

在学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

割印

校長

事務長

発議年月日

証明書発行申請書（発行台帳）

年 月 日

岩手県立沼宮内高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名	性別	生年 月日	年 月 日 生		
	旧姓					
	現住所	〒 電話番号 ()				
	卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度 学科	年度 科	(卒業年月日 年 月 組)	年 月 日	修了
※ 申請者 (学校に来た人)	氏名(自筆のこと)			本人との関係(続柄)		
	現住所	〒				
	電話番号	()				
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 () <input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 () <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 <input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通					
* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は()に「英文」と記載すること。						
申請理由 (何に使いますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()					
提出先 (どこに提出しますか?)						受付印
その他	英文の場合 パスポート上の表記					

注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。

- 2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄

※ 1 400 円 × 必要通数分

2 消印しないこと。

3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。

年 月 日

岩手県立沼宮内高等学校長 様

次のとおり納付します。 一金 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として