

在学生・卒業生等

(該当する項目を で囲む)

割印

校長	事務長	係	発議年月日

証明書発行申請書（発行台帳）

岩手県立盛岡第一高等学校長 様

下記の証明書を発行して下さい。

証明 ですか？ (どなたの)	氏名		性別	男・女	生年 月日	昭和 平成	年 月 日生	
	旧姓							
	現住所	〒						電話番号 ()
	卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度: 年度(卒業年月日: 昭和・平成 年 月 日) 普通科・理数科 年 組 昭和・平成 年 月 日修了						
申請者 (学校に来た人) 本人申請の場合は記入 不要。本人以外の場合、 委任状が必要。	氏名 (自筆のこと)		本人との関係 (続柄)					
	現住所	〒						
	電話番号	()						
証明書種類	在学証明書 通 修了証明書 通 () * 卒業証明書 通 () * 成績証明書 通 () * 卒業見込証明書 通 単位修得証明書 通 調査書 通 その他 ** () 通 * 卒業・成績・修了証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。 ** 「その他」の書類は手数料不要							
申請理由 (何に使いますか?)	受験 資格取得 就職 その他 () (本人が閲覧するための証明書の発行はしません)							
提出先 (どこに提出しますか?)	(大学受験に使用する場合は別紙「使用内訳」も提出してください)						受付印	
その他	英文の場合 パスポート上の氏名表記							

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類（運転免許証，健康保険証等）の提示を求められることがあります。
 2 郵送で申請する場合は，送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 3 県立高等学校の卒業生等については，証明手数料が必要ですので，下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ，申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 1. 400円×必要通数分 2. 消印しないこと。 3. 枚数が多く貼りきれない場合は，裏面添付のこと。 (在学生の証明書には不要)			
--	--	--	--

年 月 日

岩手県立盛岡第一高等学校長 様

次のとおり納付します。 一金 円也

ただし，県立学校諸証明事務証明手数料として

調査書・卒業証明書使用内訳

昭和・平成 _____ 年 3 月卒 氏名 _____

卒業時の担任・副担任氏名 担任: _____ 副担任: _____

		出願予定大学	学部	学科	入試形態	出願締切	備考
国 公 立	前期						
	中期						
	後期						
私 立	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						

入試形態の欄は、次のように記入してください。

一般入試「一般」、センター利用入試「センター」、推薦入試「推薦」、AO入試「AO」

委任状

平成 年 月 日

岩手県立盛岡第一高等学校長 様

(本人) 住所 _____
氏名 _____ 印
生年月日 _____ 年 月 日

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

(代理人) 住所 _____
氏名 _____
本人との関係 _____

卒業証明書() 通	修了証明書 通
成績証明書() 通	単位修得証明書 通
調査書 通	在籍(在学)証明書 通
卒業見込証明書 通	その他() 通

卒業証明書・成績証明書の英文を希望する場合は()に「英文」と記載すること