

盛岡商業高等学校寄宿舎給食調理業務 内容明細書

1 給食調理業務

給食調理業務とは、献立の作成、食材の発注、受入及び検品、調理、盛付け、配膳、食器類の洗浄、厨房及び食堂の清掃及び整理整頓その他これらの業務に付帯する業務をいう。

2 給食対象者

給食は、岩手県立盛岡商業高等学校長（以下「校長」という。）が岩手県立盛岡商業高等学校寄宿舎への入舎を許可した者（以下「入舎生」という。）及び舎監に対して提供するものとする。

3 給食見込数量

令和4年度における年間の給食見込数量は、概ね次のとおりとするが、入舎生は変動する場合がある。

- (1) 給食対象人数 入舎生5名程度、舎監1名
- (2) 給食見込数量 年間 4,000食程度
- (3) 委託者は、給食数量を事前に連絡する。給食数量に変更がある場合は、原則として給食当日の7日前までに通知するものとする。

4 給食調理業務における経費区分等

- (1) 委託者は、当該業務の実施に係る人件費及び諸雑費に係る経費（食材費以外の経費）を負担するものとする。
- (2) 食材費については、1食あたり380円とし、委託料とは別に委託者に請求するものとする。
- (3) 食材の高騰等により、食材費の変更が必要な場合は、委託者と協議して定めるものとする。

5 調理及び給食の場所並びに給食時間

- (1) 調理は寄宿舎の厨房又は受託者が所有する調理施設で行うものとし、朝夕の給食の場所は寄宿舎の食堂、昼食は学校とする。
- (2) 朝夕の入舎生及び舎監の給食時間は次のとおりとする。また昼食については、入舎生及び舎監に確実に届くよう学校に配達又は朝食時に手渡しとする。

ア 朝食 7時00分 から 8時00分まで

イ 夕食 18時30分 から 20時00分まで

6 献立表

- (1) 受託者は、毎日の予定献立表を作成して、5日前までに委託者の承認を受けなければならない。
- (2) 受託者は、給食調理業務完了後速やかに実施献立表を委託者に提出しなければならない。
- (3) 前号の実施献立表は、委託業務仕様書7に定める給食調理業務日誌をもってこれに代えることができる。