

証明書発行申請について

2010年12月改訂

1. 調査書等の証明書発行申請方法

次のいずれかによってください。**電話、メール、FAX 等による受付はおこないません。**

- (1) 本人が学校の事務室に出向いて申請
- (2) 代理人が、学校の事務室に出向いて申請(別紙「委任状」が必要)
- (3) 郵送による申請

2. 証明書発行手数料

- (1) 手数料…次の証明書1通あたり400円。ただし在学生の証明書には手数料不要
在学証明書・修了証明書・卒業証明書・成績証明書・
卒業見込証明書・単位修得証明書・調査書
- (2) 納付方法…別紙「証明書発行申請書(発行台帳)」の所定の欄に岩手県収入証紙を貼付して納付してください。証紙の販売所は、岩手県内の主な市町村役場・農協・岩手銀行などです。
<http://www.pref.iwate.jp/~hp0701/syoushi/urisabaki/ichiran.htm>
証紙の郵送販売については、岩手県庁生活協同組合(電話 019-629-6465)で扱います。この場合は郵送等の経費と、相応の日数がかかります。この件については↑に直接お問い合わせください。
なお、上記による購入等も困難な場合は、事務室にご相談ください。

3. 郵送による手続きの方法

以下の(1)～(3)を、事務室宛に郵送してください。

- (1) 別紙「証明書発行申請書(発行台帳)」太枠内に、必要事項をすべて記入し、必要通数×400円分の岩手県収入証紙を貼付してください。
- (2) 大学受験用の場合は、別紙「調査書・卒業証明書使用内訳」記入してくもださい。
- (3) 証明書の郵送を希望する場合は、宛先を明記し、返信用切手を貼った角3型(21.6cm×27.7cm)以上のサイズの返信用封筒を同封してください。返信用郵送料は次のとおりです。

① 証明書2通以内	120円
② 証明書3～6通	140円
③ 証明書7～9通	200円
④ 証明書10～17通	240円
⑤ 証明書18通以上	390円

速達は270円を加算してください。

4. 申請書類の郵送先・問い合わせ先

〒020-8515(住所記載不要)盛岡市上田 3-2-1
電話 019-623-4491FAX 019-654-4227

岩手県立盛岡第一高等学校 事務室

5. その他

- (1) 休日(土日祝等)や年末年始の学校閉鎖期間などは証明書の発行ができません。出願期間を確認の上、遅くとも出願2週間前までに申請してください。
- (2) 調査書の有効期間は、発行日から3ヶ月間、卒業証明書は1年間です。
- (3) 提出先や連絡先の変更があった場合は、郵便またはFAXで連絡してください。
- (4) 大学受験に使用した場合は、合否結果を郵便またはFAXで必ず連絡してください。
申請書類一式は、以下のアドレスからダウンロードできます。

<http://www2.iwate-ed.jp/mo1-h/>