

## 保護者の皆さんへ

### 各種証明書発行申請についてのお知らせ

#### 1 対象となる証明書

証明書の種類	通数	金額
在学証明書	1通あたり	無料
卒業証明書	1通あたり	無料
卒業見込証明書	1通あたり	無料
修了証明書	1通あたり	無料
成績証明書	1通あたり	無料
単位修得証明書	1通あたり	無料
調査書	1通あたり	無料
通学証明書	1通あたり	無料
監護に関する証明書	1通あたり	無料

#### 2 交付申請及び受領方法

##### ① 窓口申請・受領

証明書発行申請書に必要事項を記入し、事務室に提出してください。成績証明書等のように、作成までに数日を要する証明書もありますので、余裕を持って申請してください。

なお、市役所などから配付されている証明書用紙をお持ちの場合は、申請の際に申請書と一緒に提出して下さい。

##### ② 郵送による申請・受領

証明書発行申請書に必要事項を記入し、送付先を明記した返信用封筒（送料分の切手を貼付）と一緒に送りください。到着後、発送までに数日を要しますので、余裕を持って申請してください。

#### 3 お問い合わせ先

岩手県立前沢明峰支援学校 事務室

住所 〒029-4208 奥州市前沢区字田島18-1

電話 0197-56-6707

様式 7

**証明書発行申請書（発行台帳）**

事務長	担当者

年 月 日

岩手県立前沢明峰支援学校長 様

下記の証明書を発行して下さい。

(どなたの証明ですか?)	氏 名		性別	生年月日	年 月 日生
	旧 姓				
	現 住 所	〒 電話番号 ( )			
	卒業年次	年度 (卒業年月日 年 月 日)			

※ 申請者 (学校に来た人)	氏 名 (自筆のこと)	
	現 住 所	〒
	電 話 番 号	( )
	本人との関係 (続柄)	

証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	小・中・高
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ( )	
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	年 組 番
<input type="checkbox"/> 調査書	通	年 月 日修了	
<input type="checkbox"/> 修了証明書	通		
<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ( )		
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通		
<input type="checkbox"/> 通学証明書	通		
<input type="checkbox"/> その他 ( )	通		

申請理由 (何に使いますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( )
--------------------	--

提出先 (どこに提出しますか?)	受 付 印
---------------------	-------

そ の 他	英文の場合 パスポート上の表記 _____
-------	--------------------------

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）の提示を求められることがあります。
- 2 本人以外の申請者の場合委任状が必要です。
  - 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
  - 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。