

各種証明書発行の手続きについて

岩手県立大迫高等学校

★証明書の種類及び発行手数料

区 分	通 数	金 額	
卒業証明書	1通あたり	400円	申請書に岩手県収入証紙を貼付して 納入してください。
修了証明書	1通あたり	400円	
成績証明書	1通あたり	400円	
単位修得証明書	1通あたり	400円	
調査書	1通あたり	400円	
在学(在籍)証明書	1通あたり	400円	

※成績証明書・調査書は卒業年から5年経過すると発行することができません。

同様に、単位修得証明書は卒業年から20年経過すると発行できません。

★交付申請及び受領方法

① 窓口申請・受領

証明書発行申請書に必要事項を記入し、相当分の岩手県収入証紙を貼って事務室に提出してください。成績証明書等のように、作成までに数日を要する証明書もありますので、余裕を持って申請してください。

本人以外の方が申請・受領される場合、委任状等が必要になりますので、事前に事務室までご確認ください。

また、必要に応じて身分を証明できる書類（健康保険証、運転免許証等）の提示を求められることがありますので、ご了承ください。

② 郵送による申請・受領

証明書発行申請書に必要事項を記入し、相当分の岩手県収入証紙を貼り、送付先を明記した返信用封筒に送料分の切手を貼付したもの、身分を証明できる書類のコピー（健康保険証、運転免許証等）と一緒に送りください。到着後、発送までに数日を要しますので、余裕を持って申請してください。

また、県外の居住者等の方で岩手県収入証紙を購入することが困難な方については、岩手県庁生活協同組合で郵送の販売を受け付けております。ただし、郵送等の経費がかかりますのでご了承ください。詳細は、岩手県庁生活協同組合（TEL 019-629-6465）に直接お問い合わせください。なお、上記による購入等が困難な場合は、本校事務室にご相談ください。

（注意）電話、FAXおよびメールで依頼があった場合は、本人であることの確認ができないため、証明書を発行できませんのでご承知おきください。

★証明書発行申請書及び委任状様式

「証明書発行申請書」及び「委任状」は、このホームページからダウンロードできます。

★問合せ先

岩手県立大迫高等学校事務室 岩手県花巻市大迫町大迫9-19-1 TEL 0198-48-3228

※受付時間は、月曜日から金曜日（ただし休日は除く）の8時30分から17時までです。