

在学生・卒業生等
(該当する項目を で囲む)

割 印

校 長	事務長	係	発議年月日

証明書発行申請書（発行台帳）

岩手県立盛岡第一高等学校長 様 下記の証明書を発行して下さい。			
(どなたの証明ですか?)	氏 名		性別 男・女 生年 昭和 年 月 日生 月日 平成
	旧 姓		
	現 住 所	〒 電話番号 ()	
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度: 年度(卒業年月日: 昭和・平成 年 月 日) 普通科・理数科 年 組 昭和・平成 年 月 日修了	
申請者 (学校に来た人) 本人申請の場合は記入不要。本人以外の場合、委任状が必要。	氏 名 (自筆のこと)	本人との関係 (続柄)	
	現住所	〒	
	電話番号	()	
証明書種類	在学証明書 通 修了証明書 通 () * 卒業証明書 通 () * 成績証明書 通 () * 卒業見込証明書 通 単位修得証明書 通 調査書 通 その他 ** () 通 <small>* 卒業・成績・修了証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。 ** 「その他」の書類は手数料不要</small>		
申請理由 (何に使いますか?)	受験 資格取得 就職 その他 () <small>(本人が閲覧するための証明書の発行はしません)</small>		
提出先 (どこに提出しますか?)	(大学受験に使用する場合は別紙「使用内訳」も提出してください)		受 付 印
そ の 他			英文の場合 パスポート上の氏名表記

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類（運転免許証，健康保険証等）の提示を求められることがあります。
 2 郵送で申請する場合は，送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 3 県立高等学校の卒業生等については，証明手数料が必要ですので，下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ，申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 1. 400円×必要通数分 2. 消印しないこと。 3. 枚数が多く貼りきれない場合は，裏面添付のこと。 (在学生の証明書には不要)	
--	--

年 月 日

岩手県立盛岡第一高等学校長 様
 次のとおり納付します。 一 金 円也
 ただし，県立学校諸証明事務証明手数料として

調査書・卒業証明書使用内訳

昭和・平成 _____ 年 3 月卒 氏名 _____

卒業時の担任・副担任氏名 担任: _____ 副担任: _____

		出願予定大学	学部	学科	入試形態	出願締切	備考
国 公 立	前期						
	中期						
	後期						
私 立	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						

入試形態の欄は、次のように記入してください。

一般入試「一般」、センター利用入試「センター」、推薦入試「推薦」、AO入試「AO」

委任状

平成 年 月 日

岩手県立盛岡第一高等学校長 様

(本人) 住所 _____
 氏名 _____ 印
 生年月日 _____ 年 月 日

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

(代理人) 住所 _____
 氏名 _____
 本人との関係 _____

卒業証明書() 通	修了証明書 通
成績証明書() 通	単位修得証明書 通
調査書 通	在籍(在学)証明書 通
卒業見込証明書 通	その他() 通

卒業証明書・成績証明書の英文を希望する場合は()に「英文」と記載すること