

日本学生支援機構奨学金（予約採用）説明会資料 2020.4.22

1 はじめに

- ・日本学生支援機構の奨学金には、**給付型**と**貸与型**の二種類があります。

給付型は返還の義務がありません

貸与型は返還の義務があり、**必ず返還**しなくてはなりません。

給付型奨学金

- 給付型奨学金に申し込みできるのは、カラー冊子「奨学金制度早わかりガイド」P. 4 及び、「給付奨学金案内」（緑の冊子）P. 5～7 の条件を満たす人のみで、該当することを証明する書類提出が必要です。条件に該当しない人は申し込みません。
- 選考対象は全国一律の基準が設けられているのでそれを確認してください。進学が経済的理由により困難ではあるものの、学力は十分と認められ、進学後も学修に意欲がある人が採用されます。
- 給付型に不採用となった場合を考慮し、**貸与奨学金を併願申込み**することをおすすめします。

たいよ

貸与型奨学金

- 貸与奨学金には2種類あります。
 - ①第一種奨学金・・・利子がつきません（無利子）
 - ②第二種奨学金・・・第一種奨学金に比べると選考基準はゆるやかですが、**利子がつきます**。
- 申込みできるのは、カラー冊子「奨学金制度早分かりガイド」P. 6 の条件を満たす人のみで、貸与型同様、該当することを証明する書類提出が必要です。
- 奨学金を借りるのは生徒本人で、保護者ではありません。返還するのも自分自身です。将来お金を自分で返していくという自覚を持つ必要があります。

- ・奨学金の対象となる学校は、大学、短大、専門学校（国・公共団体により要件を満たすことが確認された学校に限る）です。自分の進学する専門学校が対象かどうかは生徒自身で専門学校にお問い合わせください。
- ・期限を過ぎると申込みができなくなることがあります。書類の提出期限は**必ず守ってください**。やむ終えない事情で期限までに出せない場合は**早めに相談**してください。
- ・「給付型」「貸与型」ともに進学先の学校でも申込むことができます。また、卒業後2年以内であれば予約採用の申込みが可能です。
- ・申込者は必ずクリアケース等を準備しておくこと。奨学金の書類は**すべて重要なもの**で特に採用確定後に渡される書類は、**長年に渡って保管しておく必要がある**ものです。

2 提出書類

- 希望する奨学金の種類によって提出する書類が異なります。
- 「申込みの手引き」P.22 参照
- 様式集は「申込みの手引き」P.18 と P.19 の間に挟み込まれています。
- 書類はすべて黒の消せないボールペンで書くこと。

給付型奨学金申込者 提出書類一覧

- ① 「提出書類一覧表」〈 様式① 〉
- ② 「給付型奨学金確認書」〈 様式② 〉
- ③ マイナンバー提出書 〈 水色の袋 〉 → スカラネット入力後に機構へ直接提出
- ④ 申し込みの手引き p22 B、E、T～V の書類（該当者のみ）

①・②は全員提出 ③はスカラネット入力後に機構へ直接提出 ④は該当者のみ提出

貸与型奨学金申込者 提出書類一覧

- ① 「提出書類一覧表」〈 様式① 〉
- ② 「貸与型奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」〈 様式③ 〉
- ③ マイナンバー提出書 〈 水色の袋 〉 → スカラネット入力後に機構へ直接提出
- ④ 申し込みの手引き p22 F～P の書類（該当者のみ）

①・②は全員提出 ③はスカラネット入力後に機構へ直接提出 ④は該当者のみ提出

3 提出書類についての注意点

○ 「提出書類一覧表」

必要書類がすべて揃ってから記入。

記入し終わったら、提出書類一覧表を一番上にして、ホチキス止めはせず、クリアファイル（外側から名前が見えるもの）に入れて提出してください。

ホチキス止めは学校での必要書類のチェックが終わってから最後に行います。

○ 「給付型奨学金確認書」、「貸与型奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」

※本人、親権者（父）、親権者（母）は、それぞれが自分の字で記入し、各自の印を押します。

同一筆跡、同一印鑑、スタンプ印（シャチハタ）は認められません。

※訂正する場合は二重線で消し、印を押す。

※「受付番号」はスカラネット入力完了後に記入。

4 提出書類締め切り日 **5月22日(金) 締め切り厳守**

5 候補者採用までの流れ

書類準備・スカラネット入力 (4/22~5/15)

↓

マイナンバー提出 (入力完了後から1週間以内)

↓

書類提出 (マイナンバー以外の書類を学校へ) **5月22日(金)厳守**

↓

学校審査 (5/25~5/31)

↓

採用・不採用通知 (10月下旬)

6 スカラネットの入力について

○**申し込みの手引き P. 32** を参照し、作業を行ってください。

○ログインのためのユーザーID、パスワードはこのプリントの裏面に記載してあります。(マイナンバー提出書情報の申込ID、パスワードはマイナンバー提出書に記載)

○スカラネット入力は基本的に各自での作業になりますが、インターネット環境がない等、作業ができない場合には相談してください。

○入力完了後、画面上に**受付番号**が表示されますので、申し込みの手引き P. 33 に**必ず**転記しておいてください。

7 その他

○スカラネット入力後、「**マイナンバー提出書**」を各自で日本学生支援機構に**簡易書留**で郵送します。「**マイナンバー提出書**」の期限はスカラネット入力後**一週間以内**となるため必要書類を事前に準備しておいてください。

○不明な点がありましたら、下記担当者までお問い合わせください。

教務課 奨学金担当 菊池 崇 (1・2組)

徳田 優子 (3・4組)

千葉 紘平 (5・6組)

TEL 019-638-9373