

在学生・卒業生等
(該当する項目を○で囲む)

公印承認
通数

割印

校長	事務長		発議年月日

証明書発行申請書 (発行台帳)

平成 年 月 日
岩手県立盛岡第三高等学校長 様
下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名		性別	生年月日	昭和 年 月 日生
	旧姓				平成 年 月 日生
	現住所	〒 電話番号 ()			
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度 昭和・平成 年度 (卒業年月日 昭和・平成 年 月 日) 学科 普通科 年 組 昭和・平成 年 月 日修了			

※申請者 (学校に来た人)	氏名 (自筆のこと)		本人との関係 (続柄)	
	現住所	〒		
	電話番号	()		

証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通 ()
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通 ()
	<input type="checkbox"/> 調査書	通 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	通 ()

* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。

申請理由 (何に使いますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------------	--

提出先 (どこに提出しますか?)		受付印
	その他 英文の場合 パスポート上の表記	

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類 (運転免許証、健康保険証等) の提示を求めることがあります。
- 注2 本人及び本人 (県立学校に在学する者に限る。) の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 注3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 注4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 注5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 注6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。			
---	--	--	--

平成 年 月 日

岩手県立盛岡第三高等学校長 様
次のとおり納付します。 一金 円也
ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として