

在学学生 **卒業生等**

(該当する項目を○で囲む)

《 記 入 例 》

年月日

証明書発行申請書 (発行台帳)

令和 ○ 年 4 月 5 日

岩手県立大船渡高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏 名	大船渡 太郎	性別	男	生年月日	平成 ○ 年 10 月 10 日生
	旧 姓					
	現 住 所	〒022-0004 岩手県大船渡市猪川町字中井沢○番地△ 電話番号 000(0000)0000				
	卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度 令和 ○ 年度 (卒業年月日 令和○年 3 月 1 日) 学科 普通(全日又は定時) 科 3年 1 組 年 月 日修了				
※ 申請者 (学校に来た人)	氏 名 (自筆のこと)		本人との関係(続柄)			本人
	現 住 所	〒				
	電 話 番 号	()				
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 () <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 () <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 2 通 () <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 () <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 () <input type="checkbox"/> 調査書 通 () <input type="checkbox"/> その他 () 通 () * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。					
申請理由 (何に使いますか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()					
提出先 (どこに提出しますか?)	○○大学○○学部、△△大学△△学部 ※分かる範囲で具体的に記入してください。 注意:本人が閲覧するための発行はしません。				受付印	
その他	英文の場合 パスポート上の表記					

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。
- 2 本人及び本人(県立学校に在学する者に限る。)の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄

- ※1 400円×必要通数分
- 2 消印しないこと。
- 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。



令和○年 4 月 5 日

岩手県立 学校長 様

次のとおり納付します。 一金 400 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として