

# 各種証明書の発行について

岩手県立釜石高等学校

## 1 証明書の種類

証明書の名称	備考
卒業証明書	<b>1 通につき400円分の岩手県収入証紙</b> が必要です。 (ただし、在学生の場合は不要です。)
修了証明書	
在学証明書	
調査書	
成績証明書	
単位修得証明書	

※ 成績に関する証明書は、卒業年度によっては発行できないことがあります。  
詳しくは事務室までお問い合わせください。

## 2 発行手数料（岩手県収入証紙）について

- ・在学生の方は不要です。
- ・卒業生の方は、証明書1通につき400円分の「岩手県収入証紙」が必要です。  
現金では納付できませんので、あらかじめ購入の上、申請してください。
- ・岩手県収入証紙は、県内の合同庁舎・市町村役場・岩手銀行窓口・農協などで販売しています。詳細は [岩手県のホームページ](#) にてご確認ください。
- ・県外在住等で入手困難な場合は、[岩手県庁生活協同組合](#) (TEL 019-629-6465) で郵送による販売を受け付けています。
- ・上記による購入も困難な場合は、本校事務室へご相談ください。

## 3 申請方法

- ・申請受付時間は、平日の8:30~16:30です。土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始(12/29~1/3)、学校閉庁日は、受付・発行ともに行いません。
- ・電話、ファックス、電子メールによる申請は、本人確認ができないことから受け付けておりません。下記のいずれかの方法により、申請してください。

### (1) 本人が来校する場合

次のものを本校事務室へご持参ください。

- ・自書した「証明書発行申請書(様式7)」(岩手県収入証紙を貼付のこと)
- ・申請者本人の身分証明書(運転免許証・健康保険証等)

## (2) 代理人が来校する場合

次のものを本校事務室へご持参ください。

- ・ 申請者（証明が必要な方）本人が自書・押印した「委任状（様式8）」  
及び「証明書発行申請書（様式7）」（岩手県収入証紙を貼付のこと）
- ・ 申請者本人の身分証明書（運転免許証・健康保険証等）のコピー
- ・ 代理人の身分証明書

## (3) 本人が郵送で申請する場合

次のものを本校事務室宛てに郵送してください。

- ・ 自書した「証明書発行申請書（様式7）」（岩手県収入証紙を貼付のこと）
- ・ 申請者本人の身分証明書（運転免許証・健康保険証等）のコピー
- ・ 切手を貼付し、返信先を明記した角2封筒

【参考】返信用切手の目安

発行枚数	重さ	料金 ※	備考
1～2通	50gまで	120円	速達を希望する場合、 速達分の切手料金を加 算してください。
3～6通	100gまで	140円	
7～9通	150gまで	210円	
10～17通	250gまで	250円	

※ 令和元年10月1日時点の郵便料金です。  
料金改定にご注意ください。

## 4 様式ダウンロード

- ・ [証明書発行申請書（様式7）](#)
- ・ [委任状（様式8）](#)

※ 用紙は事務室にもご用意しております。

## 5 申請及び問い合わせ先

岩手県立釜石高等学校 事務室

住所 〒026-0055 岩手県釜石市甲子町10-614-1

電話 0193 - 23 - 5317