

教科	情報技術基礎	単位数	2	学科・学年	工業化学科2年						
使用教科書	精選情報技術基礎(実教出版)		副教材	30時間でマスター Word&Excel2007(実教出版)							
到達目標(具体的な取り組み【評価基準を念頭に置いた指導上の留意点】)								評価の重点			
・指導に当たっては、コンピュータの操作を通して具体的に理解させるように留意する。 ・情報化の進展が産業社会に及ぼす影響について、身近な事例を通して理解させる。 ・ソフトウェアの概要について理解させると共に、ワードとエクセルの基本的な操作を習得させる。 ・パソコン利用検定2級(Excel)もしくは3級(Word)を習得させる。								関心・意欲・態度	思考・判断	技能・表現	知識・理解
学期	月	学習項目 (単元名、教材、学習領域)	主な学習活動・評価のポイント		評価方法						
前期 中間	4	第1章 現代社会とコンピュータ	Wordの基本演習 キーボード練習 文書作成 演習問題	課題データ提出 小テスト 授業態度 出席							
	5	第2章 コンピュータの基本操作									
	6	第3章 ソフトウェア									
前期 末	6	第4章 BASICによる プログラミングの基礎	Excelの基本演習 関数計算 グラフ作成 演習問題	課題データ提出 小テスト 授業態度 出席							
	7										
	8	第5章 BASICによる プログラミングの応用									
	9										
後期 中間	9	第7章 ハードウェア	Power Point 基本演習 BASICの基本的なプログラム作成 パソコン利用検定の演習問題	プレゼンテーション 小テスト 授業態度 出席 定期考査							
	10										
	11										
学年 末	11	第8章 データ通信	パソコン利用技術検定2級試験	課題データ提出 小テスト 授業態度 出席							
	12	第9章 コンピュータの歴史と活用									
	1										
	2									第10章 情報の管理	
	3										