

## 証明書が必要な場合の手続きについて

平成19年4月から、卒業生等に対して証明書を発行する際、1通につき400円(岩手県収入証紙)の手数料が必要です。手数料は、岩手県収入証紙を申請書に貼って納入していただきます。

### 1. 証明書の種類等

証明書の種類	金額	備考
在学証明書	1通あたり400円	証明書発行申請書に岩手県収入証紙を貼り付けます。
調査書		
成績証明書		
卒業証明書		
修了証明書		
単位修得証明書		

※卒業後5年を経過した場合の証明書等の取扱いについて

卒業生関係の書類は、学校教育法に定められた書類の保存期間により保存しております。そのため、成績証明書や調査書が発行できない場合があります。(この場合、必要な方には「証明書が発行できない」旨の文書を発行いたしますので申し出願います。)

卒業年月	卒業証明書	成績証明書	調査書	単位修得証明書
H10年3月卒業以前	○	×	×	×
H11年3月～H25年3月卒業	○	×	×	○
H26年3月卒業以降	○	○	○	○

○:発行できます ×:発行できません

### 2. 申請方法

電話・FAX・メールでの申請は、本人であることが確認できないため証明書の発行はできません。

証明書発行申請書の用紙は、本校事務室に備え付けてあるほか、下記アイコンから申請書用紙等がダウンロードできますので印刷してお使いください。

#### ◀ 窓口申請の場合 ▶

申請者本人が証明書発行申請書に必要事項を自署し岩手県収入証紙を貼って、事務室に提出してください。

やむをえず本人以外の方が申請される場合、「委任状」が必要となります。申請者本人が自署した委任状を添付のうえ申請してください。

また、必要に応じて身分を証明できる書類(健康保険証、運転免許証等)の提示を求められることがありますので、ご了承ください。

## 《 郵送申請の場合 》

本人が直接来校できない場合は、郵送による申請も可能です。

申請者本人が証明書発行申請書に必要事項を自署し岩手県収入証紙を貼って、返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼ったものを一緒に本校事務室あてに郵送してください。

### 3. 証明書発行申請書及び委任状様式

次の項目をクリックするとダウンロードできます。

証明書発行申請書 [PDF](#)          委任状 [PDF](#)

### 4. 岩手県収入証紙の販売所

県内の主な市役所・金融機関・農協などで販売しております。詳細は岩手県出納局のホームページにてご確認ください。

西和賀町における主な販売所	西和賀町役場 湯田庁舎 花巻農業協同組合 湯田沢内支店
---------------	--------------------------------

県外に居住等の方で収入証紙の購入が困難な方については、岩手県庁生活協同組合(Tel 019-629-6465)が郵送での販売をしておりますので、直接お問い合わせください。その際、郵送料等の経費がかかりますのでご了承ください。

### 5. その他

- 証明書の申請受付は平日のみ、8時30分から16時30分までとなります。  
休日(土日祝日等)や年末年始の学校閉鎖期間は証明書の申請・発行はできませんのでご注意ください。
- 証明書の種類によっては発行までに数日を要する場合があります。余裕を持って申請してください。
- 不明な点につきましては、事務室までお問い合わせください。

### 6. 申請書類の郵送先・問い合わせ先

岩手県立西和賀高等学校 事務室  
〒029-5503  
岩手県和賀郡西和賀町湯田 19 地割 25 番地 2  
TEL 0197-84-2809