓検診 縮核検診	11	木	【前期中間考査】 職員研修(教務・図書)	11	土		11	火	(山の日)	11	金	就職希望者結団式(放課後) PTA役員会②																																																																																																																																													
12	日				12	火	前期生徒総会 社行式(高総体・商く)	12	金		12	日		12	水	学校開庁日	12	土																																																																																																																																														
13	月				13	水	農く総会・意見発表会 商く総会	13	土	県情報処理競技大会 (宮古商工)	13	月		13	木		13	日	全商英語スピーチコンテスト (東京)																																																																																																																																													
14	火				14	木	進学者進路相談会 (花巻・3年)	14	日	同窓会関東支部役員会	14	火	歯科保健講話(1年) 公営塾⑫ 16:30～18:40	14	金		14	月																																																																																																																																														
15	水				15	金	とのお就職ガイダンス (3年 あえりあ遍野)	15	月		15	水		15	土		15	火	成績伝票提出日 社行式(農く全国・商く新)																																																																																																																																													
16	木				16	土		16	火	社行式(農く・商く) 進路講演会(1・2年) (社行式後)	16	木		16	日		16	水	就職選考開始日																																																																																																																																													
17	金				17	日		17	水		17	金		17	月		17	木	成績一覽表提出日 定期職員会議																																																																																																																																													
18	土				18	月		18	木	定期職員会議 農く情報処理大会	18	土	県生徒商業研究発表大会	18	火	安全点検 始業式 整容点検 到達度テスト②	18	金	PTA登校時一声運動 PTA会員研修会																																																																																																																																													
19	日				19	火	内科検診 農業SPA・ネ・テスト(1年) 進路選抜検定(2年) 外部講師進路ガイダンス(3年)	19	金	心臓検診(二次)	19	日		19	水	社行式(野球秋)	19	土																																																																																																																																														
20	月				20	水		20	土	県簿記競技大会(釜石商工)	20	月	(海の日)	20	木	進学就職推薦委員会 全国高P連大会(別府) 農く東北大会(福島)	20	日																																																																																																																																														
21	火				21	木	尿検査② 定期職員会議	21	日	全商ビジネス計算検定	21	火	定期職員会議 公営塾⑬ 16:30～18:40	21	金		21	月	(敬老の日)																																																																																																																																													
22	水				22	金	高総体前期(～5/24)	22	月	芸術鑑賞会	22	水		22	土	秋季高校野球地区大会(～9/1) 東北六県生徒商業研究大会 (秋田)	22	火	(国民の休日)																																																																																																																																													
23	木				23	土	県フワプロ競技大会(盛商)	23	火	先輩と語る会 成績伝票提出日	23	木	フラワーアレンジメント岩手大会	23	日		23	水	(秋分の日)																																																																																																																																													
24	金				24	日		24	水	グリーンカップ	24	金	終業式(午前)	24	月	定期職員会議 学年中間反省会議	24	木	学年成績会議 学年中間反省会議																																																																																																																																													
25	土				25	月		25	木		25	土	夏 季 休 み	25	火	遠野を知る1(1年)	25	金	各課中間反省会議																																																																																																																																													
26	日				26	火	SST①(1年) 農く県連代議員会	26	金	社行式(野球夏) 応援団結団式	26	日		26	水		26	土	県新人ビジネス計算 県新人フワプロ競技大会 (盛商)																																																																																																																																													
27	月				27	水	耳鼻科検診	27	土		27	月	夏 休 み 道 路 課 外 (3年) 公営塾⑭ 13:00～	27	木		27	日	全商情報検定																																																																																																																																													
28	火				28	木		28	日	全商簿記検定	28	火	農く東北夏季研修会 公営塾⑮ 13:00～	28	金		28	月	月末休業日																																																																																																																																													
29	水				29	金	英検①1次 高総体後期(～5/31)	29	月	成績一覽表提出日	29	水	農く東北夏季研修 公営塾⑯ 9:00～	29	土		29	火	県高P連保護者つながり交流会 SST②(1年) 全体成績会議																																																																																																																																													
30	木				30	土		30	火	学年成績会議 食育講演会	30	木	1日体験入学	30	日		30	水	遠野ゼミナール																																																																																																																																													
					31	日					31	金		31	月																																																																																																																																																	
個人写真撮影(9日) いじめアンケート① 進路希望調査(1年)		いじめアンケート② あいさつ運動 進路希望調査(3年)			いじめアンケート③ 進路希望調査(2年) 進路用写真撮影(3年) 農く情報処理競技会 農く家畜審査競技会 漢字検定①			いじめアンケート④ 校内農業鑑定競技 読書週間(夏季休業中) インターンシップ(2年)			いじめアンケート⑤ あいさつ運動 応募前企業見学会(3年) インターンシップ(2年)			いじめアンケート⑥																																																																																																																																																		
<table border="1"> <tr><th colspan="4">月間授業</th></tr> <tr><th>内訳</th><th>1年</th><th>2年</th><th>3年</th></tr> <tr><td>a</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td></tr> <tr><td>b</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>c</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>d</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> </table>		月間授業				内訳	1年	2年	3年	a	16	16	16	b	15	15	15	c	2	2	2	d	1	1	1	<table border="1"> <tr><th colspan="4">月間授業</th></tr> <tr><th>内訳</th><th>1年</th><th>2年</th><th>3年</th></tr> <tr><td>a</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>b</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>c</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>			月間授業				内訳	1年	2年	3年	a	18	18	18	b	18	18	18	c	1	1	1	d	0	0	0	<table border="1"> <tr><th colspan="4">月間授業</th></tr> <tr><th>内訳</th><th>1年</th><th>2年</th><th>3年</th></tr> <tr><td>a</td><td>12</td><td>12</td><td>10</td></tr> <tr><td>b</td><td>12</td><td>12</td><td>7</td></tr> <tr><td>c</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr> </table>			月間授業				内訳	1年	2年	3年	a	12	12	10	b	12	12	7	c	0	0	1	d	0	0	3	<table border="1"> <tr><th colspan="4">月間授業</th></tr> <tr><th>内訳</th><th>1年</th><th>2年</th><th>3年</th></tr> <tr><td>a</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td></tr> <tr><td>b</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td></tr> <tr><td>c</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>			月間授業				内訳	1年	2年	3年	a	17	17	17	b	17	17	17	c	1	1	1	d	0	0	0	<table border="1"> <tr><th colspan="4">月間授業</th></tr> <tr><th>内訳</th><th>1年</th><th>2年</th><th>3年</th></tr> <tr><td>a</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr> <tr><td>b</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr> <tr><td>c</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>			月間授業				内訳	1年	2年	3年	a	10	10	10	b	10	10	10	c	1	1	1	d	0	0	0	<table border="1"> <tr><th colspan="4">月間授業</th></tr> <tr><th>内訳</th><th>1年</th><th>2年</th><th>3年</th></tr> <tr><td>a</td><td>6</td><td>6</td><td>12</td></tr> <tr><td>b</td><td>6</td><td>6</td><td>11</td></tr> <tr><td>c</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr> </table>			月間授業				内訳	1年	2年	3年	a	6	6	12	b	6	6	11	c	0	0	0	d	0	0	1
月間授業																																																																																																																																																																
内訳	1年	2年	3年																																																																																																																																																													
a	16	16	16																																																																																																																																																													
b	15	15	15																																																																																																																																																													
c	2	2	2																																																																																																																																																													
d	1	1	1																																																																																																																																																													
月間授業																																																																																																																																																																
内訳	1年	2年	3年																																																																																																																																																													
a	18	18	18																																																																																																																																																													
b	18	18	18																																																																																																																																																													
c	1	1	1																																																																																																																																																													
d	0	0	0																																																																																																																																																													
月間授業																																																																																																																																																																
内訳	1年	2年	3年																																																																																																																																																													
a	12	12	10																																																																																																																																																													
b	12	12	7																																																																																																																																																													
c	0	0	1																																																																																																																																																													
d	0	0	3																																																																																																																																																													
月間授業																																																																																																																																																																
内訳	1年	2年	3年																																																																																																																																																													
a	17	17	17																																																																																																																																																													
b	17	17	17																																																																																																																																																													
c	1	1	1																																																																																																																																																													
d	0	0	0																																																																																																																																																													
月間授業																																																																																																																																																																
内訳	1年	2年	3年																																																																																																																																																													
a	10	10	10																																																																																																																																																													
b	10	10	10																																																																																																																																																													
c	1	1	1																																																																																																																																																													
d	0	0	0																																																																																																																																																													
月間授業																																																																																																																																																																
内訳	1年	2年	3年																																																																																																																																																													
a	6	6	12																																																																																																																																																													
b	6	6	11																																																																																																																																																													
c	0	0	0																																																																																																																																																													
d	0	0	1																																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><th colspan="4">前期末</th></tr> <tr><th>内訳</th><th>1年</th><th>2年</th><th>3年</th></tr> <tr><td>a</td><td>43</td><td>43</td><td>43</td></tr> <tr><td>b</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>c</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>d</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> </table>		前期末				内訳	1年	2年	3年	a	43	43	43	b	40	40	40	c	3	3	3	d	3	3	3																																																																																																																																							
前期末																																																																																																																																																																
内訳	1年	2年	3年																																																																																																																																																													
a	43	43	43																																																																																																																																																													
b	40	40	40																																																																																																																																																													
c	3	3	3																																																																																																																																																													
d	3	3	3																																																																																																																																																													

10月		11月		12月		1月		2月		3月																																																																																											
1 木	安全点検 衣替え 学科中間反省会議 G	1 日	緑峰祭	1 火	安全点検 薬物乱用防止講座(3年) 一覧表提出日 遠野を知ら63(1年) 後期公開授業(研究授業)	1 金	(元日) 学校閉庁日	1 月	安全点検 学年反省会議 SC	1 月	卒業式																																																																																										
2 金	英検②1次	2 月	代休(緑峰祭)	2 水		2 土		2 火		2 火	安全点検																																																																																										
3 土		3 火	(文化の日)	3 木	学年成績会議 G	3 日		3 水	学科反省会議	3 水	一次募集検査準備(午前)																																																																																										
4 日		4 水	安全点検 整容点検	4 金	全体成績会議	4 月		4 木	[後期末考査]	4 木	一次募集検査期日(本検査)																																																																																										
5 月	SC	5 木	G	5 土	日本農業技術検定	5 火	冬 商業指導者研修会(盛岡)	5 金		5 金																																																																																											
6 火	フレッシュサークル(1年)	6 金		6 日		6 水	休	6 土		6 土																																																																																											
7 水		7 土	東北六県フープロ競技大会 (青森)	7 月	SC	7 木	業	7 日	全商商業経済検定	7 日																																																																																											
8 木	中間反省会議 G	8 日	全商ビジネス計算検定 英検②2次	8 火	マナーアップ講座(3年) SSAT③(1年)	8 金		8 月		8 月																																																																																											
9 金	県高文祭開会式(盛岡)	9 月	SC	9 水		9 土		9 火	キャリアサポート	9 火																																																																																											
10 土		10 火	後期生徒総会	10 木	G	10 日		10 水		3/10 水	一次募集検査期日(追検査)																																																																																										
11 日		11 水		11 金	農ク・商ク総会	11 月	(成人の日)	11 木	(建国記念の日)	11 木																																																																																											
12 月	(スポーツの日)	12 木	G	12 土		12 火	始業式 安全点検 整容点検 到達度テスト③	12 金		3/12 金																																																																																											
13 火	役員選挙	13 金	職員胃検診	13 日		13 水		13 土		13 土																																																																																											
14 水	チャレンジジョブ	14 土		14 月	修学旅行結団式 (2年午前授業)	14 木	G	14 日		14 日																																																																																											
15 木	定例職員会議	15 日		15 火	修学旅行(2年) 企業見学会(遠野市内1年)	15 金		15 月	年度末反省会議 農ク県連代議員会 3年出校日	3d 15 月	合格者発表																																																																																										
16 金		16 月	[後期中間考査]	16 水		16 土		16 火	いのちの教育講演会 成績伝票提出日	3/16 火	特別時間割(午前授業)																																																																																										
17 土		17 火		17 木	G	17 日		17 水		3/17 水	3/																																																																																										
18 日		18 水	代休(緑峰祭)	18 金		18 月	SC	18 木	一覧表提出日 定例職員会議	3/18 木	分野別進路ガイダンス (1・2年)(1~3校時) 年度末職員会議																																																																																										
19 月	部集会 SC	19 木		19 土		19 火	遠野を知る4(1年)	19 金	学年成績会議	3/19 金	3/																																																																																										
20 火	委員会集会 遠野を知る2(1年)	20 金	職業体験型ガイダンス(1・2年) (午後) 農ク県連理事会	20 日	全商英語検定	20 水	定例職員会議	20 土		20 土																																																																																											
21 水	農ク全国大会(徳島・高知)	21 土		21 月	定例職員会議	21 木	G	21 日		21 日	(春分の日)																																																																																										
22 木	G	22 日	全商ビジネス文書検定	22 火	終業式(午前)	22 金	英検③1次	22 月	整容点検 3年出校日 卒業認定会議 進級認定会議	3d 22 月	(振替休日)																																																																																										
23 金		23 月	(勤労感謝の日)	23 水		23 土		23 火	(天皇誕生日)	23 火	二次募集検査期日																																																																																										
24 土		24 火	性に関する保健講話 定例職員会議	24 木	冬 第2回農教研(盛岡)	24 日	全商簿記検定	24 水	課題研究発表会	1c 2c 3/ 24 水	24 水	終業式・離任式(午前)																																																																																									
25 日		25 水		25 金	休	25 月		25 木		3/25 木	二次募集合格者発表																																																																																										
26 月		26 木	G	26 土	業	26 火	いわて留学検査日 内定者報告会(5・6校時)	26 金	卒業式予行	1d 2/ 26 金	26 金	学 公営塾(1・2年) 9:00~16:30																																																																																									
27 火		27 金	成績伝票提出日	27 日		27 水		27 土		27 土	年																																																																																										
28 水		28 土		28 月		28 木	各課反省会議 G	28 日	英検③2次	28 日	末																																																																																										
29 木	G	29 日		29 火	1/11 学校閉庁日	29 金	PTA役員会③ 危険物取扱者試験(本校)	29 月		29 月	休	入学手続き																																																																																									
30 金	緑峰祭準備	30 月		30 水		30 土				30 火	業																																																																																										
31 土	緑峰祭 クールビズ終了	31 日		31 木		31 日	全商情報処理科検定			31 水																																																																																											
いじめアンケート⑦ 県高P連会長研修会(23日) 漢字検定② 後期中間 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>47</td><td>47</td></tr> <tr><td>b</td><td>43</td><td>43</td></tr> <tr><td>c</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>d</td><td>4</td><td>4</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	47	47	b	43	43	c	0	0	d	4	4	いじめアンケート⑧ あいさつ運動 県高P連事務局長研修会(13日) 学校保健委員会 2学年PTA <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>13</td><td>13</td></tr> <tr><td>b</td><td>12</td><td>12</td></tr> <tr><td>c</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>d</td><td>1</td><td>1</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	13	13	b	12	12	c	0	0	d	1	1	いじめアンケート⑨ 企業見学会事前学習会(1年) 読書週間(冬季休業中) 環境衛生検査 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>16</td><td>16</td></tr> <tr><td>b</td><td>16</td><td>16</td></tr> <tr><td>c</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>4</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	16	16	b	16	16	c	2	3	d	0	4	いじめアンケート⑩ 同窓会役員会 進路希望調査②(1・2年) 漢字検定③ <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>b</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>c</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	14	14	b	14	14	c	1	1	d	0	0	いじめアンケート⑪ とおの企業ガイダンス(1・2年) 認知症サポーター養成講座(1学年) 同窓会総会 社労士キャリアセミナー(3年) 3年大清掃(ワックスがけ) 救命講習(1年) 情報処理科上級学校訪問講座 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>b</td><td>17</td><td>17</td></tr> <tr><td>c</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>1</td><td>3</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	18	18	b	17	17	c	1	1	d	1	3	いじめアンケート⑫ おの企業ガイダンス(1・2年) 作文・小論文模試(1・2年) 1・2年大清掃(ワックスがけ) <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>61</td><td>61</td></tr> <tr><td>b</td><td>58</td><td>54</td></tr> <tr><td>c</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>d</td><td>3</td><td>7</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	61	61	b	58	54	c	5	6	d	3	7
1年	2年	3年																																																																																																			
a	47	47																																																																																																			
b	43	43																																																																																																			
c	0	0																																																																																																			
d	4	4																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	13	13																																																																																																			
b	12	12																																																																																																			
c	0	0																																																																																																			
d	1	1																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	16	16																																																																																																			
b	16	16																																																																																																			
c	2	3																																																																																																			
d	0	4																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	14	14																																																																																																			
b	14	14																																																																																																			
c	1	1																																																																																																			
d	0	0																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	18	18																																																																																																			
b	17	17																																																																																																			
c	1	1																																																																																																			
d	1	3																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	61	61																																																																																																			
b	58	54																																																																																																			
c	5	6																																																																																																			
d	3	7																																																																																																			
月間授業 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>22</td><td>22</td></tr> <tr><td>b</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>c</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>d</td><td>2</td><td>2</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	22	22	b	20	20	c	0	0	d	2	2	月間授業 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>13</td><td>13</td></tr> <tr><td>b</td><td>12</td><td>12</td></tr> <tr><td>c</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>d</td><td>1</td><td>1</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	13	13	b	12	12	c	0	0	d	1	1	月間授業 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>16</td><td>16</td></tr> <tr><td>b</td><td>16</td><td>12</td></tr> <tr><td>c</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>4</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	16	16	b	16	12	c	2	3	d	0	4	月間授業 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>b</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>c</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	14	14	b	14	14	c	1	1	d	0	0	月間授業 <table border="1"> <tr><td>1年</td><td>2年</td><td>3年</td></tr> <tr><td>a</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>b</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>c</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>d</td><td>2</td><td>2</td></tr> </table>		1年	2年	3年	a	18	18	b	6	6	c	1	1	d	2	2																	
1年	2年	3年																																																																																																			
a	22	22																																																																																																			
b	20	20																																																																																																			
c	0	0																																																																																																			
d	2	2																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	13	13																																																																																																			
b	12	12																																																																																																			
c	0	0																																																																																																			
d	1	1																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	16	16																																																																																																			
b	16	12																																																																																																			
c	2	3																																																																																																			
d	0	4																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	14	14																																																																																																			
b	14	14																																																																																																			
c	1	1																																																																																																			
d	0	0																																																																																																			
1年	2年	3年																																																																																																			
a	18	18																																																																																																			
b	6	6																																																																																																			
c	1	1																																																																																																			
d	2	2																																																																																																			

(4) 令和8年度 進路指導年間指導計画

月	日	進路指導行事	日	1年	日	2年	日	3年
4		年度始めLHR	9	進路委員選出	9	進路委員選出	9	進路委員選出
	21	進路ガイダンス(LHR)	21	進路ガイダンス ・「進路の手引き」ダウンロード 進路希望調査①	21	進路ガイダンス ・「進路の手引き」ダウンロード	21	進路ガイダンス ・「進路の手引き」ダウンロード ・「面接に克つ」ダウンロード
		進路希望調査①(1学年)		基礎学力の定着(のんタイム)		基礎学力の定着(のんタイム)		SPI問題等の演習(のんタイム)
		一般常識等対策全般(学年毎)						
5	8	PTA総会・3学年進路説明会					8	3学年進路説明会
	14 15 19 19	2・3年進学者説明会(希望者:花巻) とおの就職ガイダンス(希望者) 1・2年 職業適性検査(LHR) 3年 外部講師によるガイダンス 進路希望調査(3学年)	19	職業レディネステスト 自己理解・適性を知る	19	進学者説明会(希望者:花巻) 進路適性検査 自己理解・適性を知る	14 15 19	進学者説明会(希望者:花巻) とおの就職ガイダンス(希望者) 外部講師によるガイダンス(2h) (心構え・志望理由・面接) 進路希望調査
6	2	SPI・小論文模試					2	SPI・小論文模試
	16 23	1・2年進路講演会(外部講師) 先輩と語る会(5・6校時) 進路希望調査①(2学年)	16 23	進路講演会(壮行式後50分) 先輩と語る会	16 23	進路講演会(壮行式後50分) 先輩と語る会 進路希望調査①	16 23	面接指導(学年主導) 先輩と語る会
7	1~ 7~	求人票受付開始 公営塾①~⑥						学校・企業研究 公営塾①~⑥
	14	2年インターンシップ事前指導①(HHR)			14	インターンシップ事前学習①	7~	進路課外(～28)
	21	2年インターンシップ事前指導②(LHR)			21	インターンシップ事前学習②	27	・職安就職ガイダンス ・履歴書・志望理由書作成 ・面接・作文指導
	27	3年 進路課外(学年主導)～28				公務員模試(希望者)		公務員模試(希望者)
8	1~ 3~	専門学校AO入試応募開始 3年 応募前企業見学 公営塾⑦⑧⑨					1~ 3~	専門学校AO入試応募書類作成 応募前企業見学 公営塾⑦⑧⑨
	20	2年 インターンシップ(学年主導) 進学就職推薦委員会 県職・市職員採用試験申込み 自衛隊採用試験申込み				インターンシップ インターンシップ事後学習	18 31	履歴書・志望理由書作成 受験申込書(進・就)提出締切 県職・市職員採用試験申込み 自衛隊採用試験申込み 履歴書提出締切
9	4	公務員各種試験開始					8	外部講師による模擬面接練習 (考査終了後)
	8 11 16	就職応募書類点検・発送(進+3学) 外部講師による模擬面接練習 3年 就職希望者結団式 就職選考開始					11 16	就職希望者結団式(就・公) 就職選考開始 礼状の作成 進学応募書類作成
10		進学応募書類発送手続き						合格体験記入力 進学受験対策
11								合格体験記入力 進学受験対策
	20	1・2年職業体験型ガイダンス	20	1・2年職業体験型ガイダンス (考査終了後 90分) 職業研究	20	1・2年職業体験型ガイダンス (考査終了後 90分) 職業研究	20	進学受験対策
12	8	企業見学会事前学習会(学年主導) マナーアップ講座(LHR)	1	企業見学会事前学習会		進路研究	8	マナーアップ講座
	15	1年 とおの企業見学会(学年主導) 1年 半導体講座①(学年主導)	15	とおの企業見学会 半導体講座①			15	合格体験記入力 進学受験対策
1	26	内定者報告会(5・6校時) 1年 半導体講座②(学年主導) 進路希望調査②(1・2学年)	26	内定者報告会(5・6校時) 半導体講座② 進路希望調査②	26	内定者報告会(5・6校時) 進路希望調査②	26	内定者報告会(5・6校時) 発表者以外 学年企画 合格体験記入力
2								
		3年社労士によるキャリアセミナー とおの企業ガイダンス(本校)		企業研究 とおの企業ガイダンス(本校)		企業研究 とおの企業ガイダンス(本校)		社労士によるキャリアセミナー (3年出校日) 入社・入学準備指導
3	18	1・2年作文・小論文模試(学年主導)	18	作文・小論文模試	18	作文・小論文模試		
	26	1・2年分野別・業界別研究ガイダンス 進路課だより「拓心」発行	18 26	分野別・業界別研究ガイダンス (1～3校時) 公営塾(SPI対策講座) 進路課だより配布	18 26	分野別・業界別研究ガイダンス (1～3校時) 公営塾(SPI対策講座) 進路課だより配布		

(5) 離職状況調査 (令和4～令和6年度卒業生の集計)

【表1】

	令和6年度卒業生(令和7年4月就業者)																	
	就業者数			離職者の状況											離職率			
				1年以内に離職			2年以内に離職			3年以内に離職			離職者計					
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計			
管内	11	4	15			0			0			0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
県内	7	4	11			0			0			0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
県外	0	0	0			0			0			0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
計	18	8	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%

【表2】

	令和5年度卒業生(令和6年4月就業者)																	
	就業者数			離職者の状況											離職率			
				1年以内に離職			2年以内に離職			3年以内に離職			離職者計					
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計			
管内	5	5	10	1		1			0			0	1	0	1	20.0%	0.0%	10.0%
県内	5	1	6		1	1			0			0	0	1	1	0.0%	100.0%	16.7%
県外	0	5	5			0			0			0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
計	10	11	21	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2	10.0%	9.1%	9.5%

【表3】

	令和4年度卒業生(令和5年4月就業者)																	
	就業者数			離職者の状況											離職率			
				1年以内に離職			2年以内に離職			3年以内に離職			離職者計					
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計			
管内	14	5	19	2	1	3			0			0	2	1	3	14.3%	20.0%	15.8%
県内	3	2	5			0			0			0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
県外	1	0	1			0			0			0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
計	18	7	25	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2	1	3	11.1%	14.3%	12.0%

【表4】

	令和4～令和6年度の合計人数と離職率								
	3年間就業者数			3年間離職者数			3年間離職率		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
管内	30	14	44	3	1	4	10.0%	7.1%	9.1%
県内	15	7	22	0	1	1	0.0%	14.3%	4.5%
県外	1	5	6	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
計	46	26	72	3	2	5	6.5%	7.7%	6.9%

※調査対象に公務員・自衛隊は含まず

## 2. 就職情報

### (1) 本校の企業別内定者数一覧表 (過去5年間)

管内就職 事業所名		R7		R6		R5		R4		R3	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1	SMC (株) 遠野工場および釜石工場		3	2		3	2	5	1	3	1
2	医療法人財団正清会遠野はやちねホスピタル										1
3	岩手東亜 DDK (株)			2				1		1	
4	大野ゴム工業 (株) 遠野工場	3	1			1	1		1	1	1
5	(株) G C (菊池政光)										1
6	(株) トーノ精密					1				2	
7	(株) ヌマタオンザルーフ									1	
8	(有) 遠野食肉センター										1
9	(株) 栄組									1	
10	(株) エヌエスオカムラ									1	
11	筑波ダイカスト工業(株)遠野工場	1								1	
12	(株) 津田商店									1	
13	(株) ワイ・デー・ケー東北工場	3		4	1	1		2			
14	(株) ムサシ電子 遠野宮守工場				1		1				
15	高田自動車学校遠野ドライビングスクール							2			
16	(株) テツゲン東北支店			1							
17	(株) 小笠原プレジジョンラボラトリー	1	1	1							
18	(株) クライン岩手事業所			1	1						
19	(株) アイアン車体							1			
20	(株) 泉商店								1		
21	北豊トーヨー住器株式会社							2			
22	フレッシュ・ファーム遠野							1			
23	遠野市畜産振興公社 (遠野馬の里)								1		
24	農事組合法人宮守川上流生産組合								1		
25	西風館左官工業所			1							
26	賛光精機 (株) SMC 遠野第2工場	1									
27	遠野セイコー (株)		1								
28	社会福祉法人 清風会 (あいぜんの里)	1									
29	有限会社 運萬軌道	1									
男女別合計		11	6	12	3	6	4	14	5	12	5
合 計		17		15		10		19		17	

県内就職		R7		R6		R5		R4		R3	
事業所名		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1	TDKエレクトロニクスファクトリー (株)北上工場			3	1	2	1	2			1
2	(株)プラウズ										1
3	(株)ケー・アイ・ケー							1		1	
4	(株)ベルグ・アース										1
5	キオクシア岩手(株)			1	1	1			1	1	1
6	ヤマト運輸(株)									1	
7	(有)佐藤建設									1	
8	(株)大沢温泉									1	
9	(株)アグリファイン									1	
10	(株)IJTT 北上工場			1		1					
11	雄勝セラミックス(株)北上事業所					1					
12	(株)西部開発農産			1	1						
13	三菱製紙(株) 北上工場			1							
14	花巻信用金庫				1						
15	(株)岩手ヤクルト工場								1		
16	陸上自衛隊 一般曹候補生				1						
17	東京エレクトロンテクノロジーソリューションズ(株)		1								
18	ディー・ティー・ファインエレクトロニクス(株)		1								
19	(株)サンデリカ 盛岡事業所		1								
20	(株)及富		1								
21	(株)レッドバロン 奥州店	1									
男女別合計		1	4	7	5	5	1	3	2	6	4
合計		5		12		6		5		10	

県外就職		R7		R6		R5		R4		R3	
事業所名		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1	菱栄設備工業(株)										1
2	(株)三徳									1	
3	陸上自衛隊 一般曹候補生	2						3			
4	(株)AOKI						2				
5	朋和産業(株) 習志野工場						1				
6	(株)阿部長商店南三陸ホテル観洋						1				
7	(株)木村庵						1				
8	賛光精機(株) 埼玉工場	1									
男女別合計		3	0	0	0	0	5	3	0	1	1
合計		3		0		5		3		2	

## (2) 受験報告書 (就職)

一部企業を掲載しました。受験報告書の綴りは進路指導室にあります。

先輩方が後輩のために、貴重な情報を書き残してくれています。企業選択や受験前などに必ずチェックしておきましょう。

事業所	SMC 株式会社遠野工場			職種	技能・製造	
学科試験	国語・数学・英語・一般常識 (理科・社会)			所要時間	60分	
	具体的内容	国語：漢字の読み書き 数学：四則演算・連立方程式・因数分解・二次関数 英語：単語の意味・複数形・比較級・反対語 社会：日本史 理科				
作文試験	なし					
適性試験	製造業の適性を調べる問題			所要時間	15分	
面接試験	形式	グループ面接	面接官	4名	所要時間	10~20分
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望理由・自己PR・欠席日数・健康であるか</li> <li>当社をどのくらい知っているか・残業や休日出勤は可能か</li> <li>製造職とはあなたにとって何ですか・製造業を選んだ理由</li> <li>遠野工場を選んだ理由・遠野の良いところ</li> <li>どんな社員になりたいか・入社後、どんなことに力を入れたいか</li> <li>学校以外での大人とのコミュニケーションについて</li> <li>友人関係でトラブルはあったか。その時どう対処したか</li> <li>友人からどう思われているか・ストレスの解消方法</li> <li>何か質問はあるか</li> </ul>				
受験の感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>学科試験は、難しく感じた。問題数は少なかった。問題集を復習すれば解ける内容。しっかり勉強しておくべきだった。社会、理科の出題は少ない。</li> <li>面接の質問事項は、練習した通りの内容だったが、想定外の内容も多く出題された。</li> <li>作文のテーマは、過去の課題の通りの出題だった。</li> </ul>					
先輩の助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験会場での返事や挨拶は自ら積極的に行うべき。</li> <li>一般常識、SPIの問題集はたくさんしっかり勉強しておいたほうがよい。</li> <li>面接では、予想外の質問も多いので、たくさんの先生と練習したほうがよい。また、笑顔でコミュニケーションをとることを意識する。</li> </ul>					

事業所	TDK エレクトロニクスファクトリーズ 株式会社 北上工場			職種	製造	
学科試験	能力試験 (一般常識) ※全てマークシート			所要時間	60分	
	具体的内容	計算：四則演算・割合 (50問・10分) 言語：長文の読み取り (24問・10分) 英語：英文の読み取り (20問・10分) ※日本語無し				
作文試験	なし					
適性試験	クレペリン (V-CAT) 検査 ※解答時間 15分を2回			所要時間	50分 (説明含)	
面接試験	形式	グループ面接	面接官	4名	所要時間	20~30分
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己紹介と志望理由 (出身校、氏名、理由) ※全員共通、最初の質問</li> <li>学校生活で一番誇れること・自分を動物に例えると</li> <li>短所と改善方法・休日の過ごし方・趣味、特技、学生と社会人の違い</li> <li>入社したらやりたいこと、プライベートでやりたいこと</li> <li>仕事をしていく上での目標・転勤、夜勤、交代勤務は可能か</li> <li>今後世の中に欲しい製品・会社に対する印象・何か質問はあるか</li> </ul>				
受験の感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験者数が多く緊張した。受験者が多いので面接の待ち時間が長い場合がある。</li> <li>能力試験は時間が短いうえ、難しい問題が多かった。</li> <li>面接では、練習と違うことが多く、苦戦した。</li> </ul>					
先輩の助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>筆記試験はスピードが大切。素早い判断が求められる。内容は基礎学力があれば大丈夫だと思う。クレペリンも練習しておいたほうがよい。</li> <li>面接の質問項目は少ないが、グループごとに質問内容が違うので、対策をしっかりすること。過去の受験報告書の面接内容とは違う質問が多かったので、たくさん面接練習をしたほうがよい。本番での対応力が重要。</li> </ul>					

事業所	キオクシア岩手株式会社			職種	技能	
学科試験	一般常識（国語・数学・社会・理科・英語）			所要時間	120分	
	具体的内容	国語：漢字の読み書き 数学：割合・進数 社会：日本史 理科：元素記号※化学か物理の選択 英語：単語・文法（穴埋め・並べ替え）				
作文試験	なし					
適性試験	手先検査			所要時間	15分	
面接試験	形式	個人面接	面接官	3名	所要時間	10～20分
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己紹介、自己PR</li> <li>志望理由</li> <li>長所、短所</li> <li>ボランティアについて</li> <li>プロジェクト研究について</li> <li>高校生活で1番頑張ったこと、苦労したこと</li> <li>体調について</li> <li>交替勤務について</li> <li>転勤（四日市市への）について</li> </ul>				
受験の感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験者が多かった。</li> <li>面接では、緊張せずに練習の成果を発揮できた。</li> </ul>					
先輩の助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般教養（5教科）の対策をすること。</li> <li>面接練習は最後の最後までたくさんすること。</li> <li>試験会場であいさつを忘れないこと。</li> </ul>					

事業所	株式会社ワイ・デー・ケー東北工場			職種	組立	
学科試験	一般常識（国語・数学）			所要時間	1教科30～40分	
	具体的内容	国語：類義語・対義語・慣用句・故事成語・ことわざ ・二語の関係・文章問題 数学：分数・小数・割合・確率・面積・図形				
作文試験	なし					
適性試験	アンケート形式300問（40分）					
面接試験	形式	個人面接	面接官	3名	所要時間	30分
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望理由</li> <li>長所</li> <li>自己PR</li> <li>最近のニュース</li> <li>学校生活で1番頑張ったこと</li> <li>大きな失敗や挫折の経験</li> <li>親友・友人について</li> <li>自分を動物に例えると</li> <li>一人で作業するか仲間で作業するか</li> <li>YDKについて知っていること</li> <li>YDKでどんなことをしたいか</li> </ul>				
受験の感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>筆記試験は、SPIのような問題が多かった。時間配分に気をつけながら試験を受けることが大切だと思った。</li> <li>面接は、企業説明会やインターンシップの内容をふまえながら話すと伝わりやすい。会社の概要はわかっていたほうがよい。</li> </ul>					
先輩の助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般常識は、SPIの問題集を使い、同じ問題を何回も解き、理解することが大切。本番の前にもしっかりと見直したほうがよい。</li> <li>面接は、練習の回数を重ねるほどに言葉が固まり、スラスラと話せるようになる。</li> </ul>					

事業所	大野ゴム工業株式会社遠野工場			職種	検査加工	
学科試験	基礎力診断テストA・B			所要時間	120分	
	具体的内容	数学の計算・図形の問題30分、お金の計算問題5分				
作文試験	なし					
適性試験	アンケート形式85分					
面接試験	形式	個人面接	面接官	3名	所要時間	25分
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己紹介</li> <li>志望動機</li> <li>長所、短所</li> <li>家族構成</li> <li>部活動について</li> <li>履歴書に書いた諸活動について</li> <li>失敗したこと</li> <li>入社後の目標</li> <li>求人票について</li> <li>大野ゴムに興味を持ってもらうにはどうすればいいか</li> </ul>				
受験の感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>学科試験は文章問題がとても難しかった。SPIのような問題は出題されなかった。</li> <li>面接では学校で練習したような質問はほとんどされなかった。</li> </ul>					
先輩の助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般常識を事前に勉強したほうがよい。</li> <li>面接練習はたくさんするべき。過去の就職試験報告書を見て、確認しておくこと。</li> </ul>					

### (3) 公務員情報

#### 【 国家公務員（高校卒業程度） 】

##### 1 一般職試験（高卒者試験）

採用先は各本省庁及び出先機関と非常に幅広く、受験者自身でどの官庁に採用されるかを選択しなければならない。そのため採用内定までの流れも、1次試験合格後、官庁訪問を行って志望官庁を決定し、最終合格後に志望官庁が行う採用面接をパスして採用官庁が決定する。業務内容は一般にデスクワークが中心で、庶務・経理などの事務が多い。ただし、配属先によっては指導業務や管理業務、変則勤務を伴う場合もある。

##### 2 専門職試験（税務職員採用試験）

採用先は国税庁。税務署の職員として、国税の賦課・徴収・納税者の調査・指導などの業務に就く。採用後は13か月間、全寮制の税務大学校に入校し研修を受ける。税務大学校在学中も、給与が支給される。

卒業後は採用された国税局管内の各税務署に配属され、約1年間の実務を経験した後、再び税務大学校で約3か月間の研修を受ける。また、初任者基礎研修終了後は、採用された国税局管内の各税務署において、国税に関する調査・徴収などの事務に従事する。なお、各国税局管内で随時転勤あり。採用を希望する地域の試験を全国のどこの試験地でも受験可能。

試験名	(*) 受付期間	一次試験日	一次合格発表	二次試験日	最終合格発表
一般職試験	R7.6/13(金)	9/7(日)	10/9(木)	10/15(水)	11/18(火)
税務職員	~6/25(水)			~10/24(金)	

(\*) 令和8年度受験案内 HP 掲載日 5/7(火)

(1)他にも高卒程度で受験できる職種があります。人事院のHPなどを検索してみましょう。

(2)採用までの流れ

①受験案内をHPで確認	②インターネットによる受験申込	③一次試験	
④一次試験合格発表	⑤二次試験	⑥最終合格発表	⑦採用面接を経て正式な採用

#### 【 地方公務員 】

##### 1 都道府県職員

各都道府県の職員には、一般事務・警察事務・学校事務にあたる事務職のほか、警察官、交通巡視員などがある。なお、試験は事務職と警察関係は分けて実施される。

###### ① 一般事務

一般事務は、各都道府県庁のさまざまな部署（総務・企画・福祉・衛生・出納など）やその出先機関である県事務所、保健所、病院、土木事務所等において事務的な業務に従事する。

###### ② 警察事務・学校事務

各県警察本部や公立学校において、庶務・会計等の事務に従事する。

試験名	(*) 受付期間	一次試験日	一次合格発表	二次試験日	最終合格発表
岩手県職Ⅲ種	R7.7/1(火) ~8/3(日)	9/28(日)	10/14(火)	10/27(月) ~11/11(火)	11/21(金)

(\*) 令和8年度受験案内 HP 掲載日 4月上旬

## 2 警察官

巡査に任命され、警察学校に入校し、10か月間の研修を受ける。卒業後は、各警察署に配属され、個人の生命・身体及び財産の保護・犯罪の防止及び捜査・被疑者の逮捕、交通の取り締まり、その他公共の安全と秩序の維持に従事する。勤務体制は通常勤務と交代制勤務があり、交代勤務は職種によって三分制から六分制まで分かれる。採用後の昇任は本人の努力次第であり、公正な昇任試験及び選考によって決定される。

試験名	(*) 申込受付期間	一次試験日	二次試験日
岩手県警察 警察官B 【令和7年度の日程】	R7.7/1(火)～8/3(日)	9/21(日) ※発表 10/8(水)10:00	11/10(月)～11/19(水) ※発表 11/28(金)10:00
警視庁 警察官Ⅲ種 R7の日程(第2回)	R7.8/12(火)午前9時 ～8/22(金)午後5時まで	9/15(月)	10/4(土), 5(日), 11(土) ※発表 12月下旬

※インターネットによる申込みになります。 (\*) 令和8年度受験案内HP掲載日4月上旬

## 3 市町村職員

### ① 一般事務

一般事務は、各市町村庁のさまざまな部署（総務・市民・経済・土木・民政・財政など）において事務的な仕事に従事する。

### ② 消防士

各市町村の消防署勤務となり、個人の生命、身体及び財産を火災から保護するとともに、水害または地震等の災害による被害を軽減する任務、救助業務に加え、防災のための行政指導や広報活動など幅広く行われている。採用されると消防学校に入校し、6～9か月の研修を受け、各市町村の消防署に配属される。勤務体制は交代制で、当番の日は、事故や火災がない限り、継続的な訓練を受けることが任務である。

### 【 遠野市職員 】 (令和7年度遠野市職員採用試験)

期	申込受付期間	一次試験日	二次試験日
後期 R7	R7.7/29(火)午前8:30 ～8/28(木)午後5:15 必着	9/21(日) ※発表 10月上旬	10/26(日) ※発表 10月下旬
●遠野市公式ウェブサイト 総務企画部／総務課ホームページ（採用情報）より抜粋 <a href="https://www.city.tono.iwate.jp/index.cfm/49,73085,263,542,html">https://www.city.tono.iwate.jp/index.cfm/49,73085,263,542,html</a>			

### 1 試験職種、採用予定人員及び受験資格

一般事務職員3名程度、一般事務職員(障害者)1名程度、社会福祉士1名程度、消防職員1名程度

※受験者数に関わらず、試験の成績によっては合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

### 2 試験の方法及び内容（試験内容は、変更になる場合があります。）

令和7年度より、**職務基礎力試験「BEST」**が導入されました。

#### (1) 第1次試験

試験方法	内容	題数・時間
職務基礎力試験 BEST-A	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題。4肢択一式による筆記試験。 ※「国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識や、ニュース等で報道された内容が出題されます。	60題 1時間
職務基礎力試験 BEST-P	公的部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面から検証。	150題 20分
作文試験	当該職につくにふさわしい人柄、気力、表現力等を有しているかどうかをみるため、記述式による筆記試験を行います。	1題 50分

(2) 第2次試験

第1次試験に合格した者について、人物試験及び体力検査（消防職員）等を行います。  
※詳細は、第1次試験合格者に通知します。

(3) 人物調査 必要に応じて、受験資格の有無、申込書記載事項の真否などについて行います。

【遠野市消防職員】（令和7年度遠野市職員採用試験）\*上記以外に、以下の受験資格があります。

	男子	女子
視力	両眼で0.7以上かつ、一眼で0.3以上（矯正を含む。）	
色覚	赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。	
四肢	正常であること。	
聴力	左右正常であること。	
普通自動車運転免許取得者（採用までの期間に取得する見込みのある方を含む。）		

【 自衛官 】

(1) 自衛官は、日本の国を守るさまざまな職務に従事しており、主に一般曹候補生、2等陸・海・空士、航空学生、看護学生の4つのコースから選択することが出来る。また、自衛隊はその役割から、陸上自衛隊、海上自衛隊、航空自衛隊に分かれており、以下の職種・職域がある。

① 陸上自衛隊

普通科、機甲科、野戦特科、高射特科、航空科、情報科、施設科、通信科、武器科  
需品科、輸送科、会計科、衛生科、警務科、化学科、音楽科

② 海上自衛隊

通信、気象・海洋、航海、地上救難、給養、飛行、機関、経理、航空管制、航空機整備  
潜水、施設、音楽、衛生、機雷掃海

③ 航空自衛隊

飛行、航空管制、警戒管制、高射、電算機処理、気象、通信、武器弾薬、航空機整備  
施設、衛生、補給、警備、音楽、輸送、会計、法務

(2) 高卒程度の採用については、主に一般曹候補生と自衛官候補生の採用試験がある。

種目	受付期間(締切日必着)	試験期日	合格発表
一般曹候補生	第2回 R8.7/1(水)~9/1(火)	1次 9/16(水)~27(日) 2次 10/17(土)~11/1(日)	1次 10/7(水) 最終 12/4(金)
	試験科目 1次：筆記試験及び適性試験 2次：口述試験及び身体試験		
	公式ウェブサイト <a href="https://www.mod.go.jp/gsdf/jieikanbosyu/about/recruit/ippansokoho.html">https://www.mod.go.jp/gsdf/jieikanbosyu/about/recruit/ippansokoho.html</a>		
自衛官候補生	年間を通じて受付	受付時に連絡	試験時に連絡
	試験科目 筆記試験・口述試験・適性試験・身体検査及び経歴評定(*) (*)多様な経歴を有する受験者の能力を総合的に評価する。		
	公式ウェブサイト <a href="https://www.mod.go.jp/gsdf/jieikanbosyu/about/recruit/jieikankoho.html">https://www.mod.go.jp/gsdf/jieikanbosyu/about/recruit/jieikankoho.html</a>		

### 3. 進学情報

#### (1) 学校別合格者一覧表（過去5年間）

学校名	令和7年度		令和6年度		令和5年度		令和4年度		令和3年度	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
<b>4年制大学</b>										
福島大学 経済経営学類								1		
岩手県立大学 ソフトウェア情報学部					1					
東北芸術工科大学 プロダクトデザイン学科							1			
富士大学 経済学部経営法学科スポーツ経営コース							1			
日本福祉大学 教育心理学部										1
宮城学院女子大学 生活科学部										1
新潟食料農業大学 食料生産学部									1	
弘前学院大学 文学部									1	
仙台大学 体育学部 健康福祉学科			1							
<b>短期大学</b>										
岩手県立大学宮古短期大学部 経営情報学科			3		1				1	
仙台青葉学院短期大学 こども学科										1
仙台青葉学院短期大学 観光ビジネス科							1			
<b>専門各種学校</b>										
岩手県立農業高等学校	1	1	2	1			1	1		
岩手県立二戸高等技術専門学校							1			
岩手県立産業技術短期大学校										1
岩手県立宮古高等技術専門学校										1
いわて林業アカデミー							2			1
盛岡ペットワールド専門学校						1	1	1	2	
仙台ウェディング&ブライダル専門学校						1		1		
ファッション文化専門学校DOREMI						1				
東京観光専門学校						1				
北日本ハイテクニカルクッキングカレッジ		1						2		
北日本ヘアスタイリストカレッジ								1		
上野法律ビジネス専門学校								1		
専修大学北上福祉教育専門学校		1	1					1		
仙台ヘアメイク専門学校								1		
東北愛犬専門学校								1		
日本外国語専門学校								1		
盛岡医療福祉専門学校										1
北上コンピュータアカデミー	1									4
国際医療福祉専門学校一関校										1
仙台ECO動物海洋専門学校										1
トヨタ東京自動車大学校										1
劇団わらび座養成所										1
花巻高等看護専門学校				1						
気仙沼市立病院付属看護専門学校			1							
岩手理容美容専門学校				3						
盛岡ヘアメイク専門学校				1						
MCL 菜園調理師専門学校		1								
東北電子専門学校	1									
仙台医健・スポーツ専門学校		1								
水沢学苑看護専門学校		1								
盛岡情報ITクリエイター専門学校		1								
弘益大学校語学堂（韓国）								1		
男女別合計	3	7	8	6	2	4	7	14	14	6
合計	10		14		6		21		20	

## (2) 受験報告書 (進学)

一部を掲載しました。受験報告書の綴りは進路指導室にあります。

学校名	岩手県立大学	学部学科	ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科			
試験種類	公募制推薦 (学校推薦選抜 (専門高校・総合学科))					
学科試験	国語 (5問) : 長文を読み取る問題 英語 (4問) : 日本語訳 (2問) 英語長文をもとに日本語で解答 (1問) 本文から抜き出し (1問) 数学 (5問) : 数学 I、数学 II、数学 A の問題 8 問から 5 問を選択して解答					
小論文	なし					
面接試験	方法	個人面接	面接官	3人	所要時間	8分程度
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 志望理由を 1 分以内で</li> <li>・ (以下、志望理由書に基づいた質問)</li> <li>① 自動運転に興味を持ったきっかけ</li> <li>② 人工知能のどのようなところに興味を持ったか</li> <li>③ 他の学校でも同じような研究をしているが、本学部を志望した経緯</li> <li>④ 人工知能を使って今後どうしたいか</li> </ul>				
感想 アドバイス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学科試験 国語は本を読む、英語は日本語訳の練習と辞書を引くことに慣れる (紙の英和辞書の持ち込みが可能のため)、数学は過去問を解いて傾向をつかみ、途中の式を書いて練習する。90分はあっという間なので、見直しができる時間を確保できるようにスピードを重視する。</li> <li>・ 面接試験 基本的に志望理由書について聞かれるため、それに関する知識はもちろん、志望した経緯や興味関心、今後どうしたいかまで考えるとよい。時間 8 分は本当に一瞬なので、短い時間でしっかり自分をアピールできるようにすること。</li> </ul>					

学校名	岩手県立大学宮古短期大学部	学部学科	経営情報学科			
試験種類	指定校推薦 (学校推薦型選抜)					
学科試験	なし					
小論文	テーマ	「対話型 A I の安易な活用には弊害が大きい」				
	字数	800 字 (1 枚)			所要時間	60 分
面接試験	方法	個人面接	面接官	2人	所要時間	15分程度
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 志望理由</li> <li>・ 自己 P R</li> <li>・ 部活</li> <li>・ 資格</li> <li>・ 部長をする上で苦労したこと</li> <li>・ 経営コンサルタントになりたい理由</li> <li>・ 生徒商業研究発表で何をしたか</li> </ul>				
感想 アドバイス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 小論文 : 時間配分に気をつける。時計を持っていく。</li> <li>・ 面接 : 回答を丸暗記しようとはせず、自然に受け答えしたほうがよい。</li> </ul>					

学校名	岩手県立農業大学校		学部学科	畜産学科 肉畜経営科	
試験種類	前期選抜（学校推薦型選抜）				
学科試験	なし				
小論文	テーマ	「あなたの出身地域における農業の課題について、あなたの考えを述べなさい。その課題の解決のために、本校でどのようなことを学びたいか、さらにその学びをどう活かしたいか。」			
	字数	800字		所要時間	50分
面接試験	方法	個人面接	面接官	2人	所要時間 15分
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望動機 ・長所・短所について ・高校生活で一番頑張ったこと</li> <li>肉畜経営科を選んだ理由 ・国内の農業課題について</li> <li>失敗した時どのように乗り越えたか</li> <li>何を学びたいか ・教育方針3つを具体的に</li> <li>卒業後の進路について ・朝夕、休みの時も牛の世話をするが大丈夫か</li> <li>欠席の理由 ・寮生活となるが体調管理に自信はあるか</li> <li>家で作物や野菜、家畜を育てたことはあるか。また、どのようなことを考えながら行ったか。</li> </ul>			
感想 アドバイス	<p>小論文は、今回のように2つの内容が出題されることを想定して、様々なテーマで書いてみると良いと思う。また時間を計って練習することも大事である。</p> <p>面接は、過去の報告書を参考に、大まかな返答を考えると答えやすいと感じた。多少本番で忘れて止まってしまったとしても、冷静になってゆっくり答えれば乗り切ることができるため、焦らないことが大事。農業用語や農業の情勢についてよく調べておくと良い。</p>				

学校名	専修大学北上福祉教育専門学校		学部学科	保育科	
試験種類	指定校推薦（学校推薦型選抜）				
学科試験	なし				
小論文	テーマ	「私の目指す保育者像」			
	字数	800～1000字 ※事前提出		所要時間	—
面接試験	方法	個人面接	面接官	2人	所要時間 10分
	質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望理由 ・どんな保育士になりたいか</li> <li>パンフレットを見て、どの科目に興味があるか</li> <li>入学したら頑張りたいこと ・学校生活で印象に残っていること</li> <li>卒業後の進路 ・自己PR ・保育士になりたいと思ったきっかけ</li> <li>欠席について</li> <li>書いた作文の中から、「保育士は一人で行うものではなく保護者や職員との連携が欠かせない」と考えた理由について</li> </ul>			
感想 アドバイス	<p>面接経験がなく不安でいっぱいだったが、先生からのアドバイスを意識して、自分の伝えたいことは伝えることができた。予想外の質問もあったが、自分が思っていることをそのまま話せば大丈夫。「リラックスして、自信を持って笑顔で」これを特に意識して欲しい。そして、しっかり面接官の目を見て、相手に伝わるようにはっきり話すこと。</p>				

(3) 推薦入試データ

推薦入試を実施する主な大学・短期大学 (過去5年間の進学情報を参考に記載しています)

【国立大学】

学校名	学部 (学群・学域)	学科-専攻 (学類)	推薦 定員	推薦条件	選考方法	備考
福島大学	人文社会	経済経営	(B推薦) 25	4.3以上、日簿2級以上、 全商簿1級いずれかの有資格者	書類審査 小論文(1200字・90分) 面接	1校からの 推薦人数3名

【公立大学】

学校名	学部 (学群・学域)	学科-専攻 (学類)	推薦 定員	推薦条件	選考方法	備考
岩手県立大学	ソフトウェア情報	ソフトウェア情報	(専門・ 総合学科) 20	(1)全体4.3以上 (2)次のいずれか。(イ)国数理英情のうち3教科が各4.2以上。(ロ)国数理英情のうち3教科が各4.0以上で情報に関する高度な資格を取得している者	書類審査 学科試験(国数英) 面接	
岩手県立大学	総合政策	総合政策	30	特になし	書類審査 総合問題(英語の問題を含まない) 面接	1校からの 推薦人数2名

【私立大学】

学校名	学部 (学群・学域)	学科-専攻 (学類)	推薦 定員	推薦条件	選考方法	備考
富士大学	経済	経営法	1期:3名 2期:2名	3.0以上	書類審査 小論文(800~1000字・60分) 面接	
東京農業大学	農	動物科学	15	3.5以上	書類審査 事前課題 面接(口頭試問含む)	2025年度 競争率2.1倍

【公立短期大学】

学校名	学部 (学群・学域)	学科-専攻 (学類)	推薦 定員	推薦条件	選考方法	備考
岩手県立大学 宮古短期大学部		経営情報	40	特になし	書類審査 小論文(800字・60分) 面接	(指定資格)→ITパスポート、基本情報技術者、全商情処1級、全工情報技術1級、ICT7 07iIN7-2級、全商簿・全経簿1級、日簿2級、全商英検1級、英検準2級、国連英検C級、TOEIC400点、販売士2級、秘書2級以上

【私立短期大学】

学校名	学部 (学群・学域)	学科-専攻 (学類)	推薦 定員	推薦条件	選考方法	備考
盛岡大学 短期大学部		幼児教育	*38	特になし	書類審査 小論文(800字・60分) 面接	*募集人員は、 募集要項により 確認のこと
修紅短期大学		幼児教育	—	特になし	書類審査 小論文(800字・50分) 面接	*募集人員は、 募集要項により 確認のこと

(4) 学費と奨学生制度について

(過去5年間の進学情報を参考に記載しています)

○大学・短期大学・専修学校学費(初年度納入金)一覧(必ず要項を確認すること)

種別	学校名	入学金	授業料	施設費・実習費・諸会費	初年度納入金
国立大	昼間部	282,000	535,800		817,800
	夜間部	282,000	267,900		549,900
公立大	岩手県立大	225,600	535,800	教科書・実験実習費/学生会費等 110,600	872,000
私立大	富士大学	260,000	700,000	施設設備費/図書費/委託徴収金 322,000	1,282,000
	東京農業大学	270,000	760,000	施設設備金/実験実習料 513,800	1,543,800
公立短大	県立宮古短期大学部	135,400	390,000	後援会費/学生会費等 42,430	567,830
私立短大	修紅短期大学	200,000	600,000	施設設備金/実験実習料 270,000	1,070,000
専修学校	岩手県立農業大学校	5,650	118,800	教材費/寮費(食事含む)等 810,000	934,450

○各種専門学校学費(初年度納入金)一覧(必ず要項を確認すること)

分野	学校名	入学金	授業料	施設費・実習費・諸会費	初年度納入金
職業能力開発短大	岩手県立産業技術短期大学校	135,400	入学時/10月で 390,000	諸経費 180,000	705,400
林業技術	いわて林業アカデミー		118,800		118,800
動物資格	MCL盛岡ペットワールド専門学校	100,000	590,000	施設設備費/維持費 418,000	1,108,000
情報処理技能者養成	北上コンピュータアカデミー	100,000	700,000	教材費などは別途	800,000
調理資格	北日本ハイテクニカルクッキングカレッジ	110,000	620,000	施設維持費/教材費/実験実習費等 600,000	1,330,000
美容資格	北日本ヘア・スタイリストカレッジ	110,000	600,000	施設維持費/教材費/実験実習費等 400,000	1,110,000

○各種奨学金制度の概要(大学・短大等進学者対象)

①日本学生支援機構の奨学金制度 ※詳細は要項でご確認ください。

※高校3年生で大学・短大等進学予定者には進学後の奨学金貸与を予約できる「予約採用制度」が設けられています。  
 ※進学先が「貸与奨学金対象校」かどうかご確認ください。

◆第一種奨学金(無利子)の貸与月額

	大学				短期大学・専修学校(専門課程)			
	国公立		私立		国公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
(最高月額)	45,000円	51,000円	54,000円	64,000円	45,000円	51,000円	53,000円	60,000円

◆第二種奨学金(有利子)の貸与月額

2万円~12万円の中から、1万円単位で選択できます。

◆併用貸与について

併用貸与の採用候補者になった人は、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることができます。ただし、貸与総額(返還総額)が多額になる場合がありますので、本当に併用貸与を必要とするかよく考えてください。

◆給付型奨学金の支給額

※進学先が「給付奨学金の支給を受けられる学校」かどうかご確認ください。

※入学後、正規の卒業時期まで、毎年、収入基準および資産基準を満たしている場合に限り、収入基準に基づく支援区分(第Ⅰ~Ⅲ区分)に応じて、学校の設置者及び通学携帯により定まる下表の金額(月額)が、原則として毎月振り込まれます。

学校種別・世帯の所得金額に基づく支援区分		国公立		私立	
		自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
大学・短期大学・専修学校(専門課程)	第Ⅰ区分	29,200円 (33,300円)	66,700円	38,300円 (42,500円)	75,800円
	第Ⅱ区分	19,500円 (22,200円)	44,500円	25,600円 (28,400円)	50,600円
	第Ⅲ区分	9,800円 (11,100円)	22,300円	12,800円 (14,200円)	25,300円
高等専門学校(4~5年生)	第Ⅰ区分	17,500円 (25,800円)	34,200円	26,700円 (35,000円)	43,300円
	第Ⅱ区分	11,700円 (17,200円)	22,800円	17,800円 (23,400円)	28,900円
	第Ⅲ区分	5,900円 (8,600円)	11,400円	8,900円 (11,700円)	14,500円

②遠野市奨学生 ※詳細は要項でご確認ください。

応募資格: 貸与を受ける学生の保護者が遠野市内に住所を所有していること。

貸与を受ける学生が、高等学校や大学等(短期大学、専門学校等を含む)に入学予定又は在学中であること

貸与期間及び貸与金額: 正規の修学期間中、(大学生等には)月額40,000円以内。

貸与者の決定及び結果の通知: 遠野市奨学生選考委員会で選考し、貸与者を決定。卒業後、4月下旬以降文書で通知。

# 学びたい気持ちを応援します 高等教育の就学支援新制度

<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>

進学したいけどお金のことが気になる 高校生のみなさんへ (2027年度進学予定者向け)

## 高等教育の修学支援新制度 ～返還不要の支援が受けられます！～

以下の世帯が制度の対象です  
・一定年収以下の世帯  
・多子世帯

多子世帯で授業料等減免のみ対象となる人も申込みが必要だよ！

まねこ先生 学びたい学生を見守る世帯好きの先生

まねびーヤ 大学に行って学んだことき生かして、学校の先生になりたい！

**注目！**

**給付型奨学金の支給** + **授業料等減免の支援**

きょうだいが3人以上であれば授業料・入学金の減免の対象に！

**入学前の申請期間** 2026年4月下旬～7月末

① 学校ごとに締切日が異なります。詳しくは学校に相談のうえ、手続きはお早めに。  
入学前に申し込むことで、進学後すぐに支援を受けられます！

※進学後に申請しても4月からの支援を受けることができますが、支援が始まるのは申請から数か月後になります。

ポイントが次頁へ▶▶

独立行政法人 日本学生支援機構 JASO Japan Student Services Organization

「くわしくはLINE公式アカウントへ」 「高等教育の修学支援」

文部科学省

高校生のみなさん！ 給付型奨学金と授業料・入学金の免除・減額による

## 高等教育の修学支援新制度を知っておこう！

高校卒業後の進路を考えると、お金のことが気になる…話しくいけど、大切なことです。お金の心配をせずに進学できるよう、保護者の方と一緒に調べてみましょう！

**Point 1 対象になる学校は？**

一定の要件を満たした、大学、短期大学、高等専門学校(4年・5年)、専門学校に通う学生が支援を受けられます。  
**進学を希望している学校が制度の対象になっているか**、文部科学省のホームページで、調べてみましょう。

**Point 2 どんな人が対象になるの？**

要件を満たす人全員が支援を受けられます。  
非進学者、卒業成績や世帯収入は、引き続き標準を満たしているかを毎年確認します。

世帯収入などの要件を満たしていること

進学先で学ぶ意欲があること

成績だけで判断せず、レポートなどで学ぶ意欲を確認

基準を満たす世帯収入は、家族構成等により異なります(詳細はPoint 4へ)。

① この他にも料があります。詳しくはJASOや文部科学省のホームページ、JASOホームページ検索の「給付型奨学金」等で確認してください。

**Point 3 どのくらい支援を受けられるの？**

返還不要の奨学金と授業料・入学金の免除・減額の、二つの支援を併せて利用できます。  
住民税非課税世帯(調職支援)の場合は、下記の額が支給・支援されます(その他の場合については、Point 4へ)。(住民税非課税世帯<調職支援>の場合)

区分	給付型奨学金の支給年額		免除・減額の年額	
	自宅通学	自宅外通学	授業料	入学金
大学	国公立	35万円	80万円	28万円
	私立	46万円	91万円	70万円

◆支給額は単位未満を四捨五入しています。  
◆返還不要の支援を受けている期間は、貸付型奨学金(無利子)の返済額が減額(減額又は増額)されます(減込額が0円になる場合があります)。  
◆その他の学校や区分については、右の二次元コードからご確認ください。

給付型奨学金の支給年額 免除・減額の年額

**Point 4 世帯収入によって支援を受けられる額が変わるの？**

世帯構成や収入などに応じて支援額が決まります。  
(多子世帯の場合、収入に関らず一定額まで授業料・入学金が免除になります。)

「進学資金シミュレーター」(右下の二次元コードよりアクセス)で、支援額や給付型奨学金の月額を確認することができます。

給付型奨学金: 満額支援, 2/3支援, 1/3支援, 1/4支援, 支援なし

授業料等減免: 満額支援, 2/3支援, 1/3支援, 1/4支援, 支援なし

収入別支援の上限

■多子世帯支援(扶養する子供の数が3人以上いる世帯)の詳細は、Point 5をご覧ください。  
※1/4支援については、  
・多子世帯の場合に、給付型奨学金(減額の1/4)及び授業料等減免(1/4)まで、  
・私立学校等に、専攻学科等の減額が、給付型奨学金の支給はありませんが、  
授業料等減免(全額)と併せて1/3(あるいは1/4)の支援が受けられます。

① 高校生の時に申し込んで対象外だった場合は、進学後(税出後)に再申請し込むことで支援対象となる可能性があります。

進学資金シミュレーター

**Point 5 多子世帯支援とは？**

きょうだいが3人以上の世帯が対象となります(あなたが生計維持者の住民税上の扶養に入っており、かつ、生計維持者の住民税上の扶養する子供の数が3人以上の場合)。(子供の数が3人以上いる間、第1子から支援)

授業料・入学金は収入制限なく下表の金額を上限に支援が受けられ、給付型奨学金は収入に応じた支援額(満額～1/4額)が支給されます。

① 収入の基準を超える場合は、給付型奨学金の支給はありません。

**授業料・入学金の支援の年額**

区分	国公立		私立	
	授業料	入学金	授業料	入学金
大学	54万円	28万円	70万円	26万円
短期大学	39万円	17万円	62万円	25万円
高等専門学校	23万円	8万円	70万円	13万円
専門学校	17万円	7万円	59万円	16万円

◆支給額は単位未満を四捨五入しています。  
◆多子世帯支援を受けている期間は、貸付型奨学金(無利子)の返済額が減額(減額又は増額)されます(減込額が0円になる場合があります)。

**主なスケジュール** 2027年4月から支援を受けようとする場合のスケジュールは次のとおりです。

事前	準備	本人
2026年4月～	予約採用 申込み	本人
10月頃～	通知	JASO
2027年4月	進学届の提出	本人
	支援の開始	学校 JASO

① 申込期間は学校により異なります。予約採用の申込期間は高校に、進学届の提出期間は進学先の学校にそれぞれ確認してください。

**information**

**くわしい情報はこちら**

まずは、LINE公式アカウント「高等教育の修学支援」に、ぜひ登録ください。

scan here <https://line.me/R/ti/p/q40222cbxug>

奨学金に関するより詳しい情報は、こちらからお気軽にいただけます。

scan here <https://www.jaso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

奨学金相談センター 日本学生支援機構 奨学金ホームページ

① 奨学金に関するよくある質問を、掲載しています。日本学生支援機構 奨学金相談センター 電話：0570-666-301 (ナビダイヤル・全国共通) 月曜日～金曜日 9時～20時(土日祝日、年末年始を除く) ◆奨学金の申込手続きは在学中の学校で行います。手続きのスケジュール等は、在学中の学校に相談してください。

日本学生支援機構 奨学金相談サイト <https://www.shogakukinupport.jp/>

独立行政法人日本学生支援機構 <https://www.jaso.go.jp/>