

証明書発行申請について

2007 年 4 月改訂

1. 調査書等の証明書発行申請方法

次のいずれかによってください。電話、メール、FAX 等による受付はおこないません。

- (1) 本人が学校の事務室に出向いて申請
- (2) 代理人が、学校の事務室に出向いて申請(別紙「委任状」が必要)
- (3) 郵送による申請

2. 証明書発行手数料

- (1) 手数料... 次の証明書 1 通あたり 400 円。ただし在学生の証明書には手数料不要

在学証明書・修了証明書・卒業証明書・成績証明書・
卒業見込証明書・単位修得証明書・調査書

- (2) 納付方法... 別紙「証明書発行申請書(発行台帳)」の所定の欄に岩手県収入証紙を貼付して納付してください。証紙の販売所は、岩手県内の主な市町村役場・農協・岩手銀行などです。

<http://www.pref.iwate.jp/hp0701/syoushi/urisabaki/ichiran.htm>

証紙の郵送販売については、岩手県庁生活協同組合(電話 019-629-6465)で扱います。この場合は郵送等の経費と、相応の日数がかかります。この件については 直接お問い合わせください。なお、上記による購入等も困難な場合は、事務室にご相談ください。

3. 郵送による手続きの方法

以下の(1)~(3)を、事務室宛に郵送してください。

- (1) 別紙「証明書発行申請書(発行台帳)」の太枠内に、必要事項をすべて記入し、必要通数×400 円分の岩手県収入証紙を貼付してください。
- (2) 大学受験用の場合は、別紙「調査書・卒業証明書使用内訳」も記入してください。
- (3) 証明書の郵送を希望する場合は、宛先を明記し、返信用切手を貼った角 3 型(21.6cm×27.7cm)以上のサイズの返信用封筒を同封してください。返信用郵送料は次のとおりです。

証明書 2 通以内	120 円
証明書 3~5 通	240 円
証明書 6 通以上	390 円

以上のほか、速達は 270 円、簡易書留は 350 円、速達簡易書留は 620 円分の切手をそれぞれ追加して貼付してください。

4. 申請書類の郵送先・問い合わせ先

〒020-8515(住所記載不要) 盛岡市上田 3-2-1 岩手県立盛岡第一高等学校 事務室
電話 019-623-4491 FAX 019-654-4227

5. その他

- (1) 休日(土日祝等)や年末年始の学校閉鎖期間などは証明書の発行ができません。出願期間を確認の上、遅くとも出願 2 週間前までに申請してください。
- (2) 調査書の有効期間は、発行日から 3 ヶ月間、卒業証明書は 1 年間です。
- (3) 提出先や連絡先の変更があった場合は、郵便または FAX で連絡してください。
- (4) 大学受験に使用した場合は、合否結果を郵便または FAX で必ず連絡してください。申請書類一式は、以下のアドレスからダウンロードできます。

<http://www2.iwate-ed.jp/mo1-h/>

在学生・卒業生等
(該当する項目を で囲む)

割 印

校 長	事務長	係	発議年月日

証明書発行申請書（発行台帳）

岩手県立盛岡第一高等学校長 様 下記の証明書を発行して下さい。			
(どなたの証明ですか?)	氏 名		性別 男・女 生年 昭和 年 月 日生 月日 平成
	旧 姓		
	現 住 所	〒 _____ 電話番号 _____ () _____	
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度: _____ 年度(卒業年月日: 昭和・平成 _____ 年 月 日)	
		普通科・理数科 _____ 年 組 昭和・平成 _____ 年 月 日修了	
申請者 (学校に来た人) 本人申請の場合は記入不要。本人以外の場合、委任状が必要。	氏 名 (自筆のこと)		本人との関係 (続柄)
	現住所	〒 _____	
	電話番号	_____ () _____	
証明書種類	在学証明書 _____ 通 修了証明書 _____ 通 () * 卒業証明書 _____ 通 () * 成績証明書 _____ 通 () * 卒業見込証明書 _____ 通 単位修得証明書 _____ 通 調査書 _____ 通 その他 ** () _____ 通 * 卒業・成績・修了証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。 ** 「その他」の書類は手数料不要		
申請理由 (何に使いますか?)	受験 資格取得 就職 その他 (_____) (本人が閲覧するための証明書の発行はしません)		
提出先 (どこに提出しますか?)	_____ (大学受験に使用する場合は別紙「使用内訳」も提出してください)		受 付 印
そ の 他			英文の場合 パスポート上の氏名表記 _____

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類（運転免許証，健康保険証等）の提示を求められることがあります。
 2 郵送で申請する場合は，送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 3 県立高等学校の卒業生等については，証明手数料が必要ですので，下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ，申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 1. 400円×必要通数分 2. 消印しないこと。 3. 枚数が多く貼りきれない場合は，裏面添付のこと。 (在学生の証明書には不要)	
--	--

_____ 年 月 日

岩手県立盛岡第一高等学校長 様
 次のとおり納付します。 一 金 _____ 円也
 ただし，県立学校諸証明事務証明手数料として

調査書・卒業証明書使用内訳

昭和・平成 _____ 年 3 月卒 氏名 _____

卒業時の担任・副担任氏名 担任: _____ 副担任: _____

		出願予定大学	学部	学科	入試形態	出願締切	備考
国 公 立	前期						
	中期						
	後期						
私 立	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						

入試形態の欄は、次のように記入してください。

一般入試「一般」、センター利用入試「センター」、推薦入試「推薦」、AO入試「AO」

委任状

平成 年 月 日

岩手県立盛岡第一高等学校長 様

(本人) 住所 _____
氏名 _____ 印
生年月日 _____ 年 月 日

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

(代理人) 住所 _____
氏名 _____
本人との関係 _____

卒業証明書() 通	修了証明書 通
成績証明書() 通	単位修得証明書 通
調査書 通	在籍(在学)証明書 通
卒業見込証明書 通	その他() 通

卒業証明書・成績証明書の英文を希望する場合は()に「英文」と記載すること